





بنیاد ملی نخبگان

معاونت برنامه ریزی و نظارت



راه‌نمای اعطای جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

ویراست سوم

تابستان ۱۳۹۶

عنوان و نام پدیدآور	راجا: راهنمای اعطای جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶/ بنیاد ملی نخبگان، معاونت برنامه ریزی و نظارت: تدوین غلامعلی منتظر.
وضعیت ویراست	ویراست ۳.
مشخصات نشر	تهران: ریاست جمهوری، معاونت علمی و فناوری، مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی، دانش بنیان فناوری، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۱۶۶ ص: جدول.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۶۸۴۴-۴۵-۹
وضعیت فهرست نویسی	فیا
عنوان دیگر	راهنمای اعطای جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶.
موضوع	نخبگان -- ایران -- راهنماها
موضوع	Iran -- Elite (Social sciences) -- Directories
موضوع	جایزه ها -- ایران -- راهنماها
موضوع	Awards -- Iran -- Directories
شناسه افزوده	منتظر، غلامعلی، ۱۳۳۸ -
شناسه افزوده	بنیاد ملی نخبگان، معاونت برنامه ریزی و نظارت
شناسه افزوده	ایران. ریاست جمهوری، معاونت علمی و فناوری. انتشارات دانش بنیان فناوری
رده بندی کنگره	۱۳۹۶/۳۴ HM۱۲۶۳
رده بندی دیویی	۳۰۵/۵۵۲۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۴۸۰۰۳۸۹

راجا

(راهنمای اعطای جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶)

(ویراست سوم)

معاونت برنامه ریزی و نظارت بنیاد ملی نخبگان

تدوین: غلامعلی منتظر، محمدعمار امینی و سیده متین ماهری

ناشر: دانش بنیان فناوری

سال نشر: ۱۳۹۶

وبگاه: www.bmn.ir

رایانامه: planning@bmn.ir

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۸۴۴-۴۵-۹

فهرست مطالب

پیش‌گفتار	۱
فصل اول: معرفی جایزه‌های تحصیلی	۳
۱. تاریخچه	۵
۲. هدف	۶
۳. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان	۶
۴. ویژگی‌های آیین‌نامه	۷
۵. جایزه‌ها	۹
۶. نکاتی درباره جایزه‌ها	۱۲
فصل دوم: فرایند اجرای مقررات	۱۹
۱. فرایند انتخاب دانشجویان برگزیده	۲۱
۲. فرایند اعطای هریک از جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان برگزیده	۲۴
فصل سوم: راهنمای بررسی فعالیت‌های نخبگانی	۳۹
۱. مقدمه	۴۱
۲. محاسبه امتیاز فعالیت‌های نخبگانی	۴۱
۳. رتبه‌های آزمون‌های ورود به مؤسسه	۴۳
۴. فعالیت‌های آموزشی	۴۴
۵. فعالیت‌های پژوهشی	۴۵
۶. فعالیت‌های فناوریانه	۵۰
۷. فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی	۵۰
۸. جشنواره مورد تأیید	۵۱
۹. آزمون‌های علوم پزشکی	۵۱
۱۰. نکات عمومی	۵۲
فصل چهارم: چگونگی کار با سامانه اطلاعاتی بنیاد (ثریا)	۵۳
۱. مقدمه	۵۵
۲. فرایند درخواست جایزه‌های تحصیلی	۵۷
۳. اعطای جایزه‌های ماهانه تحصیلی	۶۲
فصل پنجم: پرسشگان	۶۷

فصل ششم: پیوست ها	۱۰۳
پیوست ۱: آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر	۱۰۵
پیوست ۲: شیوه نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶	۱۱۱
پیوست ۳: الگوی قرارداد آموزش یاری	۱۳۵
پیوست ۴: الگوی قرارداد پژوهش یاری	۱۳۹
پیوست ۵: الگوی قرارداد فن یاری	۱۴۳
فصل هفتم: کاربرگ های جایزه های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان	۱۴۷

پیش‌گفتار

در اجرای اقدام‌های ملی ۱-۱-۱، ۲-۱-۲، ۳-۱-۲، ۴-۱-۲ و ۲-۲-۲ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور هدایت هدفمند دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴ به تصویب هیئت‌امانای بنیاد ملی نخبگان رسیده است. این آیین‌نامه شامل تسهیلات متعددی از قبیل «راتبه دانشجویی»، «اعتبار آموزش‌یاری»، «اعتبار پژوهش‌یاری»، «اعتبار فن‌یاری»، «اعتبار توان‌مندی آموزشی»، «اعتبار ارتباطات علمی»، «اعتبار توان‌مندی کارآفرینی» و ... است که در قالب چهار جایزه «آموزش»، «پژوهش»، «فناوری» و «فرهنگ» به برگزیدگان اعطا می‌شود.

اعطای این تسهیلات به دانشجویان صاحب استعداد برتر دانشگاه‌های کشور از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۹۳-۹۴ آغاز و فرایند ارزیابی اطلاعات دریافتی از دانشگاه‌ها و نظارت بر اجرای صحیح شیوه‌نامه به بنیادهای نخبگان استانی سپرده شده است. از این‌رو مجموعه حاضر به منظور بهره‌برداری مدیران و کارشناسان بنیادهای نخبگان استانی و نیز دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور تهیه شده و در آن سعی شده است تمامی نکات لازم درباره مقررات مربوط ذکر شود.

-
۱. اقدام ۱-۱-۱: بازنگری و بازتعریف ضوابط و مقررات مربوط به فرایندهای شناسایی، جذب و پشتیبانی از اجتماع نخبگانی در دستگاه‌های مسؤول با تأکید بر رصد فعالیت نخبگانی
 ۲. اقدام ۳-۱-۲: ساماندهی و گسترش پشتیبانی‌های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب بورس، جایزه‌های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای عمومی (وقف و خیریه) منطبق با پایش پیشرفت مرحله‌ای و اثرگذاری آنان
 ۳. اقدام ۴-۱-۲: برنامه‌ریزی برای ارائه خدمات مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های فردی و گروهی به منظور تسهیل حرکت در مسیر نخبگی (مانند: تأمین منابع علمی و اطلاعاتی، فراهم کردن امکانات مورد نیاز پژوهشی و آموزشی مربوط به تولید، ثبت، انتشار و ارائه محصولات)
 ۴. اقدام ۲-۲-۲: ساماندهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آنها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه

این مجموعه شامل هفت فصل اصلی است: در فصل اول جایزه‌های تحصیلی، در فصل دوم فرایند اجرای شیوه‌نامه و در فصل سوم نحوه بررسی فعالیت‌های نخبگانی با جزئیات مطرح می‌شود. در فصل چهارم نکات اصلی کار با سامانه اطلاعاتی بنیاد (سامانه ثریا) بیان می‌گردد. فصل پنجم به تبیین پرسش‌های متداول درباره این ضوابط اختصاص دارد و سرانجام در فصل ششم و هفتم تمامی مستندات مرتبط با مقررات گردآوری شده است. در تدوین این مجموعه، همکاران گرامی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت که از بدو تصویب آیین‌نامه جدید در اجرایی‌سازی آن زحمت فراوانی را متحمل شده‌اند، سهم به‌سزایی داشته‌اند: آقای محمدعمار امینی و خانم مهندس سیده متین ماهر که بی‌همت و دلسوزی آنان این مجموعه سامان نمی‌یافت. تلاش‌شان مأجور حق.

نکته پایانی اینکه در ویراست سوم این نوشتار تلاش شده است با توجه به تجربه به دست آمده در سه سال تحصیلی گذشته و دریافت بازخورد از بنیادهای نخبگان استانی و دانشگاه‌های کشور مجموعه‌ای کامل گردآوری شود اما قطعاً خالی از کاستی نیست؛ از این‌رو از خوانندگان کرام درخواست می‌شود با ارسال نظرها و پیشنهادهای خود ما را برای تهیه مجموعه‌ای کامل‌تر در ویرایش‌های بعدی یاری فرمایند^۱.

اللهم وفقنا لما تحب و ترضی

غلامعلی منتظر

معاون برنامه‌ریزی و نظارت

تابستان ۱۳۹۶

۱. نشانی پستی: تهران، خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، بنیاد ملی نخبگان

فصل اول

معرفی جایزه‌های تحصیلی

۱. تاربخچه

در سال ۱۳۸۶ دو دستورعمل با عنوان‌های «حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان دوره کارشناسی» و «حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر: اعطای جوایز علمی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی» به تصویب کمیسیون دائمی هیئت‌امنای بنیاد ملی نخبگان رسید. تسهیلات اعطا شده در این مقررات، شامل «مقرری ماهانه دانشجویی»، «کمک‌هزینه مسافرت علمی»، «کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری»، «کمک‌هزینه سفر عمره» و «مجوز خروج از کشور برای مسافرت علمی بدون سپردن ودیعه» بود.

طی سال‌های اعطای این تسهیلات، در کنار مزایای حاصل برخی آسیب‌ها نیز پدیدار شد؛ از آن جمله:

- ایجاد حق برای مخاطبان بدون لحاظ تکلیف و متوقع شدن مخاطبان
 - اعطای تسهیلات بدون هدف برنامه‌ریزی شده
 - فقدان پوشش مناسب به دلیل خطا در شناسایی اجتماع نخبگانی
- در سال ۱۳۸۸ برای رفع اشکال‌های مذکور، این ضوابط بازنگری و «آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان» با تسهیلات زیر به تصویب رسید:

- کمک‌هزینه ماهانه تحصیلی
- کمک‌هزینه مسافرت‌های علمی
- پژوهانه برای انجام پایان‌نامه
- کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی
- کمک‌هزینه سفر عمره مفرده

با تجربه مجموعاً هفت سال اعطای تسهیلات به دانشجویان و نیز تصویب سند راهبردی کشور در امور نخبگان، در سال ۱۳۹۳ برنامه‌های بنیاد برای این گروه از اجتماعات نخبگانی مورد آسیب‌شناسی و بازنگری قرار گرفت و با الهام از رویکردهای سند راهبردی از قبیل

توجه به «تنوع» استعدادها در مقابل رویکرد «یکسان‌نگری»، رویکرد «رشد باغچه‌ای» در مقابل «نگه‌داشت گلخانه‌ای»، دانستن استعداد درخشان به عنوان «نعمتی تعهدآور» نه «مزیتی توقع‌آفرین» و در نظر گرفتن تداوم «فعالیت‌های نخبگانی» به عنوان شرط «اصالت نخبگی»، «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» به تصویب هیئت‌امنای بنیاد ملی نخبگان رسید.

۲. هدف

هدف از تصویب و اجرای آیین‌نامه جدید عبارت است از:

- ۱-۲. شناسایی دقیق‌تر اجتماع دانشجویی برتر در دانشگاه‌ها
- ۲-۲. هدایت دانشجویان صاحب استعداد برتر در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود
- ۳-۲. پشتیبانی از فعالیت نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های آموزش عالی کشور
- ۴-۲. کمک به پیشرفت اجتماعات نخبگانی دانشجویی
- ۵-۲. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان صاحب استعداد برتر در مسیر نخبگی

۳. رویکردهای اصلی در شناسایی مستعدان

- ۱-۳. رویکرد «تنوع» استعدادها در مقابل رویکرد «یکسان‌نگری»
از آنجا که استعداد انسان‌ها متنوع است، در این آیین‌نامه نیز سعی شده هم در شناسایی مستعدان و هم در ارائه تسهیلات به آنان، به این تنوع توجه شود.
- ۲-۳. رویکرد «رشد باغچه‌ای» در مقابل «نگه‌داشت گلخانه‌ای»
در نظام نخبگانی مطلوب، تربیت و توانمند کردن اجتماعات نخبگانی باید در محیط واقعی و طبیعی جامعه و نه در محیطی جدا و منفک از آن صورت پذیرد. از این رو در اجرای این آیین‌نامه دانشجویان مشمول از محیط دانشگاه جدا نمی‌شوند بلکه با فعالیت در دانشگاه و در کنار سایر دانشجویان، در مسیر توانمندسازی قرار می‌گیرند.

۳-۳. داشتن استعداد درخشان، «نعمتی تعهدآور» است نه «مزیتی توقع‌آفرین» بر اساس اصول اساسی حاکم بر سند راهبردی، توجه ویژه به افراد به صرفِ برخورداری از توانمندی‌ها و ایجاد توقع در آنان مردود است. بر اساس این رویکرد، جایزه‌های تحصیلی نیز در قبال ارائه خدماتی از سوی مشمولان، به آنان اعطا می‌شود.

۳-۴. تداوم «فعالیت‌های نخبگانی» شرط «اصالت نخبگی» نخبگی یک ویژگی دائمی برای افراد نیست، بلکه دارای سطوحی پویا و مشروط به استمرار فعالیت‌های متناسب با شأن آنان است. با این رویکرد، جایزه‌های تحصیلی به صورت یک‌ساله به مشمولان اعطا و فرایند انتخاب مشمولان هر ساله تکرار می‌شود.

۴. ویژگی‌های آیین‌نامه

۴-۱. شناسایی کنش‌گرانه از طریق رصد رفتار و فعالیت‌های دانشجویان بر اساس این آیین‌نامه شناسایی دانشجویان مستعد به صورت کنش‌گرانه (و نه واکنشی) از طریق رصد رفتار و فعالیت‌های نخبگانی آنان در دانشگاه، به شکل پویا انجام می‌شود (رویکرد فعال در مقابل رویکرد منفعلانه و خوداظهاری).

۴-۲. توجه به مجموعه فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان در دانشگاه در این آیین‌نامه دانشجویان بر اساس مجموعه فعالیت‌های نخبگانی خود (و نه صرفاً بر اساس کسب رتبه در یک آزمون یا رویداد) شناسایی شده، مورد حمایت قرار می‌گیرند.

۳-۴. توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توان‌مندی‌های مختص خودش در شناسایی و اعطای جایزه‌های تحصیلی به استعدادهای متفاوت آموزشی، پژوهشی یا فناورانه هر دانشجو توجه و تسهیلات برای توان‌مندسازی در مسیر شکوفایی استعدادهای شناسایی شده به وی اعطا می‌شود.

۴-۴. توجه به رویکرد نهادمحوری (دانشگاه پایه‌ای / استاد محوری) حضور دانشجو در دانشگاه و ایفای وظایف علمی خود زیر نظر استاد راهنما، یکی از اصول کاری در محیط‌های علمی است. به همین دلیل یکی از ارکان اجرای آیین‌نامه آن است که هدایت دانشجو در دانشگاه و بر اساس اقتضائات علمی دانشگاه (دستیار آموزشی، دستیار پژوهشی و دستیار فناورانه و ...) زیر نظر استاد راهنما صورت پذیرد.

۵-۴. استفاده از توان بنیادهای نخبگان استانی در نظارت بر اجرای آیین‌نامه بنیادهای نخبگان استانی، وظیفه نظارت بر اجرای صحیح آیین‌نامه توسط دانشگاه‌ها را بر عهده دارند و تمامی ارتباطات دانشگاه با بنیاد ملی نخبگان در این زمینه، از طریق بنیاد استانی صورت می‌پذیرد.

۶-۴. استفاده از رویکرد توانمندسازی به جای رویکرد صرفاً حمایتی هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توان‌مندی‌های مختص خود، از رویکردهای این آیین‌نامه است لذا تسهیلات این آیین‌نامه نیز عموماً با رویکرد توان‌مندسازی افراد طراحی شده است.

۷-۴. ایجاد تهدید از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع در این آیین‌نامه جوایز در قبال خدماتی که دانشجو در دانشگاه انجام می‌دهد به وی اعطا می‌شود و با این شیوه سعی شده است از ایجاد توقع حمایت در مستعدان

به صرف برخورداری از استعداد جلوگیری شود و به جای آن، تعهد بیشتر به دلیل برخورداری از نعمت (البته در قبال دریافت حقوق) ایجاد شود.

۵. جایزه‌ها

برای رعایت اختصار، تعریف‌های زیر در این بخش رعایت می‌شود:

الف. بنیاد ملی: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر است.

ج. مؤسسه: منظور هریک از دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور است که بر اساس ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی فعالیت می‌کند.

د. معاونت برنامه‌ریزی: منظور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی است.

هـ. معاونت توسعه: منظور معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی است.

و. بنیاد استانی: منظور هریک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور است.

ز. دانشجو: منظور هریک از دانشجویان صاحب استعداد برتر مطابق مفاد آیین‌نامه است.

ح. سال تحصیلی مشمولیت: منظور از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان خردادماه سال بعد است.

ط. سال مشمولیت: منظور از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان شهریور ماه سال بعد است.

جایزه‌های تحصیلی در چهار دسته «جایزه آموزش»، «جایزه پژوهش»، «جایزه فناوری» و «جایزه فرهنگ» به هریک از دانشجویان صاحب استعداد برتر اعطا می‌شود.

الف. جایزه آموزش

با هدف تسهیل مسیر آموزشی و توانمندسازی دانشجویان در زمینه آموزش

ب. جایزه پژوهش

با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهش

ج. جایزه فناوری

با هدف تسهیل مسیر فناوری و نوآورانه و توانمندسازی دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی

د. جایزه فرهنگ

با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، هویت بخشی ملی و رفع بخشی از نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان

جدول ۱-۱. جایزه‌های دانشجویان دوره کارشناسی

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱.۱	اعتبار توانمندی آموزشی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱.۲	اعتبار ارتباطات علمی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۲.۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه کارشناسی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
فناوری	۱.۳	اعتبار توانمندی کارآفرینی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
فرهنگ	۱.۴	رأیه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۳.۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۴.۴	ودیه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش‌آموختگی
	۵.۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

جدول ۲-۱. جایزه‌های دانشجویان دوره کارشناسی ارشد

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
نوع جایزه آموزش	۱-۱	اعتبار آموزش یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱-۲	اعتبار پژوهش یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه‌کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴-۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دو بار (در سال مشمولیت)
	۵-۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک‌بار (در سال مشمولیت)
	۶-۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۷-۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱-۳	اعتبار فن یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فناوری	۲-۳	اعتبار توان‌مندی کار آفرینی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۳	اعتبار هسته مسئله محور فناوریانه	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱-۴	راتبه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فرهنگ	۲-۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری / هسته مسئله محور
	۳-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵-۴	ودیه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش آموختگی
	۶-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

جدول ۱-۳. جایزه‌های دانشجویان دوره دکتری تخصصی

نوع جایزه	رده	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱-۱	اعتبار آموزش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱-۲	اعتبار پژوهش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۲	اعتبار اجرای رساله دکتری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴-۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دو بار (در سال مشمولیت)
	۵-۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یکبار (در سال مشمولیت)
	۶-۲	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (متأهل)	به طور ماهیانه به مدت ۶ ماه (در سال مشمولیت)
	۷-۲	مجوز و اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار (مجرد) معادل ریالی ۱۴۰۰ دلار (متأهل)	به طور ماهیانه به مدت شش ماه (در سال مشمولیت)
	۸-۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۹-۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱-۳	اعتبار فن یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فناوری	۲-۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۳	اعتبار هسته مسئله محور فناوریانه	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱-۴	راتبه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متأهل)	به طور ماهیانه، در ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فرهنگ	۲-۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری / هسته مسئله محور / فرصت مطالعاتی
	۳-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵-۴	ودیه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش آموختگی
	۶-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

۶. نکاتی دربارهٔ جایزه‌ها

۱-۶. اعتبار «توانمندی آموزشی» برای شرکت دانشجو در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با تحصیل اعطا می‌شود. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبته مالی است.

۲-۶. اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک هزینه: «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی» و «خرید کتاب‌های علمی» است که بر اساس مدارک مثبته مالی هر یک قابل تصفیه است.

۳-۶. اعتبار «اجرای پایان‌نامه»، منوط به تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه دانشجو در مؤسسهٔ متبوع برای رشته‌هایی است که پایان‌نامه دارند و بر اساس فهرست هزینه‌های مورد تأیید استاد راهنما، به دانشجو پرداخت می‌شود.

۴-۶. اعتبار استفاده از شبکهٔ آزمایشگاهی «به منظور بهره‌مندی دانشجو از امکانات شبکهٔ آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» اعطا می‌شود. ۶۰ درصد هزینهٔ هر بار بهره‌مندی دانشجو از شبکه را بنیاد ملی تأمین می‌کند.

۵-۶. اعتبار «توانمندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راهاندازی کاروکسب، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی اعطا می‌شود.

۶-۶. «راتبهٔ دانشجویی» شامل کمک هزینهٔ معیشتی است که در قبال ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسهٔ متبوع به مدت نه ماه (دو نیم سال تحصیلی) به وی تعلق می‌یابد. چنانچه دانشجو مشمول اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»،

«فن یاری»، «هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه» یا «فرصت مطالعاتی داخلی / خارجی» باشد این راتبه به او تعلق نمی‌یابد.

۷-۶. «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده اعطا می‌شود و منوط به ازدواج در سال مشمولیت دانشجو است. چنانچه دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، به هر یک جایزه ازدواج تعلق می‌یابد.

۸-۶. «ودیعۀ اجاره مسکن» به صورت وام قرض الحسنه از طریق صندوق‌های رفاه دانشجویی وزارت علوم / وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل و منوط به ارائه مدارک مربوط به اجاره مسکن، اعطا می‌شود. تصفیه حساب این اعتبار پس از دانش آموختگی دانشجو و مطابق مقررات صندوق وام‌دهنده صورت می‌پذیرد و چنانچه دانشجو بلافاصله به مقطع بالاتر تحصیلی وارد شود، مدت استفاده از این جایزه تا پایان دوره تحصیلی بعد تمدید می‌شود.

۹-۶. اعتبار «آموزش یاری» شامل کارمزد دستیاری آموزشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد آموزش یاری مورد تأیید بنیاد (برای هشت ساعت فعالیت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می‌شود.

۱۰-۶. اعتبار «پژوهش یاری» شامل کارمزد دستیاری پژوهشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد پژوهش یاری مورد تأیید بنیاد (برای هشت ساعت فعالیت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می‌شود.

۱۱-۶. اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجو در کنفرانس‌ها (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی / پوستر) و کارگاه‌های علمی درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی اعطا می‌شود که برای هر

دانشجو دوبار در سال و با تأیید استاد راهنما، ارائه گواهی نام‌نویسی در مجمع و نیز اسناد مثبت مالی قابل پرداخت است.

۶-۱۲. «مجوّز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجو در کنفرانس‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی/ پوستر) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی، یک‌بار در سال و بر اساس تأیید استاد راهنما و اسناد مثبت نام‌نویسی در مجمع قابل پرداخت است. مجوّز مذکور علاوه بر کنفرانس‌های علمی، به منظور شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور با دعوت‌نامه مجمع و تأیید استاد راهنما نیز صادر می‌شود.

۶-۱۳. اعتبار «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوریانه کشور است که پس از تصویب استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع و پذیرش از نهاد مقصد، به طور ماهیانه و حداکثر به مدت نه‌ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می‌شود.

۶-۱۴. «مجوّز و اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوریانه خارج از کشور است که پس از تصویب فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع، پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد ملی، بر اساس نرخ ارز رسمی مصوّب بانک مرکزی محاسبه و به طور ماهیانه حداکثر به مدت شش ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می‌شود. نهاد مقصد باید یکی از مؤسسه‌های علمی با رتبه کمتر از ۲۰۰ در رتبه‌بندی‌های معتبر جهانی باشد. اولویت با فرصت‌هایی است که موضوع آنها مرتبط با اولویت‌های علم و فناوری کشور باشد.

یادآوری: در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی (داخلی / خارجی)، دانشجو مجاز نیست در دوره فرصت از اعتبارات «راتبه دانشجویی»، «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری» یا «هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه» استفاده کند.

۱۵-۶. پرداخت بنیاد برای فرصت مطالعاتی خارجی، معادل ریالی ارز است که بر اساس نرخ رسمی بانک مرکزی محاسبه و پرداخت می‌شود.

۱۶-۶. اعتبار «فن یاری» شامل کارمزد دستیاری فناوری دانشجو در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد فن یاری مورد تأیید بنیاد (برای هشت ساعت فعالیت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می‌شود.

۱۷-۶. دانشجو مجاز است از بین اعتبارهای «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری» یا «هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه» فقط از یکی بهره‌مند شود.

۱۸-۶. طرح شهید احمدی روشن در قالب «هسته مسئله محور پژوهشی» برای حل مسئله‌ای پژوهشی یا «هسته مسئله محور فناوریانه» برای حل مسئله‌ای فناوریانه شکل می‌گیرد. نکات اصلی این طرح به شرح زیر است:

۱-۱۸-۶. هسته‌های مسئله محور پژوهشی حول موضوعی پژوهشی و زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها/ پژوهشگاه‌های کشور تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت تحقیقاتی دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای علمی است.

۲-۱۸-۶. هسته‌های مسئله محور فناوریانه حول موضوعی فناوریانه و زیر نظر یکی از مدیران عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت‌های تولیدی / خدماتی تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت‌های فناوریانه دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای نوآورانه است.

۶-۱۸-۳. اعتبار «هسته مسئله محور پژوهشی/ فناوریانه» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «پژوهش‌یاری/ فن‌یاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

۶-۱۸-۴. تشکیل این هسته‌ها بر اساس فراخوان بنیاد ملی و تعیین سرپرست هسته‌ها از سوی بنیاد ملی است و هسته‌ها حداکثر به مدت یک سال تشکیل می‌شوند.

۶-۱۹. در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار «آموزش‌یاری»، «پژوهش‌یاری»، «فن‌یاری»، «عضویت در هسته مسئله محور پژوهشی/ فناوریانه» یا «فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی» و بنا به تقاضای دانشجو، بیمه اشتغال (بازنشستگی) نیز در مدت بهره‌مندی دانشجو از این جایزه‌ها به او تعلق می‌یابد. شرط استفاده از این بیمه آن است که دانشجو دارای بیمه دیگری نباشد که از فرایند مزدبگیری ناشی شده باشد. ۷۳ درصد بیمه اشتغال از سوی بنیاد ملی و ۲۷ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می‌شود.

۶-۲۰. «بیمه تکمیلی» شامل بیمه‌ای است که برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی، که در تعهد بیمه گر پایه نبوده، مورد استفاده قرار می‌گیرد. این بیمه به مدت یک سال (از زمان مشمولیت دانشجو) به مشمولان جایزه تعلق می‌یابد و برای استفاده از آن دانشجو باید دارای یکی از انواع بیمه‌های پایه باشد.

فصل دوم

فرایند اجرای مقررات

۱. فرایند انتخاب دانشجویان برگزیده

۱. رئیس بنیاد ملی برای هر سال تحصیلی، تعداد برگزیدگان نهایی در هر یک از دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری را اعلام می‌کند.
۲. معاونت برنامه‌ریزی در خردادماه هر سال اطلاعات لازم را در اختیار بنیادهای استانی و مخاطبان اصلی (دانشجویان و دانشگاه‌ها) قرار می‌دهد.
۳. بنیاد استان ضمن اطلاع‌رسانی موضوع، از دانشجویان برتر که دست کم دارای یکی از ویژگی‌های زیر هستند، درخواست می‌کند در سامانه اطلاعاتی جوایز تحصیلی بنیاد، حساب کاربری ایجاد و درخواست خود را بارگذاری کنند:
 - ۳-۱. کسب رتبه برتر در یکی از رویدادهای نخبگانی (آزمون‌ها، المپیادها، جشنواره‌ها و مسابقه‌های مورد تأیید بنیاد)
 - ۳-۲. کسب عنوان دانشجوی ممتاز مؤسسه
 - ۳-۳. مجموع پرونده‌های پژوهشی و فناورانه (انتشار مقاله در نشریات معتبر، ثبت اختراع و ...)
۴. دانشجویان متقاضی پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد ثبت و اطلاعات آن را کامل می‌کنند.
۵. بنیاد استان با راستی‌آزمایی اطلاعات ثبت شده، برترین دانشجویان را انتخاب و به بنیاد ملی معرفی می‌کند. راستی‌آزمایی اطلاعات بر اساس پایگاه‌های داده مطمئن و نیز دریافت اطلاعات از مؤسسه‌های محل تحصیل دانشجویان صورت می‌پذیرد.
۶. بنیاد ملی فهرست دریافتی را بررسی و نتیجه تأیید، عدم تأیید یا نیازمند اصلاح را از طریق سامانه به بنیاد استان اعلام می‌کند.
۷. در صورت تأیید نهایی بنیاد ملی، مشمولان امکان استفاده از جوایز را پیدا می‌کنند.

۸. بنیاد استان، برگزیدگان را به مؤسسه‌های محل تحصیل آنان معرفی و شیوه‌نامه را به مؤسسه اعلام می‌کند.

یادآوری ۱: دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به صورت متمرکز شناسایی و امور مربوط به آنان از طریق بنیاد نخبگان استان تهران انجام می‌شود.

یادآوری ۲: دانشجویان برگزیده باید در سال‌های مجاز تحصیل باشند. این سال‌ها به شرح زیر است:

الف. دوره کارشناسی: چهار سال

ب. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دو سال

ج. دوره دکتری تخصصی: چهار سال

یادآوری ۳: دانشجویان سال اول تا چهارم دوره دکتری حرفه‌ای معادل با دوره کارشناسی، دانشجویان سال پنجم تا هفتم دوره دکتری حرفه‌ای معادل با دوره کارشناسی ارشد، و دانشجویان دوره تخصص و فوق تخصص پزشکی بالینی معادل با دوره دکتری تخصصی محسوب می‌شوند.

یادآوری ۴: دانشجویان موضوع بندهای زیر در اولین سال تحصیل در مؤسسه پس از برگزیدگی، بدون محاسبه امتیاز، مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند؛ ولی برای سال‌های بعد لازم است در فرایند ارزیابی قرار گیرند:

الف. دارندگان مدال طلا، نقره یا برنز کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی؛

ب. برگزیدگان دارای رتبه اول تا سوم در المپیادهای ملی دانشجویی / دانشجویان نمونه کشوری (بدون رعایت سال‌های مجاز تحصیل)؛

ج. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۵۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه ریاضی و فنی (در دوره کارشناسی)؛

د. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در

گروه علوم تجربی (در دوره کارشناسی)؛

هـ. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در

گروه علوم انسانی (در دوره کارشناسی)؛

و. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۴۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در

گروه هنر (در دوره کارشناسی)؛

ز. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۲۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در

گروه زبان‌های خارجی (در دوره کارشناسی)؛

ح. برگزیدگان جایزه شهید احدى (برای دانش‌آموختگان برگزیده تحصیل

در دوره دکتری تخصصی)

یادآوری ۵: برنامه‌ریزی چنان صورت می‌پذیرد که هم‌زمان با آغاز سال تحصیلی، فهرست

مشمولان هر دانشگاه تعیین شده باشد.

۲. فرایند اعطای هریک از جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان برگزیده

در ادامه ضمن تشریح جزئیات مرتبط با اعطای هریک از جایزه‌های تحصیلی یادآور می‌شود پس از بررسی تقاضا در بنیاد استان و در صورت تأیید موضوع، بنیاد استان ضمن تکمیل فرایند مرتبط با جایزه در سامانه، کاربرگ پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ و جداول مرتبط با هر جایزه به معاونت توسعه مدیریت و رونوشت آن را به معاونت برنامه‌ریزی ارسال می‌کند.

یادآوری ۱: لازم است بنیادهای استانی درخواست‌های پرداخت مبالغ مربوط به هر جایزه را در دو نوبت در ماه (ابتدا و نیمه هر ماه) به بنیاد ملی ارسال کنند.

یادآوری ۲: چنانچه مشمول جوایز تحصیلی درخواست صدور گواهی برای اعلام بهره‌مندی از جوایز تحصیلی را داشته باشد، بنیاد استان می‌تواند مطابق کاربرگ شماره ۲، این گواهی را صادر کند.

۱-۲. جایزه آموزش

این جایزه با هدف توان‌مندی دانشجویان برگزیده در حوزه آموزش به دانشجویان اعطا می‌شود.

۱-۱-۲. اعتبار آموزش‌یاری

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
 ۲. برای اخذ این اعتبار، دانشجو باید به عنوان دستیار آموزشی زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه محل تحصیل (ترجیحاً استاد راهنمای خود) فعالیت کند.
 ۳. فعالیت دانشجو باید ۸ ساعت در هفته و برای اجرای یکی از وظایف زیر باشد:
- ۱-۳. برگزاری کلاس حل تمرین

- ۲-۳. کمک در تصحیح برگه‌های تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان
- ۳-۳. کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه آن در محیط الکترونیکی
- ۴-۳. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی
۴. مؤسسه، قرارداد آموزش‌یاری را با دانشجو منعقد و در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند. نمونه‌ای از این قرارداد در پیوست آمده است. این قرارداد برای هر نیم‌سال تحصیلی باید عقد شود.
۵. بنیاد استان قرارداد را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را برای پرداخت اعتبار مربوط به دو ماه اول مطابق کاربرگ شماره ۱ به مؤسسه و معاونت توسعه بنیاد ملی اعلام می‌کند.
۶. مؤسسه، تأیید کار دانشجو را در پایان نیم‌سال در سامانه درج می‌کند.
۷. بنیاد استان در پایان ماه سوم، درخواست تتمه قرارداد را به معاونت توسعه ارسال می‌کند.
۸. معاونت توسعه، مبلغ قرارداد را در دو قسط (در پایان ماه اول مربوط به ۲ ماه اول و در پایان ماه سوم مربوط به ۲/۵ ماه بعد) به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۲-۱-۲. اعتبار توان‌مندی آموزشی

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. مبلغ این اعتبار برای شرکت دانشجو در دوره‌ها/کارگاه‌های آموزشی موردنیاز (مانند کلاس‌های آموزش نرم‌افزارهای تخصصی، آموزش زبان و ...) قابل هزینه است.
۳. دانشجو گواهی (قبض) هزینه شرکت در دوره یا کارگاه آموزشی همراه با مهر مؤسسه برگزارکننده دوره را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری و ارسال می‌کند.

۴. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه ارسال می‌کند و در غیر این صورت، درخواست را (برای اصلاح یا اطلاع به دانشجو) به وی عودت می‌دهد.
۵. در صورت تأیید، معاونت توسعه اعتبار را به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۲-۲. جایزه پژوهش

این جایزه با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه پژوهش، به برگزیدگان اعطا می‌شود.

۲-۲-۱. اعتبار پژوهشیاری

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. برای اخذ این اعتبار، دانشجو باید به عنوان دستیار پژوهشی زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه محل تحصیل (ترجیحاً استاد راهنمای خود) فعالیت کند.
۳. فعالیت دانشجو باید ۸ ساعت در هفته و برای اجرای یک (یا چند) وظیفه زیر (مستقل از پایان‌نامه/رساله دانشجو) باشد:

- ۱-۳. کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه
- ۲-۳. کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی / پژوهشی
- ۳-۳. کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی زیر نظر استاد
- ۴-۳. کمک در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (برگزاری مجامع علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی و سایر موارد مشابه)

۴. مؤسسه، قرارداد پژوهش‌یاری را با دانشجو منعقد و در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند. نمونه‌ای از این قرارداد در پیوست آمده است. این قرارداد برای هر نیم‌سال تحصیلی باید عقد شود.
۵. بنیاد استان قرارداد را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را برای پرداخت اعتبار مربوط به دو ماه اول مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه بنیاد ملی اعلام می‌کند.
۶. مؤسسه، تأیید کار دانشجو را در پایان نیم‌سال در سامانه درج می‌کند.
۷. بنیاد استان در پایان ماه سوم، درخواست تتمه قرارداد را به معاونت توسعه ارسال می‌کند.
۸. معاونت توسعه، مبلغ قرارداد را در دو قسط (در پایان ماه اول مربوط به ۲ ماه اول و در پایان ماه سوم مربوط به ۲/۵ ماه بعد) به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۲-۲-۲. اعتبار اجرای رساله / پایان‌نامه

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. دانشجو پس از تصویب موضوع رساله / پایان‌نامه خود، درخواست بهره‌مندی از این اعتبار را به همراه طرح پیشنهادی و نامه تصویب موضوع رساله / پایان‌نامه خود (بر اساس قالبی که از سامانه قابل دریافت است) در سامانه بارگذاری می‌کند. پرداخت هزینه‌های رساله / پایان‌نامه بر اساس کاربرگ شماره ۳ است که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

یادآوری ۱: چنانچه دانشجو در حال حاضر مشمول دریافت جایزه تحصیلی باشد اما موضوع رساله / پایان‌نامه خود را پیشتر به تصویب رسانده باشد، می‌تواند از این اعتبار بهره‌مند شود.

۳. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت هزینه کرد بودجه پایان‌نامه را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه ارسال می‌کند. هزینه‌ها باید به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۴. معاونت توسعه، مبلغ تأیید شده را تا سقف اعتبار تعیین شده به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۳-۲-۲. فرصت مطالعاتی

مشمولان این جایزه، دانشجویان دوره دکتری تخصصی هستند که در سال تحصیلی جاری مشمول جوایز تحصیلی بنیاد شده‌اند. متقاضیان می‌توانند برای فرصت به یکی از مقاصد مؤسسه‌های داخل کشور یا خارج از کشور اعزام شوند.

۳-۲-۱. اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی

۱. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر: نامه موافقت استاد راهنما، موافقت‌نامه مؤسسه مبدأ و نامه پذیرش مؤسسه مقصد در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند:

۲. دانشگاه مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را طی نامه‌ای مطابق کاربرگ شماره ۴ مشتمل بر موارد زیر از طریق سامانه به بنیاد استان ارسال می‌کند.

۱-۲. طول مدت فرصت و همراه بودن / نبودن همسر دانشجو

۲-۲. دلیل انتخاب مؤسسه مقصد به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی

۳-۲. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی کشور

۴-۲. نام و سوابق علمی استاد میزبان دانشجو و آزمایشگاه تخصصی میزبان

۵-۲. تصویر تفاهم‌نامه میان مؤسسه مبدأ و مقصد برای پذیرش فرصت مطالعاتی و

تعهدات مبدأ و مقصد

۳. بنیاد استان پس از بررسی تقاضا و در صورت تأیید آن، ضمن تکمیل فرایند مرتبط با جایزه در سامانه، درخواست پرداخت اعتبار را به معاونت برنامه‌ریزی بنیاد ملی ارسال می‌کند. در این خصوص اشاره به نکات زیر ضروری است:

۳-۱. در مرحله اول، مبلغ کمک هزینه سه ماه (بدون توجه به وضعیت تأهل دانشجو) به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

۳-۲. در صورت ارائه مدارک مبنی بر همراهی همسر در سفر، مابه‌التفاوت کمک‌هزینه متأهلی پرداخت می‌شود (در صورتی که مؤسسه مبدأ و مقصد در یک شهر باشد مابه‌التفاوت کمک‌هزینه متأهلی پرداخت نمی‌شود).

۳-۳. کمک هزینه سه‌ماهه‌های بعدی با دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید مؤسسه، پرداخت می‌شود.

۳-۴. پس از اتمام زمان فرصت و با اعلام مدت کل فرصت و تأیید مؤسسه، باقی‌مانده کمک‌هزینه پرداخت خواهد شد.

۳-۵. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت استفاده وی کمتر از سه ماه باشد، لازم است مبلغ اضافه پرداخت را به بنیاد برگرداند.

یادآوری ۱: از زمان شروع دریافت اعتبار فرصت مطالعاتی، راتبه دانشجویی و اعتبارات آموزش‌یاری، پژوهش‌یاری، فن‌یاری یا هسته مسئله‌محور به دانشجو پرداخت نمی‌شود.

یادآوری ۲: دانشجو باید در سالی که مشمول جایزه شده است به فرصت اعزام شود تا امکان بهره‌مندی از این جایزه را داشته باشد.

یادآوری ۳: طول دوره فرصت مطالعاتی داخلی حداکثر نه ماه است.

۲-۳-۲. اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی

۱. دانشجو درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به همراه مدارک لازم مشتمل بر: نامه موافقت مؤسسه مبدأ و نامه پذیرش مؤسسه مقصد را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند.

یادآوری مهم ۱: مؤسسه مقصد باید مؤسسه‌ای باشد که در سال میلادی جاری دارای رتبه زیر ۲۰۰ باشد. بدین منظور لازم است رتبه دانشگاه در سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS) بررسی شود. انتظار آن است رتبه دانشگاه مقصد / رتبه دانشگاه مقصد در رشته تخصصی متقاضی در دست کم دو نظام رتبه‌بندی کمتر از ۲۰۰ باشد.

یادآوری مهم ۲: تأیید نهایی فرصت مطالعاتی بر عهده بنیاد ملی است که بر اساس منابع اعتباری بنیاد و اولویت‌های علم و فناوری کشور درخواست‌ها را بررسی و نتیجه نهایی را اعلام می‌کند.

۲. مؤسسه مدارک را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را با ذکر طول مدت فرصت از طریق سامانه و مطابق کاربرگ شماره ۵ به بنیاد استان اعلام می‌کند.

۳. چنانچه مقصد دانشجو یکی از مراکز پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد، لازم است مؤسسه مبدأ، اطلاعات زیر را درباره مؤسسه مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند:

۳-۱. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی

۳-۲. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی

۳-۳. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد

۴. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت اعتبار را به معاونت برنامه‌ریزی بنیاد ملی ارسال می‌کند.

یادآوری: طول دوره فرصت مطالعاتی خارجی حداکثر شش ماه است.

۲-۵. کمک هزینه شرکت در همایش های علمی

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است به عنوان دانشجوی مشمول جایزه های تحصیلی برگزیده شده باشد.
 ۲. دانشجو نامه پذیرش مقاله را از دبیرخانه مجمع دریافت می کند. چنانچه دانشجو در کارگاه آموزشی خارج از کشور شرکت می کند لازم است موضوع کارگاه را به تأیید استاد راهنمای خود برساند.
 ۳. دانشجو درخواست استفاده از کمک هزینه شرکت در مجامع علمی را به همراه مدارک زیر در سامانه بارگذاری می کند:
 - الف. مقاله و نامه پذیرش مقاله در مجمع (یا نامه تأیید استاد راهنما مبنی بر شرکت در کارگاه آموزشی)
 - ب. گواهی شرکت در همایش یا کارگاه آموزشی
 ۴. مؤسسه مدارک را بررسی و در صورت تأیید، درخواست را به بنیاد استان ارجاع می کند.
 ۵. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه بنیاد ارسال می کند.
 ۶. معاونت توسعه اعتبار را به حساب دانشجو واریز می کند.
- یادآوری:** این جایزه برای همایش های علمی داخلی دوبار و برای همایش های علمی خارجی یکبار در سال مشمولیت اعطا می شود.

۲-۲-۶. اعتبار ارتباطات علمی

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. دانشجو درخواست بهره‌مندی از اعتبار را به همراه مدارک مثبت مالی (قبض واریز مبلغ) مبنی بر «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی»، «استفاده از پایگاه‌های تخصصی علمی» و «خرید کتاب‌های علمی» در سامانه بارگذاری می‌کند.
۳. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه بنیاد ارسال می‌کند.
۴. معاونت توسعه مبلغ مذکور را به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۲-۲-۷. اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی

۱. دانشجو باید در سالی که متقاضی استفاده از اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی است به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شود.
۲. برای بهره‌مندی از این جایزه دانشجو به وبگاه شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی به نشانی www.labsnet.ir مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط را انتخاب و برای بهره‌مندی از این جایزه به آنها مراجعه کند.
۳. دانشجو تا مبلغ اعتباری تعیین شده می‌تواند از خدمات مراکز مذکور بهره‌مند شود و این مراکز گزارش هزینه کرد خدمات دریافت شده توسط مشمولان جوایز تحصیلی را برای تصفیه حساب به بنیاد ملی اعلام می‌کنند.

۲-۸. اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی

۱. هسته های مسئله محور پژوهشی حول موضوعی پژوهشی و زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها/ پژوهشگاه های کشور تشکیل می شود و هدف آن ایجاد محیطی هم افزا برای فعالیت تحقیقاتی دانشجویان برتر و حل مسئله ای علمی است.
۲. تعداد اعضای هسته بین ۶ تا ۱۵ تن از دانشجویان مشمول جایزه های تحصیلی در دوره های کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی است. دانشجویان عضو هسته الزاماً نباید هم دانشگاهی باشند.
۳. دانشجویان موظفند در هر یک از هسته ها، ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته به فعالیت بپردازند. در این صورت بر اساس تأیید سرپرست هسته، اعتبار پژوهش یاری (متناظر با مقطع تحصیلی) به آنان پرداخت می شود.
۴. هسته ها بر اساس فراخوان موضوع های پژوهشی از سوی بنیاد ملی و سپس تعیین سرپرست هسته برای مدت حداکثر یک سال تشکیل می شود.
۵. سرپرست هسته مجاز است به ازای هر دانشجوی عضو هسته، مبلغ $\frac{1}{4}$ اعتبار پژوهش یاری را برای پیشبرد اهداف هسته و تشویق اعضا هزینه کند.

۲-۳. جایزه فناوری

- این جایزه با هدف توانمند کردن دانشجویان در حوزه فناوری و سوق دادن آنان به سمت کارآفرینی به دانشجویان اعطا می شود.

۲-۳-۱. اعتبار فن یاری

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است به عنوان دانشجوی مشمول جایزه های تحصیلی برگزیده شده باشد.

۲. برای اخذ این اعتبار، دانشجو باید به‌عنوان دستیار فناوری در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه خود فعالیت کند.
۳. فعالیت دانشجو باید ۸ ساعت در هفته و برای اجرای یک (یا چند) وظیفه زیر باشد:
 - ۱-۳. کمک در تولید دانش فنی در شرکت‌های زایشی مؤسسه
 - ۲-۳. کمک در فعالیت‌های نوآورانه شرکت‌های زایشی
 - ۳-۳. کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات شرکت‌های زایشی مؤسسه
 - ۴-۳. کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات شرکت‌های زایشی مؤسسه
۴. مؤسسه، قرارداد فن یاری را با دانشجو منعقد و در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند. نمونه‌ای از این قرارداد در پیوست آمده است. این قرارداد برای هر نیم سال تحصیلی باید عقد شود.
۵. بنیاد استان قرارداد را بررسی و در صورت تأیید، مراتب را برای پرداخت اعتبار مربوط به دو ماه اول مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه اعلام می‌کند.
۶. مؤسسه، تأیید کار دانشجو را در پایان نیم سال در سامانه درج می‌کند.
۷. بنیاد استان در پایان ماه سوم، درخواست تتمه قرارداد را به معاونت توسعه ارسال می‌کند.
۸. معاونت توسعه، مبلغ قرارداد را در دو قسط (در پایان ماه اول مربوط به ۲ ماه اول و در پایان ماه سوم مربوط به ۲/۵ ماه بعد) به حساب دانشجو واریز می‌کند.
۹. چنانچه بنیاد ملی اعتبارات جایزه ها را در اختیار دانشگاه قرار دهد، مؤسسه موظف است مطابق روال فوق، پرداخت‌ها را انجام دهد و گزارش پرداخت را به بنیاد استانی ارسال کند. بنیاد استانی نیز اطلاعات و مستندات را به معاونت توسعه ارسال می‌کند.

۲-۳-۲. اعتبار توان‌مندی در دوره‌های آموزشی کارآفرینی

۱. دانشجوی باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. این اعتبار برای شرکت دانشجو در دوره‌های کارآفرینی قابل استفاده است.
۳. دانشجو درخواست استفاده از اعتبار توان‌مندی کارآفرینی را به همراه گواهی (قبض) شرکت در دوره و اسناد هزینه کردن در سامانه بارگذاری می‌کند.
۴. بنیاد استان در صورت تأیید، درخواست پرداخت اعتبار را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه بنیاد ارسال می‌کند و در غیر این صورت، درخواست را (برای اصلاح یا اطلاع) به دانشجو عودت می‌دهد.
۵. در صورت تأیید، معاونت توسعه اعتبار را به حساب دانشجو واریز می‌کند.

۲-۳-۳. اعتبار هسته مسئله محور فناورانه

۱. هسته‌های مسئله محور فناورانه حول موضوعی فناورانه و زیر نظر یکی از مدیران عامل/رئیس هیئت‌مدیره شرکت‌های تولیدی/خدماتی تشکیل می‌شود و هدف آن ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت‌های فناورانه دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای نوآورانه است.
۲. تعداد اعضای هسته بین ۶ تا ۱۵ تن از دانشجویان مشمول جایزه‌های تحصیلی در دوره‌های کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی است. دانشجویان عضو هسته الزاماً نباید هم‌دانشگاهی باشند.
۳. دانشجویان موظفند در هر یک از هسته‌ها، ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته به فعالیت بپردازند. در این صورت بر اساس تأیید سرپرست هسته، اعتبار فن‌یاری (متناظر با مقطع تحصیلی) به آنان پرداخت می‌شود.

۴. هسته‌ها بر اساس فراخوان موضوع‌های فناورانه از سوی بنیاد ملی و سپس تعیین سرپرست هسته برای مدت حداکثر یک سال تشکیل می‌شود.
۵. سرپرست هسته مجاز است به ازای هر دانشجوی عضو هسته، مبلغ $\frac{1}{4}$ اعتبار فن‌یاری را برای پیشبرد اهداف هسته و تشویق اعضا هزینه کند.

۴-۲. جایزه فرهنگ

این جایزه با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، هویت بخشی ملی و رفع بخشی از نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان، به برگزیدگان اعطا می‌شود.

۴-۲-۱. راتبه دانشجویی

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری باید ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه محل تحصیل خود داشته باشد.
۳. مؤسسه محل تحصیل، دانشجو را به عنوان متقاضی کار دانشجویی به بنیاد معرفی می‌کند. این معرفی برای هر نیم‌سال تحصیلی باید انجام شود.
۴. بنیاد استان در صورت تأیید، مراتب را برای پرداخت اعتبار مربوط به دو ماه اول به معاونت توسعه مدیریت اعلام می‌کند.
۵. مؤسسه، تأیید کار دانشجو را در پایان نیم‌سال در سامانه درج می‌کند.
۶. بنیاد استان در پایان ماه سوم، درخواست تمهت مبلغ را به معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی ارسال می‌کند.

۷. معاونت توسعه، مبلغ راتبه را در دو قسط (در پایان ماه اول مربوط به ۲ ماه اول و در پایان ماه سوم مربوط به ۲/۵ ماه بعد) به حساب دانشجو واریز می‌کند.
۸. چنانچه بنیاد ملی اعتبارات جایزه‌ها را در اختیار مؤسسه قرار دهد، مؤسسه موظف است مطابق روال فوق، پرداخت‌ها را انجام دهد و گزارش پرداخت را به بنیاد استانی ارسال کند. بنیاد استانی نیز اطلاعات و مستندات را به معاونت توسعه مدیریت ارسال کند.
- یادآوری:** چنانچه دانشجو از اعتبار مربوط به آموزش یاری، پژوهش یاری و فن یاری، فرصت مطالعاتی یا هسته مسئله محور استفاده کند، راتبه به وی پرداخت نمی‌شود.

۲-۴-۲. وام ودیعه مسکن

- دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
- دانشجو باید متأهل باشد و لازم است درخواست بهره‌مندی از وام را به همراه تصویر صفحات شناسنامه خود و همسرش در سامانه درج می‌کند.
- بنیاد استان در صورت تأیید، اسامی را مطابق کاربرگ شماره ۱ به بنیاد ملی ارسال می‌کند.
- بنیاد ملی در صورت تأیید، اسامی متقاضیان را به همراه نامه ابلاغ اعتبار برای صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم/ وزارت بهداشت/ نهادهای مالی معتبر ارسال می‌کند.
- صندوق رفاه اعتبار را به حساب دانشجو واریز می‌کند.

یادآوری ۱: این جایزه تا پایان دوره تحصیلی در اختیار دانشجو خواهد بود و پس از دانش آموختگی، مطابق مقررات وزارت علوم/ وزارت بهداشت تصفیه می‌شود.

یادآوری ۲: چنانچه دانشجو پس از اتمام تحصیل، بلافاصله در مقطع بعدی پذیرفته شود، وام ودیعه مسکن همچنان تا پایان دوره بعد در اختیار او قرار خواهد داشت.

یادآوری ۳: چنانچه دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، صرفاً به یکی از آنان وام تعلق می‌یابد.

یادآوری ۴: مبلغ ودیعه مسکن براساس شهر محل تحصیل دانشجو تعیین می‌شود.

۲-۴-۳. هدیه ازدواج

۱. دانشجو باید در سال تحصیلی که متقاضی استفاده از این اعتبار است، به عنوان دانشجوی مشمول جایزه‌های تحصیلی برگزیده شده باشد.
۲. دانشجو باید در سالی که مشمول جایزه بوده، ازدواج کرده باشد.
۳. دانشجو مدرک ازدواج (رونوشت سند ازدواج / رونوشت صفحه دوم شناسنامه) را در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کند.
۴. بنیاد استانی موارد را بررسی و مراتب را مطابق کاربرگ شماره ۱ به معاونت توسعه و معاونت فرهنگی ارسال می‌کند.
۵. بنیاد استانی، موضوع مشمولیت دانشجو را به دانشجو و نیز مؤسسه متبوع وی اعلام می‌کند.
۶. معاونت توسعه، اعتبار هدیه ازدواج را به بنیاد استانی تخصیص می‌دهد و موضوع را به معاونت برنامه‌ریزی و معاونت فرهنگی اعلام می‌کند.
۷. بنیاد استانی طبق برنامه‌ای که از سوی معاونت فرهنگی بنیاد اعلام می‌شود، طی مراسمی هدایای ازدواج را به مشمولان اعطا می‌کند.

فصل سوم

راهنمای بررسی فعالیت‌های نخبگانی

۱. مقدمه

به منظور یکسان سازی فرایند بررسی مدارک متقاضیان جایزه های تحصیلی در بنیادهای نخبگان استانی در این راهنما تلاش شده چگونگی بررسی فعالیت های نخبگانی مشخص شود. بنیاد در ابتدای امر، فرض را بر صحت اطلاعات بارگذاری شده در سامانه گذاشته و سامانه براساس اطلاعاتی که متقاضی بارگذاری کرده، شرایط بررسی و امکان بارگذاری درخواست را برای متقاضی ایجاد و برآن اساس امتیاز اولیه را محاسبه می کند. پس از آن کارشناسان بنیاد مدارک متقاضیان را بررسی می کنند تا امتیاز نهایی بر اساس اطلاعات تأیید شده محاسبه شود. در این راهنما نکات مربوط به «روند اجرایی بررسی درخواست متقاضیان» بیان شده است.

۲. محاسبه امتیاز فعالیت های نخبگانی

برای محاسبه امتیاز فعالیت های نخبگانی موارد زیر لحاظ شده است:

الف. برگزیده آزمون های ورود به دانشگاه

امتیاز مربوط به آزمون های ورود به دانشگاه به دارندگان رتبه های زیر و متناسب با رتبه کسب شده، اختصاص داده شده است:

الف ۱- رتبه های ۱ تا ۷۰۰ آزمون های سراسری در دوره کارشناسی یا دکتری حرفه ای

الف ۳- رتبه های ۱ تا ۱۰ آزمون های سراسری دانشگاه های دولتی در دوره کارشناسی ارشد

ب. فعالیت های آموزشی

ب ۱- امتیاز میانگین کل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد، پس از اعمال ضریب مؤثر محاسبه می شود.

۲- چنانچه متقاضی با تأیید وزارت علوم/ وزارت بهداشت به عنوان دانشجوی نمونه کشوری شناخته شود، می‌تواند از امتیاز آن استفاده کند و نیازی به تأیید بنیاد ملی نیست.

۳- چنانچه متقاضی در یک مقطع تحصیلی در دو رشته متفاوت دانش آموخته شده باشد، سامانه امتیاز مربوط به میانگین کل یک مقطع (بالاترین میانگین کل) را محاسبه می‌کند.

ج. فعالیت‌های پژوهشی

ج ۱- در بررسی مقاله‌های دانشجویان دوره دکتری، مواردی لحاظ می‌شود که حداکثر پنج سال از زمان چاپ آنها (نسبت به زمان تقاضا) گذشته باشد. این بازه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد حداکثر سه سال است.

ج ۲- در بررسی مقاله‌های دانشجویان، مواردی لحاظ می‌شود که با مشارکت استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) آنان تهیه شده باشد.

ج ۳- چنانچه نشریه‌ای که مقاله در آن منتشر شده در فهرست نشریه‌های غیرمجاز باشد (براساس فهرستی که هر ساله توسط وزارت علوم منتشر می‌شود)، امتیاز آن مقاله محاسبه نمی‌شود.

ج ۴- مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌هایی که در فهرست نشریه‌های پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم/ وزارت بهداشت قرار دارند به عنوان مقاله‌های معتبر در نشریه‌های فارسی و مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های فهرست Q₁ و Q₂ از نمایه SJR به عنوان مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های با نمایه معتبرین الملی مورد تأیید است و در محاسبه امتیاز لحاظ می‌شود.

ج ۵- امتیاز مقاله‌ها براساس ضرایب جدول «نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک» آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود.

ج-۶. امتیاز مربوط به همکاری در اجرای طرح های پژوهشی مصوب مؤسسه براساس ضرایب آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی محاسبه می شود.

د. فعالیت های فناورانه

د-۱. اختراع برگزیده سطح ۱، ۲ و ۳ متقاضیان، در صورت داشتن دست کم ۴۵ درصد مشارکت (و با گواهی بنیاد ملی)، در محاسبه امتیاز لحاظ می شود.

هـ. فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

هـ-۱. برگزیدگان به عنوان مستعد برتر ادبی، هنری، قرآنی (و با گواهی بنیاد ملی)، در محاسبه امتیاز لحاظ می شود.

و. جشنواره مورد تأیید بنیاد

و-۱. امتیاز جشنواره ها به برگزیده جشنواره های مورد تأیید بنیاد ملی تعلق می گیرد و نیازی به تأیید رتبه فرد توسط بنیاد نیست. فهرست این جشنواره ها را بنیاد ملی اعلام می کند.

ز. المپیادهای علمی

ز-۱. در المپیادهای دانشجویی وزارت بهداشت رتبه انفرادی افراد مد نظر است.

۳. رتبه های آزمون های ورود به مؤسسه

الف. برای بررسی رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی، گواهی تأیید رتبه کل کشوری ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور مورد تأیید است و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

ب. برای بررسی رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی ارشد، گواهی تأیید رتبه کل در مجموعه امتحانی (بدون گرایش) ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش

کشور/ مرکز سنجش آموزش پزشکی (رتبه‌های گروه پزشکی) مورد تأیید است و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

ج. چنانچه رتبه‌آزمون در مقطع کارشناسی ارشد فردی بالاتر از ۱۰ بود و گواهی مناسب ارائه نشده بود، اعلام نقص لزومی ندارد چراکه در هیچ‌یک از آیین‌نامه‌های بنیاد امتیازی به او تعلق نخواهد گرفت. در این موارد تأیید صورت نگیرد و اعلام نقص نیز نشود و در بخش توضیحات نقص عبارت «رتبه بالاتر از حد مجاز است» ذکر شود.

د. چنانچه رتبه‌آزمون سراسری در مقطع کارشناسی فردی بیش از ۷۰۰ باشد و گواهی مناسب ارائه نشده باشد، مطابق بند «ج» اقدام شود.

هـ. چنانچه فرد، رتبه‌برتر چند آزمون را هم‌زمان و در یک مقطع کسب کرده باشد، رتبه‌ای مورد تأیید است که به واسطه آن در مقطع جدید مشغول به تحصیل شده باشد. و. لازم است عدد رتبه‌آزمون درج شده در سامانه با گواهی مطابقت داشته باشد.

۴. فعالیت‌های آموزشی

الف. گواهی اشتغال به تحصیل

- الف ۱- گواهی اشتغال به تحصیل باید از سوی مؤسسه صادر و در آن «تاریخ شروع به تحصیل فرد» و «میانگین آموزشی تاکنون» ذکر شده باشد.
- الف ۲- چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد «تنها برای استفاده همان سازمان است»، گواهی مورد تأیید نیست.

ب. دانشجوی نمونه کشوری

برای دانشجویان نمونه کشوری گواهی ارائه شده از سوی وزارت علوم/ وزارت بهداشت مورد تأیید است.

ج. نکات کلی

ج ۱. دقت شود اطلاعات مقطع «کارشناسی ارشد»، به اشتباه «کارشناسی ارشد پیوسته» درج نشده باشد. همچنین درج جابه جای مقطع دکتری حرفه ای (پزشکی) و دکتری تخصصی مورد توجه قرار گرفته و در صورت درج جابه جایی مقاطع، نقص لحاظ شود.

ج ۲. چنانچه گواهی به صورت تصویری از صفحه وبگاه مؤسسه فرد باشد، لازم است وضعیت تحصیلی (اشتغال / فراغت) و میانگین تاکنون در آن مشخص باشد.

ج ۳. چنانچه ریز نمره ها به عنوان پیوست درج شده باشد، باید وضعیت تحصیلی (اشتغال / فراغت) و میانگین کل در آن موجود باشد؛ همچنین لازم است نیم سال تحصیلی شروع و پایان، برای تشخیص تاریخ شروع و پایان، موجود باشد.

ج ۴. در بررسی مدارک تحصیلی به مقطع، رشته، نام فرد و مؤسسه دقت شود. (بعضاً تصویر گواهی به اشتباه یا جابه جا پیوست می شود).

ج ۵. لازم است تاریخ شروع به تحصیل و پایان تحصیل (ثبت شده در سامانه) با گواهی ارائه شده تطبیق داشته باشد.

۵. فعالیت های پژوهشی

الف. مقالات بین المللی و علمی - پژوهشی

الف ۱. عنوان نشریه، عنوان مقاله و ترتیب نویسندگان باید در تمامی مستندات پرونده پیوست = اطلاعات درج شده توسط فرد در سامانه = صفحه اینترنتی پیوند مقاله در صورت وجود پیوند و بررسی برخط) یکسان باشد.

الف ۲- برای سهولت در بررسی می‌توان مندرجات سطر مقاله در سامانه را در یک نرم‌افزار پرونده متنی (مانند Notepad) کپی و با پرونده نشریه و صفحه وب، مقایسه کرد.

الف ۳- بخش‌های «جایگاه فرد»، «تعداد کل نویسندگان»، «سال چاپ / پذیرش»، «تأیید پیوست» و «تأیید وضعیت کلی»، پنج فیلدی هستند که باید برای هر مقاله مشخص شود.

الف ۴- جایگاه فرد باید پس از حذف نام استاد راهنما و مشاور (مندرج در جدول استادان راهنما) تعیین و ثبت شود.

الف ۵- چنانچه مقاله‌ای که در بخش نشریات بین‌المللی بارگذاری شده باشد، مقاله کنفرانسی باشد که در نشریه نیز به چاپ رسیده است، لازم است کارشناس مربوطه به متقاضی اعلام نقص کند و از ایشان بخواهد مقاله مربوطه را در بخش مقالات همایشی و کنفرانسی بارگذاری کند.

الف ۶- پرونده مقاله باید مقاله کامل (Full Paper) باشد (خلاصه یا صفحه اول قابل قبول نیست). همچنین به دلیل محدودیت حجم تا سه مگابایت چنانچه حجم فایل ناقص ارسال شده تا سه مگابایت باشد، قابل قبول است.

الف ۷- چنانچه پس از بررسی مشخص شد مقاله‌ای به صورت تکراری درج شده است، یکی از دو مورد با انتخاب گزینه «حذف» (ضربدر قرمز در نوار ابزار پایینی جدول مربوطه) از فهرست مقالات حذف شود. دقت شود در مواردی که تعداد مقالات زیاد است، امکان درج تکراری بیشتر است. در این موارد با کلیک بر روی سرتیتر عنوان مقاله و مرتب شدن فهرست بر اساس آن، بهتر می‌توان مقالات تکراری را ملاحظه کرد.

الف ۸. قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات بین‌المللی چاپ شده، الزامی است و چنانچه پیوند نادرست باشد ضروری است توسط کارشناس اصلاح یا اعلام نقص اعلام شود.

الف ۹. باتوجه به اینکه برخی از نشریه‌های داخلی برخط نیستند، قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات داخلی چاپ شده اختیاری است. چنانچه پیوند نادرست ثبت شده باشد، ضروری است کارشناس آن را اصلاح یا حذف کند چراکه تأیید پیوند نادرست موجب می‌شود مقاله راستی‌آزمایی نشود.

الف ۱۰. ضروری است پیوند مقاله به وبگاه نشریه یا وبگاه معتبر دیگری ارتباط داشته باشد (رایگاه(فرم) و وب نوشت (وبلاگ) و ... قابل قبول نیست).
الف ۱۱. قالب پیوست مقاله چاپ شده داخلی باید به نحوی باشد که بتوان چاپ شده بودن آن را احراز کرد.

الف ۱۲. چنانچه مقاله‌های بارگذاری شده در مرحله پذیرش باشند برای بررسی گواهی پذیرش لازم است موارد زیر لحاظ شود:

۱. برای مقالات داخلی، نامه به امضای سردبیر نشریه و در سربرگ نشریه باشد و الزامی به مهر نیست. چنانچه نام فرد در نامه موجود باشد، قابل تأیید است. اگر نام وی در نامه نباشد باید نقص ذکر شود و فرد موظف است رونوشت این نامه و صفحه اول مقاله (حاوی ترتیب نام نویسندگان) را به امضای استاد راهنمای خود برساند و ارسال کند.

۲. برای مقالات خارجی، تصویر نامه الکترونیکی پذیرش دریافتی از نشانی الکترونیکی رسمی نشریه حاوی نام فرد، نام مقاله و نشریه و یا صفحه برخط محتوای تأیید پذیرش مقاله در وبگاه نشریه قابل قبول

است. اگر نام وی در تصویر نباشد باید نقص اعلام شود و فرد موظف است تصویر چاپ شده را به همراه صفحه اول مقاله (حاوی ترتیب نام نویسندگان)، به امضای استاد راهنمای خود برساند و ارسال کند (چنانچه نشانی الکترونیکی ثبت شده مربوط به متقاضی باشد به عنوان نام فرد قابل قبول است).

۳. اگر نامه پذیرش، مهر نشریه یا تأیید استاد راهنما را نداشت ولی نام فرد در نامه بود، در بررسی قبول شود ولی در راستی آزمایی باید مهر نشریه یا تأیید استاد راهنما روی نامه خواسته شود.

ب. مقالات سایر

در مورد نشریه بین‌المللی «سایر»، در وبگاه «تامسون - رویترز» و درباره مجلات داخلی سایر، در فهرست وزارت علوم/ وزارت بهداشت جستجو شود:

ب-۱. چنانچه نام نشریه سایر در منابع ذکر شده یافت شد، ابتدا در فهرست نشریات بنیاد در پرونده Total journals+Black List، که در زیر منوی راهنمای کاربری در سامانه نیز قابل دریافت است، جستجو شود و چنانچه یافت شد، برای فرد نقصی مبنی بر وجود نام نشریه در فهرست سامانه و لزوم انتخاب از فهرست مربوطه درج شود. در صورت نبود نشریه در فهرست بنیاد، بررسی مربوطه به روال مجلات غیر «سایر» انجام شود و نیز در بخش توضیحات کارشناس برای این نشریه، یافت شدن آن در وبگاه «تامسون - رویترز» یا مجلات وزارتخانه‌ها، به عنوان توضیح درج شود.

ب-۲. چنانچه نام نشریه «سایر» در منابع مذکور یافت نشود، در بخش توضیحات کارشناس برای این نشریه، یافت نشدن آن، درج و جایگاه فرد در مقاله، صفر درج شود و وضعیت کلی نیز «تأیید نشده» قرار داده شود.

ج. مقالات همایشی (کنفرانسی)

- ج ۱- متقاضیانی که دارای مقاله‌های منتشر شده در همایش‌های علمی معتبر (داخلی و بین‌المللی) هستند باید صفحه چاپ شده در کتابچه همایش و گواهی ارائه مقاله از سوی دبیرخانه همایش را در سامانه بارگذاری کنند. شایان ذکر است مقاله‌هایی که به صورت پوستر چاپ شده‌اند مورد تأیید نیست و نقص هم اعلام نشود و جایگاه فرد صفر درج شود
- ج ۲- چنانچه همایش کتابچه مقالات را منتشر نکرده باشد و مقالات را در قالب لوح فشرده ارائه کرده باشد، متقاضی باید صفحه اول کنفرانس به همراه فهرست مقالات را در سامانه بارگذاری کند.
- ج ۳- جایگاه فرد و تعداد نویسندگان درج / اصلاح شود.
- ج ۴- سطح همایش به عنوان ملی / بین‌المللی حتماً بررسی شده و در صورت نیاز اصلاح شود.
- ج ۵- همایش محلی و دانشجویی قابل تأیید نیست و برای آن به متقاضی نقص نیز اعلام نمی‌شود. در این موارد در بخش توضیحات کارشناس با اشاره به نوع همایش، عبارت «عدم تأیید» نوشته و جایگاه فرد نیز صفر درج شود.
- ج ۶- مقاله‌هایی که سطح همایش آنها «سراسری» درج شده است به عنوان «همایش ملی» در نظر گرفته شود.

د. مقاله‌های نشریه‌های فهرست سیاه (Black List)

- د ۱- درباره این مقالات، چنانچه عنوان مقاله و نشریه درج شده در سامانه با پرونده فرد مطابقت داشته باشد، جایگاه فرد صفر درج شده و وضعیت کلی تأیید گردد (نیاز به بررسی بیشتر نیست)؛ در غیر این صورت اعلام نقص شود.

ه. همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب

- ه-۱. چنانچه گواهی از سوی معاون پژوهشی مؤسسه مبنی بر همکاری متقاضی در طرح‌های پژوهشی ارائه شود و در آن به زمان تصویب طرح پژوهشی، تاریخ پایان طرح، مبلغ طرح، تعداد همکاران و جایگاه فرد اشاره شده باشد، مورد تأیید است و در غیر این صورت به متقاضی اعلام نقص شود.
- ه-۲. فیلدهای مربوط به تعداد همکاران طرح پژوهشی، جایگاه فرد و تاریخ پایان طرح می‌باید توسط متقاضی تکمیل شده باشد در غیر این صورت لازم است کارشناس براساس گواهی ارائه شده آن را تکمیل کند.

۶. فعالیت‌های فناورانه

- الف. متقاضیانی که از سوی بنیاد به عنوان مخترع سطح ۳، ۲ و ۱ انتخاب شده‌اند باید گواهی ثبت مالکیت صنعتی دارای سهم مشارکت و گواهی ابلاغ اعتبار دریافتی از سوی بنیاد را ارائه کنند. چنانچه در گواهی ثبت مالکیت صنعتی میزان مشارکت درج نشده باشد باید وکالت‌نامه محضری دارای سهم مشارکت را ارائه کند.
- ب. کارشناس باید میزان مشارکت درج شده در سامانه را با گواهی‌های فوق مطابقت دهد و چنانچه مغایرت داشته باشد، لازم است اصلاح شود.

۷. فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی

- الف. برگزیدگان حائز «مستعد برتر / سرآمد» در زمینه‌های ادبی، هنری و قرآنی مورد تأیید بنیاد در صورت ارائه گواهی بنیاد مورد تأیید است.
- ب. دانشجویی که دارای مدرک تخصصی درجه ۱، ۲ و ۳ قرائت و تدریس است باید گواهی تخصصی قرائت و تدریس خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس شورای عالی قرآن صدا و سیما رسیده است، بارگذاری کند.

ج. دانشجویی که دارای مدرک تخصصی درجه ۱، ۲ و ۳ حفظ است باید گواهی تخصصی حفظ خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس سازمان تبلیغات اسلامی رسیده است، بارگذاری کند.

۸. جشنواره مورد تأیید

الف. باتوجه به اینکه اطلاعات افرادی که دارای رتبه اول تا سوم جشنواره های مورد تأیید بنیاد هستند در سامانه وجود دارد، این موضوع به صورت خودکار توسط سامانه تأیید می شود.

ب. دارندگان رتبه اول تا سوم جشنواره ها و مسابقه ها که اطلاعات آنان توسط سامانه تأیید نشده است چنانچه گواهی از دبیرخانه جشنواره مربوطه با مشارکت دست کم ۴۵ درصدی در سامانه بارگذاری کرده باشند، مورد تأیید است.

۹. آزمون های علوم پزشکی

الف. اطلاعات مربوط به رتبه اول تا سوم آزمون های جامع پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی در سامانه اطلاعاتی وجود دارد و به شکل خودکار توسط سامانه بررسی می شود.

ب. رتبه اول تا سوم آزمون پیش کارورزی، آزمون دستیاری پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی و آزمون دانش نامه تخصصی دندان پزشکی و داروسازی و دارندگان رتبه اول تا پنجم دانش نامه تخصصی پزشکی با ارائه گواهی از وزارت بهداشت یا معاون آموزشی مؤسسه مورد تأیید است.

ج. چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد که تنها برای استفاده همان سازمان است، گواهی مورد تأیید نیست.

۱۰. المپیاد علمی

الف. اطلاعات مربوط به دارندگان رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانش‌آموزی (ملّی و جهانی) در سامانه اطلاعاتی وجود دارد و به شکل خودکار بررسی می‌شود.

ب. برای دارندگان رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی (وزارت بهداشت)، گواهی ارائه شده از سوی وزارت بهداشت مورد تأیید است.

ج. چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد که تنها برای استفاده همان سازمان است، گواهی مورد تأیید نیست.

د. در المپیاد دانشجویی وزارت بهداشت صرفاً رتبه انفرادی مورد تأیید بنیاد است.

۱۲. نکات عمومی

الف. مواردی که در این راهنما بیان نشده از قبیل سوابق دانش‌آموزی، رتبه اول دانشگاه و نیاز به بررسی ندارد.

ب. چنانچه متقاضی گواهی هر یک از فعالیت‌های خود را در سامانه بارگذاری نکند، برای بار اول به متقاضی اعلام نقص شود و در توضیحات نقص به نامبرده اعلام شود در صورت نداشتن گواهی سطر مربوطه را حذف کند.

فصل چهارم

چگونگی کار با

سامانه اطلاعاتی بنیاد (ثریا)

۱. مقدمه

سامانه ثریا^۱ شامل بخش‌های مختلفی است اما از آنجاکه مجموعه حاضر به منظور بهره‌برداری مسئولان بنیادهای نخبگان استانی برای اجرای فرایندهای شناسایی دانشجویان برتر و اعطای جوایز تحصیلی به آنان تدوین شده است، این بخش نیز از این منظر به معرفی این سامانه می‌پردازد.

الف. ورود کاربری

نحوه ورود به صفحه کاربری در شکل ۱ نشان داده شده است.^۲ نام کاربری و کلمه عبور از سوی بنیاد ملی نخبگان به کاربر اختصاص می‌یابد.

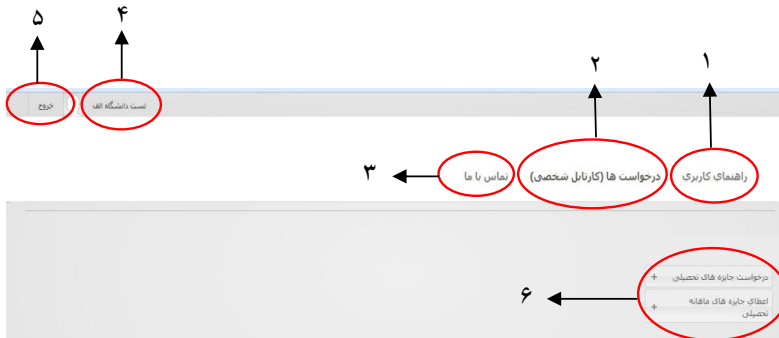


۱. نشانی سامانه ثریا: soraya.bmn.ir

۲. برای کار با سامانه ثریا از مرورگرهای Mozilla Fire fox یا Google Chrome استفاده کنید.

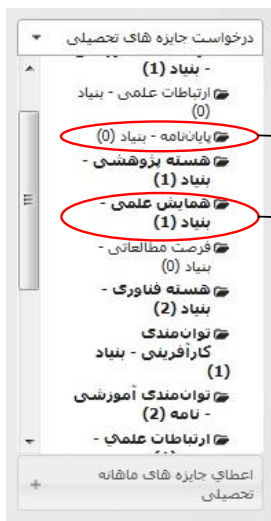
ب. کارپوشه شخصی

پس از ورود کاربر، صفحه شخصی وی مطابق شکل ۲ نمایش داده می‌شود. توضیحات هر شماره در ادامه آمده است.



شکل ۲. صفحه کارپوشه شخصی

۱. در این قسمت، راهنمای استفاده از سامانه نمایش داده می‌شود.
۲. با انتخاب این گزینه، درخواست‌های ثبت شده در سامانه قابل مشاهده است.
۳. با انتخاب این گزینه، راه‌های ارتباطی با پشتیبانی فنی سامانه ثریا قابل مشاهده است.
۴. در این قسمت، نام و نام خانوادگی کاربر قابل مشاهده است.
۵. انتخاب این گزینه، به منظور خروج از حساب کاربری است.
۶. فرایندهای قابل دسترس کاربر به شرح زیر قابل مشاهده است.
- ۱-۶. درخواست جایزه‌های تحصیلی
- ۲-۶. اعطای جایزه‌های ماهانه تحصیلی



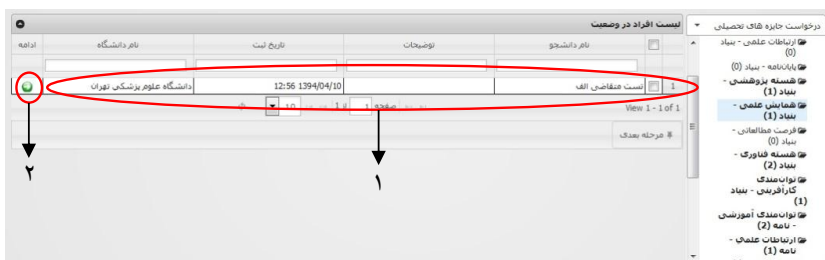
۲. فرایند درخواست جایزه های تحصیلی

فرایند «درخواست جایزه های تحصیلی» مطابق شکل ۳ است. رقم مشخص شده در هر پوشه، نشان دهنده تعداد درخواست های ثبت شده مربوط به آن تسهیلات است.

۱. این قسمت نشان می دهد که در این پوشه درخواستی برای بررسی وجود ندارد.

۲. این قسمت نشان می دهد در این پوشه یک درخواست برای بررسی وجود دارد. با انتخاب این گزینه صفحه ای مطابق شکل ۴ نمایان می شود.

شکل ۳: فرایند درخواست جایزه های تحصیلی



شکل ۴: فهرست درخواست های دریافتی از دانشگاه ها

۱. در این قسمت، مشخصات درخواست ثبت شده نمایش داده می شود.
۲. با انتخاب این گزینه، صفحه ای از سامانه مطابق شکل شماره ۵ نمایان خواهد شد.

جدول پیشینه حایره های تعلق یافته

نوع جایزه	مبلغ جایزه (ریال)	تاریخ ثبت	فایل پیوسته ۱	فایل پیوسته ۲	وضعیت
کمک هزینه شرکت در همایش های علمی	0.00	1394/04/10			در حال بررسی

View 1 - 1 of 1

۱

۲

پروست گواهی شرکت در همایش:

۳

توضیحات دانشجو:

۴

توضیحات دانشگاه:

۵

توضیحات بنیاد:

۶

وضعیت: مورد تأیید / ارجاع از بنیاد

توضیحات را وارد نمایید...

مرحله بندی

بمقتی

۷

۸

شکل ۵. مرحله بررسی درخواست انتخاب شده

۱. در این جدول، پیشینه استفاده متقاضی از تسهیلات مربوطه به همراه درخواست جاری فرد نشان داده می شود.
۲. در این قسمت، مستندات مربوط به تسهیلات انتخاب شده که از سوی دانشجو بارگذاری شده، نمایش داده می شود.
۳. در این قسمت، توضیحات دانشجو نمایش داده می شود.
۴. در این قسمت، توضیحات دانشگاه نمایش داده می شود.
۵. چنانچه بنیاد استانی توضیحی برای دانشگاه داشته باشد، در این قسمت درج می شود.
۶. در صورت تأیید درخواست ثبت شده، وضعیت «مورد تأیید» انتخاب می شود. در غیر این صورت برای ارجاع درخواست به دانشگاه، وضعیت «ارجاع از بنیاد» انتخاب می شود.
۷. در صورتی که کاربر قصد بررسی درخواست در زمان دیگری را داشته باشد، با انتخاب این گزینه، از فرایند خارج می شود. در این صورت درخواست در همین مرحله باقی می ماند و در ورود بعدی کاربر از همین مرحله می توان ادامه کار را دنبال کرد.
۸. در صورت تأیید درخواست، با انتخاب «مرحله بعد» شکل شماره ۶ نمایش داده خواهد شد.

The screenshot shows a web application interface for managing student requests. At the top, there is a table with columns: نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), عنوان تسهیلات (Request Title), مقطع تحصیلی (Academic Level), تاریخ ورود به مرحله (Entry Date to Stage), and انتخاب جهت ارسال به مار (Selection for sending to Mar). The table contains one row with the following data: نام: متقاضی الف, نام خانوادگی: هاشمی های علمی, عنوان تسهیلات: کمک هزینه شرکت در همایش های علمی, مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد, تاریخ ورود به مرحله: 1394/04/30, and انتخاب جهت ارسال به مار: انتخاب نشده. Below the table, there are several buttons and links. A red circle highlights the 'انتخاب نشده' (Not Selected) button, with an arrow pointing to it from the number 2. Another red circle highlights the 'انتخاب شده' (Selected) button, with an arrow pointing to it from the number 3. A third red circle highlights the 'ارجاع از بنیاد' (Referral from Foundation) button, with an arrow pointing to it from the number 4. A fourth red circle highlights the 'تأیید' (Approval) button, with an arrow pointing to it from the number 5. A fifth red circle highlights the 'مرحله بعد' (Next Stage) button, with an arrow pointing to it from the number 6. A sixth red circle highlights the 'بستن' (Close) button, with an arrow pointing to it from the number 7. A seventh red circle highlights the 'خروجی PDF لیست مشمولین جابره جهت ارسال به امور مالی' (PDF output of the list of eligible students for submission to the financial affairs) link, with an arrow pointing to it from the number 8. A eighth red circle highlights the 'جواب نامه' (Response letter) link, with an arrow pointing to it from the number 9. A ninth red circle highlights the 'شماره نامه به مالی' (Letter number to finance) link, with an arrow pointing to it from the number 10. A tenth red circle highlights the 'تاریخ نامه' (Letter date) link, with an arrow pointing to it from the number 11. The interface also includes a search bar, a pagination bar, and a status bar at the bottom.

شکل ۶. انتخاب درخواست متوقف شده در مرحله بررسی

۱. در این قسمت، فهرست درخواست‌های تأیید شده‌ای که تاکنون به معاونت توسعه ارسال نشده است، نشان داده می‌شود.
۲. برای انتخاب درخواست‌های موردنظر، این قسمت انتخاب می‌شود.
۳. برای ثبت انتخاب‌های انجام شده در بند ۲، این گزینه انتخاب می‌شود.
۴. این قسمت، وضعیت انتخاب در همین زمان را نشان می‌دهد.
۵. با انتخاب این گزینه، درخواست‌های انتخاب شده از آن حالت خارج می‌شوند.
۶. با انتخاب این گزینه، فهرست درخواست‌های تأیید شده در قالب اکسل نمایش داده می‌شود.
۷. با انتخاب این گزینه، فهرست درخواست‌های تأیید شده در قالب پی‌دی‌اف نمایش داده می‌شود.
۸. با انتخاب این گزینه، فهرست درخواست‌های تأیید شده در قالب html مطابق شکل ۷ نمایش داده می‌شود.

فهرست مشمولان جایزه‌های تحصیلی

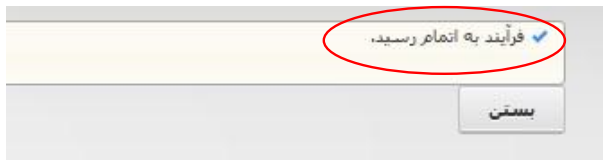
نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره همراه	مقطع تحصیلی	مبلغ	عنوان تسهیلات	تاریخ تأیید درخواست
کانت	منقلاقی الی	۴۹۸۸۴۵۹۲۳۳	۰۹۱۲۸۰۴۱۲۳۳	کارشناسی ارشد	-	کمک هزینه شرکت در همایش های علمی	۱۳۹۴/۰۲/۲۰

شکل ۷. فهرست مشمولان جایزه‌های تحصیلی

- نسخه چاپی صفحه فهرست مشمولان (شکل ۷) به پیوست نامه‌ای رسمی از سوی رئیس بنیاد نخبگان استان به معاونت توسعه ارسال می‌شود. در این زمان، می‌توان تا زمان ثبت نامه از سامانه خارج شد.
۹. پس از ثبت نامه در دبیرخانه، با ورود مجدد به سامانه، مجدداً وارد مرحله ثبت نامه تسهیلات موردنظر مطابق شکل شماره ۶ شده و «شماره» و «تاریخ» نامه ثبت شده در دبیرخانه برای افراد انتخاب شده، پس از انتخاب «مرحله بعد» در این بخش درج می‌شود.

۱۰. در صورتی که کاربر قصد بررسی درخواست در زمان دیگری را داشته باشد، با انتخاب این گزینه، از فرایند خارج می‌شود. در این صورت درخواست در همین مرحله باقی می‌ماند و در ورود بعدی کاربر از همین مرحله می‌توان ادامه کار را دنبال کرد.

۱۱. در صورت تأیید درخواست، با انتخاب «مرحله بعد» شکل شماره ۸ نمایش داده خواهد شد.



شکل ۸. تأیید اتمام فرایند

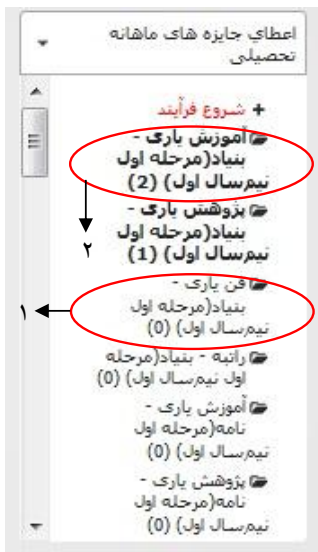
یادآوری: پس از اتمام این مرحله، فهرست افرادی که نامه آنها ثبت شده، از این مرحله خارج می‌شود و تنها فهرست افرادی که در صف انتظار برای ثبت نامه هستند، قابل مشاهده خواهد بود.

۳. اعطای جایزه‌های ماهانه تحصیلی

فرایند «اعطای جایزه‌های ماهانه تحصیلی» مطابق شکل ۹ است. این فرایند شامل «راتبه دانشجویی»، «اعتبار آموزش یاری»، «اعتبار پژوهش یاری» و «اعتبار فن یاری» است. شروع فرایند از سوی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

۱. این قسمت نشان می‌دهد که هیچ فهرستی از دانشگاه‌ها در این زمینه دریافت نشده است.

۲. این قسمت نشان می‌دهد که دو فهرست از سوی دانشگاه‌ها در این زمینه دریافت شده است. با انتخاب این گزینه صفحه‌ای



شکل ۹. فرایند اعطای جایزه‌های ماهانه تحصیلی

مطابق شکل ۱۰ نمایان می‌شود.



شکل ۱۰. اسامی دانشگاه‌هایی که فهرست مشمولان را ارسال کرده‌اند

۱. در این قسمت، نام دانشگاه‌هایی که فهرست مشمولان خود را ارسال کرده‌اند، نمایش داده می‌شود.

۲. با انتخاب این بخش، فهرست مشمولان تسهیلات موردنظر مربوط به همان دانشگاه مطابق شکل ۱۱ نمایش داده می شود.

نام مرحله : آموزش یازک - بنیاد (سه ماهه اول)

مرحله ی ثبت نامه

مرحله ی بعد: بازگشت جهت بررسی دانشگاه

لیست مشمولین جاریه های تحصیلی

انتخاب شده	دسته بندی	توسیحات بنیاد	توسیحات دانشگاه	توسیحات سه ماهه اول	نام خانوادگی	نام
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۱
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۲
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۳
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۴
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۵
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۶
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۷
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۸
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۹
☐	دکتوری تحصیلی				مشارکتی	۱۰

انتخاب فرد... | ۱۰ | ۴ | ۲۳ | ۱ | صفحه ۱ از ۱ | View 1 : 222

توسیحات یا وارد نمایید...

ارسال | مرحله بعد: ۵

۶ شکل ۱۱. مرحله بررسی فهرست ارسالی از سوی دانشگاه ها

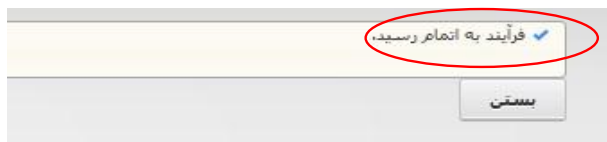
۱. در این قسمت، فهرست ارسال شده از سوی دانشگاه نشان داده می شود.
۲. نام های موردنظر، در این قسمت علامت گذاری می شوند.
۳. برای ثبت نام های انتخاب شده، این گزینه انتخاب می شود.
۴. در صورتی که منظور از انتخاب فوق، تأیید افراد برای استفاده از تسهیلات موردنظر باشد، این گزینه انتخاب می شود.

۶. در صورتی که کاربر قصد بررسی درخواست در زمان دیگری را داشته باشد، با انتخاب این گزینه، از فرایند خارج می‌شود. در این صورت درخواست در همین مرحله باقی می‌ماند و در ورود بعدی کاربر از همین مرحله می‌توان ادامه کار را دنبال کرد.

۷. در صورت تأیید درخواست، با انتخاب «مرحله بعد» شکل شماره ۱۲ نمایش داده خواهد شد.

شکل ۱۲. مرحله بررسی فهرست ارسالی از سوی دانشگاه‌ها

۱. این قسمت فهرست مشمولان معرفی شده از سوی دانشگاه انتخاب شده را نشان می‌دهد.
۲. نام‌های موردنظر، در این قسمت علامت‌گذاری می‌شوند.
۳. برای ثبت نام‌های انتخاب شده، این گزینه انتخاب می‌شود.
۴. با انتخاب این گزینه، درخواست‌های انتخاب شده از آن حالت خارج می‌شوند.
۵. با انتخاب این گزینه، فهرست درخواست‌های تأیید شده در قالب `html` / پی‌دی‌اف / اکسل نمایش داده می‌شود. نسخه چاپی صفحه فهرست مشمولان به پیوست نامه‌ای رسمی از سوی رئیس بنیاد استان به معاونت توسعه ارسال می‌شود. در این زمان، می‌توان تا زمان ثبت نامه از سامانه خارج شد.
۶. پس از ثبت نامه در دبیرخانه، با ورود مجدد به سامانه، مجدداً وارد مرحله ثبت نامه تسهیلات موردنظر مطابق شکل شماره ۱۱ شده و «شماره» و «تاریخ» نامه ثبت شده در دبیرخانه برای افراد انتخاب شده، پس از انتخاب «مرحله بعد» در این بخش درج می‌شود.
۷. در صورتی که کاربر قصد بررسی درخواست در زمان دیگری را داشته باشد، با انتخاب این گزینه، از فرایند خارج می‌شود. در این صورت درخواست در همین مرحله باقی می‌ماند و در ورود بعدی کاربر از همین مرحله می‌توان ادامه کار را دنبال کرد.
۸. با انتخاب «مرحله بعد»، شکل شماره ۱۲ نمایش داده خواهد شد.



شکل ۱۲. تأیید اتمام فرایند

فصل پنجم

پرسشگان

۱. مقدمه

به منظور شفاف سازی، برطرف کردن ابهامات احتمالی و کمک به فهم بیشتر مفاهیم به کار رفته در مقررات اعطای جایزه های تحصیلی، برخی از پرسش های متداول و پاسخ های آنها در این فصل ارائه شده است.

۱. هدف آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان برتر چیست؟

در این آیین نامه به دنبال آن هستیم که دانشجویان برتر دانشگاه ها را در حوزه های «آموزشی»، «پژوهشی» و «فناوری» شناسایی کنیم و به هریک از آنان مجموعه تسهیلاتی را برای توانمندسازی آنان اعطا کنیم.

۲. ویژگی های آیین نامه جایزه های تحصیلی چیست؟

الف. شناسایی مشمولان از طریق رصد رفتار و فعالیت های دانشجویان صاحب استعداد برتر؛
ب. تأکید بر رویکرد تواناسازی دانشجویان در محیط دانشگاه به جای رویکرد صرفاً حمایت مادی؛

ج. توجه به مجموعه فعالیت های نخبگانی دانشجویان در دانشگاه؛

د. توجه به تنوع استعدادهای، هدایت و حمایت از هر دانشجوی مستعد در مسیر رشد استعدادها و توانمندی های مختص خودش؛

ه. توجه به رویکرد نهادمحوری (دانشگاه محوری) و هدایت دانشجو در محیط دانشگاه و زیر نظر استاد راهنما؛

و. توجه به گروه های نخبگانی دانشجویی در کنار تک تک دانشجویان؛

ز. ایجاد تعهد در دانشجو از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع.

۳. نخبه کیست؟

فردی برجسته و کارامد با اثرگذاری بارز در خلق و گسترش علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت کشور در چارچوب ارزش‌های اسلامی که لازم است ویژگی‌های زیر را داشته باشد:

الف. بهره‌مندی از هوش، خلاقیت و انگیزه ذاتی؛

ب. واجد خبرگی و تخصص در حوزه‌ای خاص؛

ج. دارای اثرگذاری بی‌بدیل یا کم‌بدیل در اجتماع تخصصی خود و در چارچوب گفتمان نظام اسلامی.

۴. آیا می‌توان به دانشجویان لفظ «نخبه» را اطلاق کرد؟

خیر! با توجه به تعریف فوق، مشخص است که دانشجویان تا نخبه شدن راهی طولانی در پیش دارند، ولی می‌توان آنها را «مستعد برتر» دانست.

۵. منظور از فعالیت‌های نخبگانی چه فعالیت‌هایی است؟

فعالیتی آگاهانه، خلاقانه و نوآورانه با اثرگذاری محسوس بر پیشرفت کشور در حوزه‌های مختلف از قبیل: علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت با تأکید بر شناخت مسائل و مشکلات کشور.

۶. مصادیق فعالیت‌های نخبگانی در این آیین‌نامه چیست؟

الف. کسب رتبه برتر در المپیادهای دانش‌آموزی ملی و جهانی؛

ب. کسب رتبه برتر در آزمون‌های سراسری ورود به دانشگاه‌های کشور؛

ج. کسب رتبه برتر در المپیادهای ملی دانشجویی؛

د. کسب رتبه برتر در آزمون‌های سراسری علوم پزشکی کشور اعم از آزمون‌های جامع،

پیش‌کارورزی، دستیاری در رشته‌های پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و دستیاری

فوق تخصصی پزشکی؛

هـ. کسب عنوان دانشجوی ممتاز دانشگاه‌ها؛

و. کسب عنوان دانشجوی نمونه کشوری؛

ز. برگزیده شدن در جشنواره‌های علمی، پژوهشی و فناوریانه مورد تأیید بنیاد؛

ح. برگزیده شدن به عنوان مستعد ادبی، هنری یا قرآنی از سوی بنیاد؛

ط. کسب عنوان مخترع برگزیده از سوی بنیاد.

۷. صاحب استعداد برتر (مستعد برتر) کیست؟

فردی که مستعد نبیگی است لیکن هنوز به آن شرایط دست‌نیافته و مستلزم فرایند

هدایت و تواناسازی برای کسب خبرگی و نهایتاً اثرگذاری بر محیط است. دانشجویان

مطلقاً می‌توانند در گروه مستعدان برتر قرار گیرند.

۸. اجتماع نخبگانی چیست؟

افراد یا گروه‌هایی با توانمندی‌های بالقوه یا بالفعل در انجام فعالیت‌های نخبگانی.

۹. گروه نخبه چیست؟

هر یک از گروه‌ها، سازمان‌ها و نهادهایی که در مقایسه با سایر هویت‌های مشابه، توانمندی

انجام فعالیت‌های نخبگانی را دارا هستند.

۱۰. شرایط لازم برای بهره‌مندی از جایزه‌های تحصیلی چیست؟

شرط لازم، احراز یکی از ویژگی‌های زیر است؛ لیکن دانشجو باید علاوه بر

ویژگی‌های ذیل، در قیاس با سایر دانشجویان متقاضی، بیشترین امتیاز را از فعالیت‌های

نخبگانی کسب کرده باشد:

الف. برگزیدگان المپیادهای دانش آموزی کشوری و جهانی که موفق به کسب

مدال‌های طلا، نقره یا برنز از این مسابقات شده‌اند؛

ب. برگزیدگان آزمون‌های سراسری ورود به مؤسسه‌های کشور (وزارت علوم و بهداشت) در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری حرفه‌ای بر اساس نمره تراز آزمون بیش از ۲/۵ انحراف معیار از میانگین کل شرکت‌کنندگان در آزمون؛

ج. افرادی که در المپیادهای ملی دانشجویی (المپیادهای مورد تأیید وزارت علوم و بهداشت) موفق به کسب رتبه‌های اول تا سوم (انفرادی) کشوری شده‌اند.
د. افرادی که در آزمون‌های جامع، پیش‌کارورزی، دستیاری در رشته‌های پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و دستیاری فوق تخصصی پزشکی موفق به کسب رتبه‌های اول تا سوم شده‌اند؛
هـ. دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها؛

و. برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت؛
ز. برگزیدگان جشنواره‌های علمی، پژوهشی و فناورانه مورد تأیید بنیاد؛
ح. مستعدان برتر هنری، ادبی و قرآنی مطابق مقررات بنیاد مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط؛
ی. مخترعان برگزیده بر اساس مقررات بنیاد.

۱۱. چه کسانی بدون ارزیابی می‌توانند از جایزه‌های تحصیلی بهره‌مند شوند؟
دانشجویان موضوع بندهای زیر در اولین سال تحصیل در دانشگاه پس از برگزیدگی، بدون محاسبه امتیاز، مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند؛ ولی برای سال‌های بعد لازم است در فرایند ارزیابی قرار گیرند:

الف. برگزیدگان دارای مدال طلا، نقره یا برنز کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی؛

ب. برگزیدگان دارای رتبه اول تا سوم در المپیادهای ملی دانشجویی / دانشجوی نمونه کشوری مورد تأیید وزارت علوم / وزارت بهداشت (بدون رعایت سالهای مجاز تحصیل)؛

ج. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۵۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه ریاضی و فنی (در دوره کارشناسی)؛

د. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه علوم تجربی (در دوره کارشناسی)؛

هـ. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه علوم انسانی (در دوره کارشناسی)؛

و. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۴۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه هنر (در دوره کارشناسی)؛

ز. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۲۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه زبانهای خارجی (در دوره کارشناسی)؛

ح. برگزیدگان جایزه شهید احدی بنیاد ملی (دانش آموختگان برگزیده برای تحصیل در دوره دکتری تخصصی).

۱۲. دانشجویان متقاضی دریافت جایزه چه کاری باید انجام دهند؟

این افراد باید درخواست و مدارک مرتبط را تا تاریخ اعلام شده از سوی بنیاد در سامانه اطلاعاتی بنیاد به نشانی <http://soraya.bmn.ir> ثبت و از میان تسهیلات بنیاد ملی نخبگان درخواست دریافت جوایز تحصیلی را انتخاب کنند.

۱۳. دانشجویان چگونه می‌توانند از نتیجه درخواست خود اطلاع پیدا کنند؟
با مراجعه به سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان به نشانی <http://soraya.bmn.ir>.
۱۴. نقایص پرونده‌های جوایز تحصیلی چگونه به متقاضیان اطلاع داده می‌شود؟
از طریق سامانه برای افرادی که حائز شرایط بهره‌مندی از جوایز تحصیلی باشند، موضوع نقص در مدارک اطلاع‌رسانی می‌شود.
۱۵. اگر دانشجو عضو بنیاد باشد ولی هیچ یک از معیارهای مورد تأیید دانشگاه را نداشته باشد آیا مشمول جوایز تحصیلی قرار می‌گیرد؟
بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد! بلکه به عنوان نهادی حاکمیتی برای سیاست‌گذاری در خصوص شناسایی و تواناسازی مستعدان و به کارگیری و الگوسازی نخبگان در جامعه فعالیت می‌کند. بنابراین اصالتاً هیچ دانشجویی عضو بنیاد نیست و دانشجویان بر اساس مقررات و معیارهای بنیاد مشمول جایزه‌های تحصیلی خواهند شد. در این فرایند دانشگاه صرفاً وظیفه تأمین داده‌ها و راستی‌آزمایی اطلاعات را دارد و انتخاب دانشجویان بر عهده بنیاد است.
۱۶. دانشجویان ممتاز دانشگاه براساس چه معیاری انتخاب می‌شوند؟
دانشجویان ممتاز هر دانشگاه براساس معیارهایی که همان دانشگاه تعیین می‌کند انتخاب می‌شوند. بنابراین دانشگاه‌ها خود باید آیین‌نامه دانشجویان ممتاز را تدوین و تصویب کنند و بر اساس آن دانشجویان ممتاز می‌توانند در فرایند انتخاب دانشجویان برتر وارد شوند.
۱۷. ارزیابی، گزینش و بهره‌مندی از جایزه‌های تحصیلی چگونه است؟
دانشجویان متقاضی از هر دانشگاهی و هر شهری در کشور باید اطلاعات تحصیلی و فعالیت‌های نخبگانی خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی soraya.bmn.ir) ثبت و

سپس گزینه شروع فرایند را در فرایند «درخواست بررسی پرونده برای جایزه‌های تحصیلی» را در بخش «درخواست‌های سامانه» انتخاب کنند. بنیادهای استانی اطلاعات را به کمک دانشگاه محل تحصیل دانشجو راستی آزمایی و سپس بر اساس سهمیه اختصاص یافته، برترین دانشجویان انتخاب و از ابتدای سال تحصیلی مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان خواهند شد.

۱۸. نحوه اعطای جوایز به دانشجویان و دریافت مدارک آنان چگونه است؟
لازم است دانشجوی مشمول مدارک و مستندات فعالیت‌های نخبگانی خود را تا تاریخ اعلام شده، از طریق حساب کاربری که در سامانه تریا ایجاد کرده است، بارگذاری کند تا پس از بررسی در بنیاد، اعتبار مربوط به تسهیلات در اختیار وی قرار گیرد.

۱۹. چه جایزه‌هایی به دانشجویان تعلق می‌یابد؟
جایزه‌ها در چهار دسته زیر به دانشجویان صاحب استعداد برتر اعطا می‌شود:
الف. جایزه آموزش: با هدف تسهیل مسیر آموزشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه آموزش؛
ب. جایزه پژوهش: با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه پژوهش؛
ج. جایزه فناوری: با هدف تسهیل مسیر فناورانه و نوآورانه و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی؛
د. جایزه فرهنگ: با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، تقویت هویت ملی و رفع نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان
شایان ذکر است چهار جایزه بالا در سه سطح متناظر با دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به دانشجویان مشمول این مقاطع اعطا می‌شود.

۲۰. دانشجویان دوره دکتری حرفه‌ای از جوایز کدام سطح بهره‌مند می‌شوند؟
دانشجویان دوره دکتری حرفه‌ای در سال‌های اول تا چهارم تحصیلی، معادل دانشجویان دوره کارشناسی و در سال‌های پنجم و ششم، معادل دانشجویان دوره کارشناسی ارشد محسوب می‌شوند.

۲۱. جایزه‌ها در چه بازه زمانی به دانشجویان تعلق می‌گیرد؟
دانشجویانی که از سوی بنیاد انتخاب می‌شوند به مدت یک سال تحصیلی (از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان خردادماه سال بعد) از جایزه‌های بنیاد بهره‌مند می‌شوند و برای سال‌های بعد لازم است دوباره در فرایند ارزیابی و رقابت با سایر دانشجویان قرار گیرند.

۲۲. دانشجویان برگزیده جوایز تحصیلی تا چه زمان می‌توانند درخواست‌های خود را برای بهره‌مندی از جوایز ارسال کنند؟
فرصت زمانی نام‌نویسی برای دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها تا پایان مردادماه و برای دانشجویان جدید تا پانزدهم مهرماه است.

۲۳. چنانچه دانشجو در یک مقطع از تحصیل از این جایزه‌ها استفاده کرده باشد، امکان استفاده مجدد در مقطع تحصیلی دیگر وجود دارد؟
بله! محدودیتی برای استفاده از این جایزه‌ها در مقاطع تحصیلی مختلف وجود ندارد و چنانچه دانشجو بتواند در هر سال تحصیلی بیشترین امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی را در قیاس با سایر متقاضیان کسب کند، انتخاب می‌شود و می‌تواند از این جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۲۴. آیا همه فعالیت‌های نخبگانی دارای امتیاز برابری هستند؟
خیر! امتیازهایی که به فعالیت‌های نخبگانی داده شده بر اساس میزان اهمیت آنها است به همین دلیل امتیاز متفاوتی به فعالیت‌ها اختصاص داده شده است. مثلاً جشنواره بین‌المللی خوارزمی اعتبار بیشتری نسبت به جشنواره جوان خوارزمی دارد. این

امتیازها در شیوه‌نامه اعطای جایزه‌ها آمده است و از طریق وبگاه بنیاد ملی نخبگان و نیز کتاب «راجا» قابل دسترس است.

۲۵. جایزه آموزش چه نوع تسهیلاتی را در بر می‌گیرد؟

چنانچه دانشجویی در فعالیت‌های آموزشی موفق باشد این جایزه با هدف تسهیل مسیر آموزشی و توانمند سازی دانشجو در زمینه آموزش به آن تعلق می‌گیرد و شامل تسهیلات زیر است:

الف. اعتبار توانمندسازی آموزشی

هزینه شرکت دانشجو در کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی مرتبط نظیر زبان خارجی، رایانه و ... و ارائه مدارک مثبت مالی، به دانشجو پرداخت می‌شود.

ب. اعتبار آموزشی

اعتبار دستیار آموزشی استاد است که به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پس از پذیرش از سوی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه و براساس قراردادی که دانشگاه با دانشجو منعقد می‌کند به صورت ماهیانه در هر نیم سال تحصیلی پرداخت می‌شود.

۲۶. دانشجویان چگونه از اعتبار توانمندی آموزشی بهره‌مند می‌شوند؟

دانشجو لازم است مدارک مثبت مالی مبنی بر شرکت در کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی مرتبط نظیر زبان خارجی، رایانه و ... را در سامانه ثریا بارگذاری کند. پس از تأیید بنیاد استان متبوع، مبلغ مذکور به دانشجو پرداخت می‌شود.

۲۷. باتوجه به اینکه دانشجویان در تابستان در کلاس‌های آموزشی و کارگاه‌ها شرکت می‌کنند می‌توانند از اعتبار توانمندسازی آموزشی بهره‌مند شوند؟

اعتبار استفاده از این اعتبار از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان شهریورماه سال بعد است.

۲۸. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبار آموزش‌یاری بهره‌مند شوند؟

برای اخذ این جایزه، دانشجو باید دستیار آموزشی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود باشد، در این صورت پس از بارگذاری مدارک مثبته (قرارداد بین دانشگاه و دانشجو) مبنی بر پذیرش دانشجو از سوی اعضای هیئت علمی دانشگاه متبوع به عنوان دستیار آموزشی در سامانه ثریا و تأیید دانشگاه، مبلغ مذکور به دانشجو پرداخت می‌شود.

۲۹. مصادیق فعالیت‌های آموزش‌یاری چیست؟

فعالیت‌های آموزش‌یاری شامل: برگزاری کلاس‌های حل تمرین، کمک در تصحیح برگه‌های دانشجویان، کمک در سامان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه در محیط الکترونیکی و همراهی دانشجویان استاد در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی و فعالیت‌هایی نظیر آنهاست. مدت زمان اجرای این تعهدات در هفته باید ۸ ساعت باشد.

۳۰. اگر دانشجویی به صورت حق‌التدریس در دانشگاه دیگری تدریس کند، آیا این

فعالیت دانشجو را می‌توان به عنوان دستیار آموزشی در نظر گرفت؟

خیر! دانشجو باید زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود و در همان دانشگاه، براساس قراردادی که دانشگاه با وی منعقد می‌کند، به عنوان دستیار آموزشی فعالیت کند.

۳۱. آیا می‌توان دستیار آموزشی دانشگاهی غیر از محل تحصیل خود بود؟

خیر! دانشجو باید زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود، در همان دانشگاه براساس قراردادی که دانشگاه با وی منعقد می‌کند به عنوان دستیار آموزشی فعالیت کند.

۳۲. آیا برای دریافت اعتبار آموزشی می‌توان از عضو هیئت علمی دانشگاهی غیر از محل تحصیل، پذیرش گرفت؟
خیر! باید حتماً از یکی از اعضای دانشگاه محل تحصیل دانشجو، به عنوان استاد قرارداد را تأیید کند.

۳۳. جایزه پژوهش چه نوع تسهیلاتی را در بر می‌گیرد؟
این جایزه با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهش، شامل تسهیلات زیر است:

الف. اعتبار ارتباطات علمی

شامل کمک هزینه اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی، کمک هزینه عضویت در انجمن‌های علمی، شرکت در کنفرانس‌ها و جشنواره‌های انجمن‌های علمی، عضویت در پایگاه‌های تخصصی علمی و تسهیلات خرید کتاب.

ب. اعتبار اجرای پایان‌نامه یا رساله

به منظور تهیه ملزومات، دستگاه‌ها، مواد مصرفی مورد نیاز پایان‌نامه/رساله، بنیاد پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه/رساله، اعتباری را در اختیار دانشجویان مشمول قرار می‌دهد. هزینه کرد این اعتبار بر اساس هزینه‌های مورد تأیید استاد راهنما صورت می‌پذیرد.

ج. اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی

اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در کنفرانس‌ها (همراه با ارائه مقاله/پوستر) و کارگاه‌های علمی درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی آنان اعطا می‌شود که برای هر دانشجو دوبار در سال و با ارائه گواهی نام‌نویسی در مجمع و نیز اسناد مثبته مالی قابل پرداخت است.

د. مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی

«مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در کنفرانس‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی آنان است که یک‌بار در سال و بر اساس اسناد مثبت‌نام نویسی در مجمع و تأیید استاد راهنما قابل اعطا است. مجوز مذکور علاوه بر کنفرانس‌های علمی، به منظور شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور با دعوت‌نامه مجمع و تأیید مؤسسه متبوع نیز صادر می‌شود.

ه. اعتبار پژوهشیاری

اعتبار دستیار پژوهشی استاد است و چنانچه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در یکی از طرح‌های پژوهشی مصوب اعضای هیئت علمی دانشگاه متبوع همکاری داشته باشد براساس قراردادی که دانشگاه با دانشجو منعقد می‌کند مبلغی به‌صورت ماهیانه در طول هر نیم‌سال تحصیلی به وی پرداخت می‌شود.

و. اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی

این اعتبار به منظور ایجاد ارتباط دانشجویان دوره دکتری با نهادهای علمی و فناوری کشور به آنان اعطا می‌شود که پس از تصویب استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه محل تحصیل و پذیرش از نهاد مقصد، به‌طور ماهیانه و حداکثر به مدت نه‌ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می‌شود.

ز. اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی

این اعتبار به منظور ایجاد ارتباط دانشجویان دوره دکتری با نهادهای علمی و فناوری خارج از کشور به آنان اعطا می‌شود که پس از تصویب فرصت مطالعاتی در دانشگاه محل تحصیل متبوع و پذیرش از نهاد مقصد، به‌طور ماهیانه و حداکثر به

مدت شش ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می شود. نهاد مقصد باید مؤسسه های معتبر با رتبه کمتر از ۲۰۰ در رتبه بندی های جهانی و اولویت موضوع فرصت مطالعاتی، موضوع های اولویت دار کشور (بر اساس تأیید ستادهای راهبردی توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) باشد.

ط. اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی

این اعتبار به منظور تسهیل و تسریع دسترسی به امکانات مراکز آزمایشگاهی معتبر کشور به مشمولان جوایز تحصیلی در مقاطع تحصیلات تکمیلی، تعلق می یابد.

ی. اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی

اعتبار «هسته مسئله محور پژوهشی» برای تشکیل هسته ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «پژوهش یاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته در اختیار سرپرست هسته قرار می گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

۳۴. مشمولان جوایز تحصیلی چگونه می توانند از اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی بهره مند شوند؟

برای بهره مندی از این جایزه، دانشجو باید به وبگاه شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی (به نشانی www.labsnet.ir) مراجعه و از میان مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه، محل مرتبط را انتخاب و برای بهره مندی از این جایزه به آنها مراجعه کند.

۳۵. اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی چگونه پرداخت می شود؟

دانشجو می تواند از خدمات مراکز آزمایشگاهی عضو شبکه تا سقف اعتباری تعیین شده بهره مند شود و این شبکه گزارش هزینه کرد خدمات دریافت شده را برای تصفیه حساب به بنیاد ملی اعلام کنند.

۳۶. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبار از تبادلات علمی بهره‌مند شوند؟
دانشجو مدارک مثبته مبنی بر «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی»، «شرکت در کنفرانس‌ها و جشنواره‌های انجمن‌های علمی»، «عضویت در پایگاه‌های تخصصی» و «خرید کتاب‌های علمی» را در سامانهٔ ثریا بارگذاری می‌کند. پس از تأیید مدارک از سوی بنیاد استان مربوطه، مبلغ مذکور به حساب دانشجو واریز می‌شود.

۳۷. اعتبار اجرای پایان‌نامه/ رساله در چند مرحله پرداخت می‌شود؟
این اعتبار در طول اجرای پایان‌نامه/ رساله و با تأیید هزینه‌کرد از سوی استاد راهنما اعطا می‌شود.

۳۸. مبلغ اعتبار اجرای پایان‌نامه/ رساله چقدر است؟
اعتبار اجرای پایان‌نامه/ رساله همهٔ گروه‌های تحصیلی، در دورهٔ کارشناسی حداکثر ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال، در دورهٔ کارشناسی ارشد حداکثر ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در دورهٔ دکتری حداکثر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.

۳۹. اگر دانشجو موضوع پایان‌نامه یا رسالهٔ خود را در سال قبل از برگزیده شدن به تصویب رسانده باشد و در سال مشمولیت در حال انجام پایان‌نامه/ رساله باشد، آیا می‌تواند از این اعتبار بهره‌مند می‌شود؟
بله!

۴۰. آیا محدودیتی در استفاده از اعتبار شرکت در مجامع علمی وجود دارد؟
این جایزه برای مجامع علمی یا کارگاه‌های آموزشی داخلی حداکثر دویار و برای مجامع علمی یا کارگاه آموزشی خارجی یک‌بار در سال مشمولیت به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری اعطا می‌شود. دانشجو در صورتی می‌تواند از این اعتبار برای شرکت در همایش‌های علمی بهره‌مند شود که در همایش مقاله داشته باشند و آن‌را در همایش ارائه کرده باشد.

۴۱. اعتبار شرکت در مجامع علمی چگونه به دانشجوی مشمول اعطا می‌شود؟
دانشجو باید مدارک خود مبنی بر پذیرش مقاله از سوی همایش و شرکت در همایش و کارگاه آموزشی را در سامانهٔ ثریا بارگذاری کند. پس از تأیید مدارک از سوی دانشگاه و تأیید بنیاد استان متبوع، اعتبار به دانشجو پرداخت می‌شود.

۴۲. آیا برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور نیز اعتبار شرکت در مجامع علمی پرداخت می‌شود؟
خیر! برای شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور صرفاً مجوز خروج از کشور برای مشمولان نظام وظیفه صادر می‌شود و اعتباری بابت این موارد پرداخت نمی‌شود.

۴۳. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبار پژوهشی باری بهره‌مند شوند؟
برای اخذ این جایزه، دانشجو باید دستیار یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل خود باشد، در این صورت پس از بارگذاری مدارک مثبت (قرارداد بین دانشگاه و دانشجو) مبنی بر همکاری دانشجو در فعالیت‌های پژوهشی مصوب دانشگاه متبوع به‌عنوان دستیار پژوهشی در سامانهٔ ثریا، مبلغ مذکور به دانشجو پرداخت می‌شود.

۴۴. مصادیق فعالیت‌های پژوهشی باری چیست؟
فعالیت‌های پژوهشی باری شامل: کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه، کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی/پژوهشی، کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی و کمک در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی دانشگاه) و موارد مشابه آن‌هاست.

۴۵. آیا فعالیت دانشجو برای پژوهشی باری می‌تواند کار بر پایان‌نامه/رساله خود باشد؟
خیر! فعالیت دانشجو باید در زمینه‌ای پژوهشی و جدا از پایان‌نامه/رسالهٔ مصوب خود باشد.

۴۶. شرایط عضو هیئت علمی برای فعالیت دانشجو به عنوان پژوهش‌یار وی چیست؟
عضو هیئت علمی که دانشجو پژوهش‌یار وی است یا باید یک طرح تحقیقاتی داشته باشد یا در آزمایشگاه نیاز به دستیار داشته باشد و یا در تدوین یک کتاب نیاز به کمک داشته باشد.

۴۷. چرا اعتبار پژوهش‌یاری به دانشجویان کارشناسی پرداخت نمی‌شود؟
بنیاد در زمینه پژوهش انتظار زیادی از دانشجویان این مقطع ندارد و سعی دارد به آنان کمک کند تا با فضای پژوهش آشنا شوند. به همین دلیل اعتبار ارتباطات علمی را برای آنان در نظر گرفته تا به آنان کمک کند تا با این فضا آشنا شوند.

۴۸. اعتبار فرصت مطالعاتی برای چه مدت به دانشجو اعطا می‌شود؟
اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی حداکثر به مدت نه ماه (از زمان آغاز فرصت) و برای فرصت مطالعاتی خارجی حداکثر به مدت شش ماه (از زمان آغاز فرصت) به دانشجویان مشمول اعطا می‌شود.

۴۹. چه مدارکی برای بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی مورد نیاز است؟
دانشجو لازم است نامه موافقت استاد راهنما، نامه موافقت دانشگاه متبوع و نامه پذیرش مؤسسه مقصد را (مطابق کاربرگ شماره ۴) در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند. دانشگاه مدارک را بررسی و در صورت تأیید موضوع را به بنیاد نخبگان استان ارسال می‌کند.

۵۰. چه مدارکی برای بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی مورد نیاز است؟
دانشجو باید نامه موافقت دانشگاه متبوع و نامه پذیرش مؤسسه مقصد را (مطابق کاربرگ شماره ۵) در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند. دانشگاه در صورت تأیید، مراتب را به بنیاد نخبگان استان اعلام می‌کند.

۵۱. مقصد فرصت مطالعاتی خارجی دانشجوی چه شرایطی باید داشته باشد؟
دانشگاه‌های معتبر با رتبه کمتر از ۲۰۰ در رتبه‌بندی‌های جهانی و اولویت موضوع فرصت مطالعاتی، موضوع‌های مرتبط با اولویت‌های علم و فناوری کشور (با تأیید بنیاد ملی) است.

۵۲. برای اطلاع از رتبه زیر ۲۰۰ مؤسسه مقصد برای فرصت مطالعاتی، کدام نظام‌های رتبه‌بندی مورد نظر بنیاد است؟
رتبه مؤسسه مقصد در سه نظام رتبه‌بندی: شانگهای (Shanghai)، تایمز (Times) و کیو.اس. (QS) از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» بررسی می‌شود که رتبه دانشگاه باید حداقل در دو نظام رتبه‌بندی از یکی از دو منظر فوق کمتر از ۲۰۰ باشد.

۵۳. چنانچه رتبه کلی دانشگاه مقصد فرصت مطالعاتی خارجی در یک نظام رتبه‌بندی کمتر از ۲۰۰ و رتبه آن در رشته تخصصی در نظام دیگر کمتر از ۲۰۰ باشد، آیا دانشگاه پذیرفته می‌شود؟
خیر! حتماً باید حداقل در یکی از دو منظر «رتبه کلی دانشگاه» و «رتبه دانشگاه در رشته تخصصی» دارای رتبه کمتر از ۲۰۰ در حداقل دو نظام رتبه‌بندی باشد.

۵۴. چنانچه مؤسسه مقصد، نهادی پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد آیا امکان استفاده از جایزه فرصت مطالعاتی وجود دارد؟
چنانچه مقصد دانشجوی یکی از مراکز پژوهشی (نه دانشگاهی) باشد که در نظام‌های مرسوم رتبه‌بندی بین‌المللی نباشد، لازم است دانشگاه محل تحصیل دانشجوی، اطلاعات زیر را درباره نهاد مقصد مشخص و به بنیاد استان اعلام کند تا موضوع در بنیاد بررسی و تصمیم‌گیری شود:

۱. دلیل انتخاب مرکز پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی
۲. شاخص‌های برتر بودن مؤسسه مقصد نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی
۳. امکانات و تجهیزات ویژه مؤسسه مقصد

۵۵. موضوع فرصت مطالعاتی دانشجوی چه شرایطی باید داشته باشد؟
اولویت موضوع فرصت مطالعاتی، موضوع‌های اولویت‌دار پژوهش و فناوری کشور (با تأیید بنیاد ملی) است.

۵۶. چنانچه دانشجو برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی خارجی، از گروه تخصصی متفاوت با رشته تحصیلی خود پذیرش دریافت کند، رتبه دانشگاه در رشته مبدأ مدنظر قرار می‌گیرد یا رتبه آن در رشته مقصد؟
در این صورت، رتبه دانشگاه در رشته مقصد بررسی می‌شود.

۵۷. مبلغ کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی چقدر است؟
مبلغ کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی داخل کشور برای دانشجویان مجرد ماهیانه ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای دانشجویان متأهل ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (حداکثر به مدت نه‌ماه) است. مبلغ کمک‌هزینه فرصت مطالعاتی خارج از کشور برای دانشجویان مجرد ماهیانه معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار و برای دانشجویان متأهل ماهیانه معادل ریالی ۱۴۰۰ دلار (حداکثر به مدت شش‌ماه) است.

۵۸. اعتبار فرصت مطالعاتی چگونه پرداخت می‌شود؟
در مرحله اول، مبلغ کمک‌هزینه سه ماه (بدون توجه به وضعیت تأهل دانشجو) به صورت علی‌الحساب و پیش از آغاز فرصت پرداخت می‌شود. در صورت ارائه مدارکی مبنی بر همراهی همسر در سفر، مابه‌التفاوت کمک‌هزینه متأهلی پرداخت می‌شود. کمک‌هزینه سه‌ماهه بعدی با دریافت گزارش سه‌ماهه از دانشجو و تأیید دانشگاه، پرداخت می‌شود. در صورتی که دانشجو از فرصت مطالعاتی استفاده نکند یا مدت زمان استفاده وی کمتر از اعتبار پرداخت شده باشد، لازم است مبلغ اضافی دریافتی را به بنیاد برگرداند.

۵۹. مبلغ ارز تخصیص یافته به فرصت مطالعاتی چگونه محاسبه می‌شود؟
پرداخت بنیاد برای فرصت مطالعاتی خارجی، معادل ریالی ارز است که بر اساس نرخ رسمی بانک مرکزی محاسبه و پرداخت می‌شود.

۶۰. اگر زمان اعزام دانشجو به فرصت مطالعاتی در سال غیرمشمولیت وی باشد چه باید کرد؟
دانشجو باید در سالی که مشمول جایزه است به فرصت اعزام شود تا امکان بهره‌مندی از این جایزه را داشته باشد.

۶۱. آیا امکان بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی برای دانشجویانی که از اعتبار فرصت مطالعاتی اداره بورس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کرده‌اند، وجود دارد؟

بله! چنانچه دانشجویی مشمول جایزه‌های تحصیلی شود می‌تواند از این اعتبار بهره‌مند شود و منافاتی با اعتبار پرداختی از سوی وزارت علوم ندارد.

۶۲. باتوجه به اینکه ممکن است دانشجو در زمان تصویب پروپوزال مشمول این جایزه‌ها شود ولی دفاع نهایی آن بعد از اتمام مشمولیت فرد انجام شود، آیا اعتبار پایان‌نامه / رساله به فرد پرداخت می‌شود؟

بله! دانشجو می‌تواند تا زمان دفاع از پایان‌نامه یا رساله، با تأیید استاد راهنما از این اعتبار بهره‌مند شود.

۶۳. به منظور استفاده از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چه معیارها و شرایطی وجود دارد؟
برای بهره‌مندی از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی، چنانچه دانشجو مشمول جایزه‌های تحصیلی باشد، باید از یکی از نهادهای علمی و فناوریانه داخل کشور پذیرش دریافت کند. چنانچه دانشگاه محل تحصیل با فرصت مطالعاتی دانشجو و محل گذراندن فرصت مطالعاتی موافقت کند و مقصد مورد تأیید بنیاد باشد، دانشجو می‌تواند از این اعتبار استفاده کند. برای استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی، موضوع‌های مرتبط با اولویت‌های ستادهای راهبردی توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری در اولویت است.

۶۴. چنانچه دانشجو بیش از یک سال تحصیلی، مشمول جوایز شده باشد، آیا می‌تواند دو بار از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی/ خارجی بهره‌مند شود؟
خیر! دانشجو صرفاً یک بار در طول دوره تحصیلی خود می‌تواند از اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی/ خارجی بهره‌مند شود.

۶۵. اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی به چه منظوری اعطا می‌شود؟
اعتبار «هسته مسئله محور پژوهشی» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن متشکل از چند دانشجوی مستعد برتر در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی با هدف همکاری در حل مسئله‌ای پژوهشی تشکیل شده باشد. این اعتبار به سرپرست هسته تعلق می‌یابد تا در موارد نیاز هسته هزینه شود.

۶۶. تعداد اعضای هسته مسئله محور پژوهشی چند نفر می‌تواند باشد؟
تعداد اعضای هسته باید حداقل ۶ نفر و حداکثر ۱۵ تن از دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری مشمول جایزه‌های تحصیلی باشد.

۶۷. اعتبار پرداختی به دانشجویان هسته‌های مسئله محور پژوهشی چقدر است؟
فعالیت هر یک از دانشجویان در این هسته‌ها به منزله فعالیت «پژوهش یاری» است و به همین دلیل ماهیانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به دانشجویان کارشناسی ارشد و ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال به دانشجویان دوره دکتری تخصیصی به مدت نه ماه اعطا می‌شود.

۶۸. موضوع هسته‌های مسئله محور پژوهشی چه شرایطی دارد؟
بنیاد ملی نخبگان در طول سال تحصیلی موضوع‌های پژوهشی مختلفی را اعلام می‌کند. پس از تعیین سرپرست هسته از سوی بنیاد ملی، دانشجویان می‌توانند در آن هسته عضو شوند و از تسهیلات هسته بهره‌مند شوند.

۶۹. آیا به جز اعتبار «پژوهش‌یاری»، اعتبار مالی دیگری نیز به هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی تعلق می‌یابد؟

بله! به هر دسته حداکثر برابر با $\frac{1}{4}$ مبلغ پرداختی به هر عضو، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای تأمین هزینه‌های هسته یا تشویق اعضا هزینه کند.

۷۰. وظایف دانشجویان عضو هسته مسئله‌محور پژوهشی چیست؟
دانشجویان عضو هسته موظفند ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته روی موضوع پژوهشی هسته و زیر نظر سرپرست هسته فعالیت کنند.

۷۱. در ازای فعالیت اعضای هسته مسئله‌محور پژوهشی چه مبالغی به آنان پرداخت می‌شود؟
در صورت تأیید سرپرست هسته مبنی بر فعالیت دانشجوی عضو هسته به مدت ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته، دانشجو از اعتبار پژوهش‌یاری (متناظر با مقطع تحصیلی) برخوردار می‌شود. ضمناً سرپرست هسته مجاز است مبلغ یک چهارم اعتبار هسته (یا بخشی از آن) را برای تشویق اعضا هزینه کند.

۷۲. آیا دانشجویان می‌توانند عضو هسته مسئله‌محور پژوهشی عضو هیئت علمی دانشگاه غیر محل تحصیل خود شوند؟
بله!

۷۳. آیا دانشجویان می‌توانند از دانشگاه‌های مختلف در یک هسته مسئله‌محور پژوهشی فعالیت کنند؟
بله!

۷۴. با توجه به اینکه دانشجویان دوره‌های کارورزی، پیش‌کارورزی و... رشته پزشکی مشغول به کار هستند، آیا می‌توان آن را به عنوان دستیار پژوهش یا آموزش در نظر گرفت؟
خیر! حتماً باید یکی از فعالیت‌های آموزش‌یاری یا پژوهش‌یاری را انجام دهند.

۷۵. جایزه فناوری با چه هدفی در نظر گرفته شده است؟
جایزه فناوری به منظور ورود دانشجویان به فضای کارآفرینی و آشنا شدن آنان با بازار کار و فناوری در نظر گرفته شده است.

۷۶. جایزه فناوری چه نوع تسهیلاتی را در برمی‌گیرد؟
این جایزه با هدف تسهیل مسیر فناورانه و نوآورانه و تواناسازی دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی، تسهیلات زیر را به دانشجویان صاحب استعداد برتر اعطا می‌کند:

الف. اعتبار توان‌مندی کارآفرینی (دوره‌های آموزشی راه‌اندازی کاروکسب، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و ...)
برای آشنایی دانشجویان با فضای فناوری و کارآفرینی به آنان اعطا می‌شود.

ب. اعتبار فن‌باری
پس از پذیرش دانشجوی مشمول (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) در یکی از شرکت‌های زایشی دانشگاه متبوع به عنوان دستیار فناورانه براساس قراردادی که دانشگاه با دانشجو منعقد می‌کند مبلغی به‌صورت ماهیانه در هر نیم‌سال تحصیلی پرداخت می‌شود.

ج. اعتبار هسته مسئله محور فناورانه
اعتبار «هسته مسئله محور فناورانه» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «فن‌باری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

۷۷. دانشجویان چگونه از اعتبار توان‌مندی کارآفرینی بهره‌مند می‌شوند؟

دانشجو لازم است مدارک مثبتی بر شرکت در دوره‌های آموزشی فناوری و کارآفرینی را برای بارگذاری در سامانه‌ی ثریا در اختیار دانشگاه قرار دهد. پس از تأیید مدارک از سوی بنیاد استان مربوطه مبلغ مذکور به دانشجو پرداخت می‌شود.

۷۸. دانشجویان چگونه می‌توانند از اعتبار فن‌یاری بهره‌مند شوند؟

برای اخذ این جایزه، دانشجو باید دستیار فناورانه در یکی از شرکت‌های زایشی دانشگاه محل تحصیل خود باشد، در این صورت پس از بارگذاری مدارک مثبتی (قرارداد بین دانشگاه و دانشجو) مبنی بر پذیرش دانشجوی مشمول در یکی از شرکت‌های زایشی دانشگاه متبوع به عنوان دستیار فناورانه در سامانه‌ی ثریا، مبلغ مذکور به دانشجو پرداخت می‌شود.

۷۹. مصادیق فعالیت‌های فن‌یاری چیست؟

فعالیت‌های فن‌یاری شامل: کمک در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت‌های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه صنعتی محصولات محصولات و خدمات، کمک در تجاری‌سازی محصولات و خدمات و موارد مشابه آنهاست.

۸۰. آیا می‌توان از طریق پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در

آن برای بهره‌مندی از اعتبار فن‌یاری استفاده کرد؟

برای اخذ این جایزه دانشجو باید دستیار فناورانه در یکی از شرکت‌های زایشی مرتبط با دانشگاه محل تحصیل خود باشد. در صورتی که استاد میزبان دانشجو در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری وابسته به دانشگاه حضور داشته باشد، بله!

۸۱. اعتبار هسته مسئله محور فناورانه به چه منظوری اعطا می‌شود؟

اعتبار «هسته مسئله محور فناورانه» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن متشکل از چند دانشجوی مستعد برتر در دوره‌های کارشناسی

ارشد و دکتری زیر نظر مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره یکی از شرکت‌های تولیدی / خدماتی با هدف ایجاد محیطی هم‌افزا برای فعالیت‌های فناورانه دانشجویان برتر و حل مسئله‌ای نوآورانه تشکیل شده باشد.

۸۲. تعداد اعضای هسته مسئله محور فناورانه چند نفر می‌تواند باشد؟
تعداد اعضای هسته باید حداقل ۶ نفر و حداکثر ۱۵ تن از دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری مشمول جایزه‌های تحصیلی باشد.

۸۳. اعتبار پرداختی به دانشجویان هسته‌های مسئله محور فناورانه چقدر است؟
فعالیت هر یک از دانشجویان در این هسته‌ها به منزله فعالیت «فنیاری» است و به همین دلیل ماهیانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به دانشجویان کارشناسی ارشد و ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال به دانشجویان دوره دکتری تخصصی به مدت نه ماه اعطا می‌شود.

۸۴. موضوع هسته‌های مسئله محور فناورانه چه شرایطی دارد؟
بنیاد ملی نخبگان در طول سال تحصیلی موضوع‌های فناورانه مختلفی را اعلام می‌کند. پس از تعیین سرپرست هسته از سوی بنیاد ملی، دانشجویان می‌توانند در آن هسته عضو شوند و از تسهیلات هسته بهره‌مند شوند.

۸۵. آیا به جز اعتبار «فنیاری»، اعتبار مالی دیگری نیز به هسته‌های مسئله محور فناورانه تعلق می‌یابد؟

بله! به هر هسته حداکثر برابر با یک چهارم مبلغ پرداختی به هر عضو، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای تأمین هزینه‌های هسته یا تشویق اعضا هزینه کند.

۸۶. وظایف دانشجویان عضو هسته مسئله محور فناورانه چیست؟
دانشجویان عضو هسته موظفند ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته روی موضوع هسته و زیر نظر سرپرست هسته فعالیت کنند.

۸۷. در ازای فعالیت اعضای هسته مسئله محور فناورانه چه مبالغی به آنان پرداخت می شود؟

در صورت تأیید سرپرست هسته مبنی بر فعالیت دانشجوی عضو هسته به مدت ۱۵ تا ۲۰ ساعت در هفته، دانشجو از اعتبار فن یاری (متناظر با مقطع تحصیلی) برخوردار می شود. ضمناً سرپرست هسته مجاز است مبلغ یک چهارم اعتبار هسته (یا بخشی از آن) را برای تشویق اعضا هزینه کند.

۸۸. آیا دانشجویان می توانند از دانشگاه های مختلف در یک هسته مسئله محور فناورانه فعالیت کنند؟
بله!

۸۹. آیا برای قراردادهای مربوط به آموزش یاری، پژوهش یاری و فن یاری الگوی مشخصی از سوی بنیاد وجود دارد؟
بله! بنیاد الگویی را تهیه کرده و در اختیار دانشگاه ها قرار داده است. این الگو در پیوست های ۴،۳ و ۵ این کتاب و نیز در وبگاه بنیاد ملی نخبگان قابل دسترس است.

۹۰. جایزه فرهنگ چه نوع تسهیلاتی را دربر می گیرد؟
این جایزه با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، هویت بخشی ملی و رفع نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان تسهیلات زیر را به دانشجویان صاحب استعداد برتر اعطا می کند:

الف. راتبه دانشجویی

مبلغی به صورت ماهیانه و در ازای کار دانشجویی به منظور تأمین بخشی از هزینه های تحصیل به دانشجو اعطا می شود.

ب. ودیعه اجاره مسکن

با استفاده از ظرفیت صندوق رفاه دانشجویی مبلغی به صورت قرض الحسنه به عنوان تأمین ودیعه مسکن در اختیار دانشجویان متأهل قرار می گیرد. این مبلغ بعد از دانش آموختگی از سوی دانشجو بازپرداخت می شود.

ج. هدیه ازدواج

این هدیه با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده اعطا می‌شود و منوط به ازدواج در سال مشمولیت دانشجویست.

د. اعتبار برنامه‌های فرهنگی

بنیاد اعتبار مربوط به این جایزه را به فرد اعطا نمی‌کند بلکه این اعتبار به صورت متمرکز از طریق معاونت فرهنگی بنیاد هزینه می‌شود.

۹۱. شرایط لازم برای استفاده از اعتبار مربوط به راتبه دانشجویی چیست؟

دانشجویان مشمول باید در ازای دریافت این مبلغ، ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در دانشگاه محل تحصیل خود داشته باشند و دانشگاه گزارش آن را در سامانه ثریا بارگذاری کند.

۹۲. مصادیق کارهای دانشجویی برای بهره‌مندی از راتبه چیست؟

کارهای مختلف دانشجویی در دانشگاه‌ها تعریف شده‌اند که از جمله آن‌ها می‌توان به کار در کتابخانه، کار در مرکز رایانه، کار در خوابگاه، کار در مراکز فرهنگی دانشگاه، کار در مسجد، کار در رستوران و ... اشاره کرد.

۹۳. آیا کاری را که دانشجویان در شرکت‌های خصوصی غیرمرتبط با دانشگاه انجام

می‌دهند می‌توان به عنوان ساعات کار دانشجویی برای بهره‌مندی از «راتبه دانشجویی» محسوب کرد؟

خیر! روح حاکم بر آیین‌نامه این است که دانشجو از محیط دانشگاه خارج نشود و کار دانشجویی خود را در همان محیط (از قبیل آزمایشگاه، کتابخانه و ...) انجام دهد.

۹۴. راتبه دانشجویی به چه شکلی پرداخت می‌شود؟

این راتبه در هر نیم‌سال تحصیلی در دو قسط (در پایان ماه اول مربوط به ۲ ماه اول و در پایان ماه سوم مربوط به ۲/۵ ماه بعد) به دانشجویان برگزیده اعطا می‌شود. دانشجویان مشمول باید در ازای دریافت این مبلغ، ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی

در دانشگاه محل تحصیل خود داشته باشند و دانشگاه گزارش آن را در پایان نیم سال در سامانهٔ ثریا بارگذاری کند. معرفی دانشجو به عنوان متقاضی کار دانشجویی برای هر نیم سال تحصیلی باید انجام شود. برای دانشجویان متأهل لازم است سند ازدواج دانشجویی مشمول از طریق سامانهٔ ثریا در اختیار بنیاد قرار گیرد.

۹۵. آیا فردی که از اعتبار آموزش یاری، پژوهش یاری یا فن یاری استفاده می کند می تواند در قبال کار دانشجویی از راتبهٔ دانشجویی هم بهره مند شود؟
خیر! چنانچه دانشجو مشمول اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری» یا «فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی» باشد این راتبه به او تعلق نمی یابد.

۹۶. وام ودیعهٔ مسکن به دانشجویان مشمول چگونه اعطا می شود؟
این جایزه صرفاً به دانشجویان متأهل اعطا می شود. به همین منظور بنیاد اسامی دانشجویان مشمول را به صندوق های رفاه دانشجویی در وزارت علوم/ وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید خود اعلام می کند. در نهایت دانشجو مدارک مربوط به اجارهٔ مسکن را به صندوق رفاه دانشجویی ارائه می کند و از وام بهره مند می شود.

۹۷. آیا اگر دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزهٔ تحصیلی باشند، می توانند دو بار از وام ودیعهٔ مسکن استفاده کنند؟
خیر! صرفاً یک وام ودیعهٔ مسکن به چنین خانواده ای تعلق می یابد.

۹۸. مدت زمان بهره مندی دانشجو از وام ودیعهٔ مسکن چقدر است؟
دانشجو می تواند از زمان دریافت (در دورهٔ مشمولیت دانشجو) تا پایان دورهٔ تحصیل در آن مقطع از این اعتبار بهره مند شود. چنانچه دانشجو پس از دانش آموختگی بلافاصله در مقطع تحصیلی بعد پذیرفته شود، مجاز خواهد بود تا پایان مقطع بعد از این جایزه بهره مند شود.

۹۹. مدارک مورد نیاز برای دریافت هدیه ازدواج چیست؟

چنانچه دانشجو در سال مشمولیت خود ازدواج کرده باشد باید اسناد ازدواج خود را در سامانه ثریا بارگذاری کند.

۱۰۰. آیا هدیه ازدواج به همه مشمولان متاهل اعطا می‌شود؟

خیر! هدیه ازدواج صرفاً به مشمولانی اعطا می‌شود که تاریخ عقدشان در سال مشمولیت باشد.

۱۰۱. آیا در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند، به هر دو

هدیه ازدواج تعلق می‌گیرد؟

بله! در صورتی که دانشجو و همسرش هر دو مشمول جایزه تحصیلی باشند به هر دو هدیه ازدواج اعطا می‌شود.

۱۰۲. آیا آموزش‌یاری، پژوهش‌یاری و فن‌یاری سابقه شغلی محسوب می‌شوند؟

بله! در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار آموزش‌یاری، پژوهش‌یاری، فن‌یاری یا فرصت مطالعاتی و در صورت تمایل و درخواست دانشجو، برای وی بیمه اشتغال لحاظ می‌شود.

۱۰۳. بیمه اشتغال چه مزایایی دارد؟

مزایای بیمه اشتغال عبارتند از: مستمری بازنشستگی، مستمری از کارافتادگی کلی/ جزئی و مستمری بازماندگان.

۱۰۴. آیا به همه مشمولان جوایز تحصیلی، بیمه تکمیلی تعلق می‌یابد؟

بله! ولی باید درخواست آن از سوی دانشجو دریافت شود.

۱۰۵. تفاوت خدمات درمانی بیمه تکمیلی و بیمه پایه چیست؟

بیمه تکمیلی برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی ناشی از بیماری و یا حادثه که در تعهد بیمه‌گر پایه (تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، ایرانیان، سلامت و...) نبوده، مورد استفاده قرار می‌گیرد. بیمه مکمل تعهداتی را که بیمه پایه تقبل نمی‌کند (یا بخشی از آن را متقبل می‌شود)، پوشش می‌دهد و به افرادی اختصاص می‌یابد که دارای بیمه پایه هستند.

۱۰۶. آیا می‌توان در زمان فرصت مطالعاتی از اعتبار راتبه دانشجویی یا اعتبارات

آموزش‌باری، پژوهش‌باری و فن‌باری استفاده کرد؟

خیر! با توجه به اینکه این اعتبارات به ازای کار دانشجویی یا انجام خدماتی در دانشگاه محل تحصیل پرداخت می‌شود از آغاز فرصت مطالعاتی به دلیل عدم حضور دانشجو در دانشگاه محل تحصیل، این اعتبارات پرداخت نمی‌شود.

۱۰۷. جایزه‌های اختصاص‌یافته به دانشجویان دوره کارشناسی چه جایزه‌هایی هستند؟

برای دانشجویان دوره کارشناسی جایزه‌های جدول زیر در نظر گرفته شده است:

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حد اکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۱-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۲-۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه کارشناسی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
فناوری	۱-۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
فرهنگ	۱-۴	راتبه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۳-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۴-۴	ودیه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش‌آموختگی
	۵-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

۱.۰۸. هدف از اعطای این جوایز به دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد چیست؟

تسهیلات ارائه شده در این جوایز و در این سطح برای این افراد، بیشتر در جهت توانمند کردن آنان در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوریانه و کارآفرینی است.

۱.۰۹. جایزه‌های اختصاص یافته به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چه جایزه‌هایی هستند؟

برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد جایزه‌های جدول زیر در نظر گرفته شده است:

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱.۱	اعتبار آموزش‌یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱.۲	اعتبار پژوهش‌یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۲	اعتبار ارتباطات علمی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳.۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه‌کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴.۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دو بار (در سال مشمولیت)
	۵.۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک‌بار (در سال مشمولیت)
	۶.۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۷.۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
فناوری	۱.۳	اعتبار فن‌یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳.۳	اعتبار هسته مسئله محور فناوریانه	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
فرهنگ	۱.۴	رأیه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش‌یاری/پژوهش‌یاری/فن‌یاری/هسته مسئله‌محور
	۳-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵-۴	ودیعۀ اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش‌آموختگی
	۶-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

۱۱۰. جایزه‌های اختصاص یافته به دانشجویان دوره دکتری چه جایزه‌هایی هستند؟

برای دانشجویان دوره دکتری جایزه‌های جدول زیر در نظر گرفته شده است:

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حد اکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱-۱	اعتبار آموزش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱-۲	اعتبار پژوهش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۲	اعتبار اجرای رساله دکتری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴-۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دوایار (در سال مشمولیت)
	۵-۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یک‌بار (در سال مشمولیت)
	۶-۲	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه به مدت ۶ ماه (در سال مشمولیت)
	۷-۲	مجوز و اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار (مجرد) معادل ریالی ۱۴۰۰ دلار (متاهل)	به طور ماهیانه به مدت شش ماه (در سال مشمولیت)
	۸-۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۹-۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
				به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فناوری	۱-۳	اعتبار فن یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مشمولیت)
	۲-۳	اعتبار توان‌مندی کار آفرینی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۳	اعتبار هسته مسئله محور فناورانه	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
فرهنگی	۱-۴	رأیه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، در ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش یاری/پژوهش یاری/فن یاری/هسته مسئله محور/فرصت مطالعاتی
	۳-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴-۴	هدیه ازدواج	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵-۴	ودیه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش آموختگی
	۶-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخستگان	در سال مشمولیت

۱۱۱. آیا دانشجویان برگزیده می‌توانند از همه تسهیلاتی که در هر جایزه وجود دارد بهره‌مند شود؟

دانشجویان مشمول می‌توانند از همه تسهیلات هریک از چهار جایزه آموزش، پژوهش، فناوری و فرهنگ استفاده کنند اما هر دانشجو مجاز است از بین سه اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری» و «فن یاری» فقط از یکی در هر سال بهره‌مند شود.

۱۱۲. تعداد دفعاتی که هر دانشجو در یک مقطع از تحصیل می‌تواند از این جایزه‌ها استفاده کند، چند مورد است؟

اگر دانشجو در هر سال تحصیلی در رقابت با سایر دانشجویان برگزیده شود، می‌تواند هر ساله از جایزه‌ها بهره‌مند شود.

۱۱۳. در ستون توضیحات جدول‌های جایزه‌ها اعطای برخی موارد در «سال مشمولیت» و

برخی دیگر «سال تحصیلی مشمولیت» ذکر شده است. تفاوت این دو چیست؟
«سال تحصیلی مشمولیت» ابتدای مهرماه هر سال تا پایان خردادماه سال بعد و «سال مشمولیت» از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان شهریور ماه سال بعد، در نظر گرفته می‌شود.

۱۱۴. اجرای آیین‌نامه جایزه‌های تحصیلی چنانچه بتواند در سال‌های آتی نیز استمرار

داشته باشد می‌تواند مفید باشد، آیا در این زمینه تدبیری اندیشیده شده است؟
بنیاد اعتبار مربوط به این جایزه را هر ساله در بودجه خود پیش‌بینی می‌کند و تحقق این امر مستلزم تصویب بودجه بنیاد از سوی مجلس شورای اسلامی است. همچنین در این زمینه به دنبال این است تا از مکانیزم‌های دیگری از قبیل حمایت مالی سایر سازمان‌ها و حتی اشخاص خیر استفاده کند.

۱۱۵. سهمیه اختصاص یافته به هر دانشگاه براساس چه معیارهایی بوده است؟
 بنیاد براساس میزان تجمع دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها با استفاده از آمار سال‌های گذشته و نیز بودجه سال جاری خود، اقدام به تخصیص سهمیه به دانشگاه‌ها کرده است. بر این اساس به حدود ۲۵ دانشگاه کشور، سهمیه ویژه‌ای تخصیص داده شده است.

۱۱۶. سهمیه اعلام شده از سوی بنیاد به دانشگاه با توجه به حجم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد و دکتری که در برخی دانشگاه‌ها وجود دارد بسیار کم است. آیا بهتر نیست این سهمیه متناسب با حجم دانشجویان هر دانشگاه تخصیص یابد؟
 با توجه به اینکه بنیاد با محدودیت منابع روبه‌رو است رویکردی که در تخصیص سهمیه به دانشگاه‌ها دارد، میزان جمعیت دانشجویی دانشگاه‌ها نیست بلکه بنیاد براساس جامعه‌ای از دانشجویان که شرایط اولیه بنیاد را کسب کرده‌اند این سهمیه‌ها را تخصیص داده است و تلاش می‌کند این جامعه را تا آنجاکه می‌تواند به سمت تحصیلات تکمیلی افزایش دهد.

۱۱۷. آیا تنها دانشجویان روزانه دانشگاه‌ها مشمول این جوایز می‌شوند یا سایر دانشجویان (شبانه، نوبت دوم، نیمه‌حضور و ...) نیز می‌توانند از این جوایز بهره‌مند شوند؟
 ملاک بنیاد دانشجویانی است که در فرایند شناسایی دانشجویان برتر انتخاب می‌شوند و نظام آموزشی دانشجویان مبنای عمل بنیاد نیست.

۱۱۸. آیا توجهی که بنیاد به دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی دارد با دانشجویان مقطع کارشناسی یکی است؟

خیر! بنیاد توجه ویژه‌ای به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دارد، به همین دلیل سهمیه بیشتری برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری در نظر گرفته است.

۱۱۹. با توجه به سطح کیفی و کتبی متفاوت دانشگاه‌های کشور، سهمیه اختصاص یافته به هر دانشگاه برای بهره‌مندی دانشجویان مشمول چگونه محاسبه می‌شود؟
 سهمیه اختصاص یافته به هر دانشگاه بر اساس میانگین تعداد دانشجویان برتر هفت سال گذشته در دانشگاه که سوابق آن در بنیاد موجود است، محاسبه و به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود.

۱۲۰. آیا دانشگاه آزاد اسلامی نیز مشمول این آیین‌نامه می‌شود؟
 بله! تمامی دانشجویان دانشگاه‌های کشور (و از جمله همه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی) نیز می‌توانند در فرایند شناسایی دانشجویان برتر وارد شوند و در صورت انتخاب نهایی، مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد شوند.

۱۲۱. با توجه به ابلاغ این آیین‌نامه، آیا جوایز قبلی مانند پژوهانه‌ای که توسط معاونت علمی به دانشجویان مقطع دکتری اختصاص داده می‌شده است، با برجا است؟
 با اجرای این آیین‌نامه، هیچ وجه دیگری نه از سوی بنیاد و نه از سوی معاونت به دانشجویان اعطا نمی‌شود.

فصل ششم

پیوست‌ها

پیوست ۱

آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به
دانشجویان صاحب استعداد برتر

مقدمه

به استناد بند ۱ ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان و در اجرای اقدام‌های ملی ۱-۱، ۲-۱، ۳-۱، ۲-۱ و ۲-۲ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور هدایت هدفمند دانشجویان صاحب استعداد برتر در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز فناوری کشور، آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی مطابق مواد زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعریف‌ها

برای رعایت اختصار، تعریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ج. وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

د. مؤسسه: منظور هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور است که مطابق ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی به فعالیت مشغول هستند.

ماده ۲: هدف

هدف از اجرای این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف. هدایت دانشجویان صاحب استعداد برتر در زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های علمی خود

ب. پشتیبانی از فعالیت نخبگانی دانشجویی در سطح مؤسسه‌های کشور

ج. رفع موانع پیشرفت اجتماعات نخبگانی دانشجویی

د. طراحی روند رشد تدریجی و پیوسته دانشجویان صاحب استعداد برتر در مسیر نخبگی

ماده ۳: جایزه تحصیلی

بنیاد هر ساله به تعدادی از دانشجویان صاحب استعداد برتر در مقاطع مختلف تحصیلی، جایزه‌هایی را در چهار دسته زیر و به نام یکی از دانشمندان اسلامی - ایرانی اعطا می‌کند:

الف. جایزه آموزش: با هدف تسهیل مسیر آموزشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه آموزش

ب. جایزه پژوهش: با هدف تسهیل مسیر پژوهشی و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه پژوهش

ج. جایزه فناوری: با هدف تسهیل مسیر فناوری و نوآورانه و هدایت دانشجویان برای ورود به عرصه کارآفرینی

د. جایزه فرهنگ: با هدف ارتقای فرهنگ اسلامی - ایرانی، تقویت هویت ملی و رفع نیازهای مادی و اجتماعی دانشجویان

ماده ۴: معیارهای شناسایی دانشجویان برگزیده

دانشجویان مشمول آیین‌نامه باید دارای دست کم یکی از ویژگی‌های زیر و حائز بیشترین امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی باشند:

الف. دارندگان نشان‌های طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای ملی دانش‌آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ب. برگزیدگان آزمون‌های سراسری ورود به مؤسسه‌های کشور در مقاطع

کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپوسته و دکتری حرفه‌ای بر اساس نمره تراز آزمون بیش

از ۲/۵ انحراف معیار از میانگین کل شرکت‌کنندگان در آزمون (با معرفی وزارت

علوم، یا وزارت بهداشت یا دانشگاه آزاد اسلامی)

ج. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم کشوری از المپیادهای ملی دانشجویی (با معرفی وزارت علوم و وزارت بهداشت حسب مورد)

د. برگزیدگان آزمون‌های جامع، پیش‌کارورزی، دستیاری در رشته‌های پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و دستیاری فوق تخصصی پزشکی (با معرفی وزارت بهداشت)

هـ. دانشجویان ممتاز مؤسسه (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی دانشجویان ممتاز)
و. برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (با معرفی وزارت علوم یا وزارت بهداشت و تأیید بنیاد)
ز. برگزیدگان جشنواره‌های علمی، پژوهشی و فناوریانه مورد تأیید بنیاد (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و تأیید جشنواره‌های ملی)

ح. برگزیدگان مسابقات قرآنی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات قرآنی)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط
ط. برگزیدگان هنری و ادبی (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان هنری و برگزیدگان ادبی کشور)، مشروط بر ادامه تحصیل در رشته‌های مرتبط
ی. برگزیدگان مسابقات ملی مهارت (مطابق مفاد آیین‌نامه پشتیبانی از برگزیدگان مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت)

ک. مخترعان برگزیده (مطابق مفاد آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اختراعات برگزیده)
تبصره ۱: ارزیابی فعالیت‌های نخبگانی دانشجویان بر اساس فعالیت‌های فردی و گروهی آنان در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوریانه و فرهنگی مطابق با شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: تعداد برگزیدگان، نوع، میزان و شرایط اعطای جایزه‌ها سالانه از سوی بنیاد تعیین می‌شود.

ماده ۵: فرایند اجرا

بنیاد هر ساله اطلاعات اولیه مربوط به دانشجویان مشمول این آیین‌نامه را در شش ماهه اول سال از مبادی ذی‌ربط دریافت و پس از بررسی و تطبیق آن با شرایط نهایی، فهرست برگزیدگان نهایی و جایزه‌های هریک را هم‌زمان با آغاز سال تحصیلی اعلام می‌کند.

تبصره ۱: اجرای آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب بنیاد می‌رسد.

تبصره ۲: جایزه‌های بنیاد ترجیحاً از طریق مؤسسه‌های متبوع مشمولان آیین‌نامه، به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۳۱ به تصویب کمیسیون دائمی و مطابق مصوبه جلسه پنجم هیئت‌امنا (تبصره ۱ ماده ۳ آیین‌نامه کمیسیون دائمی) در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴ به تصویب هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «آیین‌نامه اعطای جوایز تحصیلی بنیاد ملی نخبگان به دانشجویان نخبه و استعداد برتر»، موضوع مصوبه جلسه سی و هفتم کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۸، می‌شود و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ لازم است.

پیوست ۲

شیوه‌نامهٔ اعطای جایزه‌های تحصیلی به
دانشجویان صاحب استعداد برتر
در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶

مقدمه

به استناد تبصره ۲ از ماده ۴ آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر (موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۴)، شیوه نامه اجرای این آیین نامه در سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ مطابق مفاد زیر تدوین می شود:

ماده ۱: تعاریف ها

برای رعایت اختصار، تعریف های زیر در این شیوه نامه رعایت می شود:

الف. بنیاد ملی: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. آیین نامه: منظور آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر است.

ج. وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

د. وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

هـ. مؤسسه: منظور هریک از مراکز آموزش عالی یا پژوهشی کشور است که بر اساس ضوابط وزارت علوم، وزارت بهداشت یا شورای عالی انقلاب فرهنگی فعالیت می کند.

و. بنیاد استانی: منظور هریک از بنیادهای نخبگان استان های کشور است.

ز. دانشجو: منظور هریک از دانشجویان صاحب استعداد برتر مطابق مفاد آیین نامه است.

ح. سال تحصیلی مشمولیت: منظور از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان خردادماه سال بعد است.

ط. سال مشمولیت: منظور از ابتدای مهرماه هر سال تا پایان شهریور ماه سال بعد است.

ماده ۲: معیارهای شناسایی دانشجویان

دانشجویان باید در سال های مجاز تحصیل، دارای دست کم یکی از ویژگی های مندرج در ماده ۴ آیین نامه و حائز بیشترین امتیاز از فعالیت های نخبگانی مطابق جدول ۱ باشند.

جدول ۱: امتیاز حاصل از فعالیت های نخبگانی

ضریب اعتبار زمانی	حداکثر امتیاز			فعالیت های نخبگانی			
	دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی				
امتیاز با ضریب ۲۵ درصد از ابتدای هر دوره تحصیلی به طور سالانه کاهش می یابد و ۲۵ درصد امتیاز به طور دائمی باقی می ماند.	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰۰	طلا	جهانی	المپیاد علمی	دانش آموزی (صرفاً امتیاز بالاترین المپیاد در نظر گرفته می شود)
	۸۰	۱۵۰	۹۰۰	نقره			
	۶۰	۱۲۰	۸۰۰	برنز			
	۴۰	۸۰	۷۰۰	طلا	ملی		
	۳۰	۶۰	۵۰۰	نقره			
	۲۰	۵۰	۳۰۰	برنز			
	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	اول	دانشجویی (وزارت علوم و وزارت بهداشت)		
	۷۵	۱۵۰	۲۰۰	دوم			
	۵۰	۷۵	۱۰۰	سوم			
	آزمون ورودی دانشگاه ها	(رتبه - ۵۱ تا صفر)	(رتبه - ۱۰۱ تا صفر)	(رتبه - ۷۰۱ تا صفر)	برگزیده آزمون ورودی کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته (صرفاً امتیاز یک آزمون در نظر گرفته می شود)		
(رتبه - ۱۲۰ تا ۱۵ - صفر)		(رتبه - ۲۰۰ تا ۲۵ - صفر)	.	برگزیده آزمون ورودی کارشناسی ارشد پیوسته (صرفاً امتیاز یک آزمون در نظر گرفته می شود)			
آزمون های علوم پزشکی	(رتبه - ۱۱۰ تا ۱۰ - صفر)	(رتبه - ۵۵۰ تا ۵۰ - صفر)	(رتبه - ۷۷۰ تا ۷۰ - صفر)	برگزیده آزمون های جامع پزشکی ، دندان پزشکی ، دام پزشکی و داروسازی (برای ده نفر اول)			
	(رتبه - ۱۱۰ تا ۱۰ - صفر)	(رتبه - ۵۵۰ تا ۵۰ - صفر)	.	برگزیده آزمون پیش کارورزی پزشکی (برای ده نفر اول)			
	(رتبه - ۸۸۰ تا ۸۰ - صفر)	.	.	برگزیده آزمون پذیرش دستیار پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی (برای ده نفر اول)			
خوارزمی	دانش آموزی	رتبه اول	۷۰ × سهم مشارکت	۷۰ × سهم مشارکت	۷۰ × سهم مشارکت	دانشجویی و آزاد	رتبه اول
		رتبه دوم	۵۰ × سهم مشارکت	۵۰ × سهم مشارکت	۵۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم
		رتبه سوم	۳۰ × سهم مشارکت	۳۰ × سهم مشارکت	۳۰ × سهم مشارکت		رتبه اول
	بین المللی	رتبه اول	۱۲۰ × سهم مشارکت	۱۲۰ × سهم مشارکت	۱۲۰ × سهم مشارکت	جوان	رتبه اول
		رتبه دوم	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم
		رتبه سوم	۸۰ × سهم مشارکت	۸۰ × سهم مشارکت	۸۰ × سهم مشارکت		رتبه اول
	بزرگسال	رتبه اول	۳۵۰ × سهم مشارکت	۳۵۰ × سهم مشارکت	۳۵۰ × سهم مشارکت	محقق	رتبه اول
		رتبه دوم	۳۰۰ × سهم مشارکت	۳۰۰ × سهم مشارکت	۳۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم
		رتبه سوم	۲۵۰ × سهم مشارکت	۲۵۰ × سهم مشارکت	۲۵۰ × سهم مشارکت		رتبه اول
	رازی	محقق پروگژیده	رتبه اول	۳۵۰ × سهم مشارکت	۳۵۰ × سهم مشارکت	۳۵۰ × سهم مشارکت	محقق جوان
رتبه دوم			۳۰۰ × سهم مشارکت	۳۰۰ × سهم مشارکت	۳۰۰ × سهم مشارکت	رتبه دوم	
رتبه سوم			۲۵۰ × سهم مشارکت	۲۵۰ × سهم مشارکت	۲۵۰ × سهم مشارکت	رتبه سوم	
محقق دانشجوی		رتبه اول	۱۲۰ × سهم مشارکت	۱۲۰ × سهم مشارکت	۱۲۰ × سهم مشارکت	محقق جوان	رتبه اول
		رتبه دوم	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت		رتبه دوم
مستند برتر هنری / ادبی / قرآنی							

جدول ۱ (ادامه)

ضرب اعتبار زمانی	حداکثر امتیاز			فعالیت‌های نخبگانی	
	دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی		
امتیاز یا شریک ۵۰ درصد از سال احراز مؤلفه به طور سالانه کاهش می‌یابد و ۵۰ درصد امتیاز به طور دائم باقی می‌ماند	۲۰۰ × سهم مشارکت	۲۰۰ × سهم مشارکت	۲۰۰ × سهم مشارکت	اختراع سطح ۱	اختراع‌های برگزیده
	۱۵۰ × سهم مشارکت	۱۵۰ × سهم مشارکت	۱۵۰ × سهم مشارکت	اختراع سطح ۲	
	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	اختراع سطح ۳	
	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	۱۰۰ × سهم مشارکت	اختراع یا ژن دارای ثبت بین‌المللی	
	۲۰۰	۳۰۰	۴۰۰	دانشجوی نمونه کشوری	فعالیت‌های آموزشی
	۱۰۰ × (۱۷ - میانگین کل)	۱۰۰ × (۱۷ - میانگین کل)	۰	میانگین کل دانش‌آموختگی کارشناسی	
امتیاز در دوره کارشناسی در ضریب تعداد سال‌های گذرانده تقسیم بر کل سال‌های مجاز، ضریب می‌شود.	۱۷ - میانگین کل) × ۶۰	۱۷ - میانگین کل) × ۱۲۰	۱۷ - میانگین کل) × ۲۰۰	میانگین کل در طول تحصیل	فعالیت‌های پژوهشی
	۵۰ (هر مقاله)	۵۰ (هر مقاله)	۰	مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های با نمایه معتبر بین‌المللی	
	۳۰ (هر مقاله)	۳۰ (هر مقاله)	۰	مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی	
	۱۰ (هر مقاله کامل)	۱۰ (هر مقاله کامل)	۰	مقاله‌های منتشر شده در مجامع علمی معتبر (داخلی و بین‌المللی)	
صرفاً مقاله‌های پنج سال اخیر و مرتبط با رشته دانشجوی لحاظ می‌شود. مقاله‌های بین‌المللی باید در فهرست Q ₁ و Q ₂ از نمایه SJR حضور داشته باشند و امتیاز بر اساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود.	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	سایر فعالیت‌های نخبگانی	
به تشخیص بنیاد ملی					

تبصره ۱: چنانچه فعالیت نخبگانی دیگری از سوی بنیاد ملی شناسایی شود، امتیاز آن در

جدول ۱ لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجویان موضوع بندهای زیر در اولین سال تحصیل در دانشگاه پس از

برگزیدگی، بدون محاسبه امتیاز، مشمول جایزه‌های تحصیلی می‌شوند؛ ولی

برای سال‌های بعد لازم است در فرایند ارزیابی قرار گیرند:

- الف. برگزیدگان دارای مدال طلا، نقره یا برنز کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی؛
- ب. برگزیدگان دارای رتبه اول تا سوم در المپیادهای ملی دانشجویی / دانشجوی نمونه کشوری مورد تأیید وزارت علوم / وزارت بهداشت (بدون رعایت سال‌های مجاز تحصیل)؛
- ج. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۵۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه ریاضی و فنی (در دوره کارشناسی)؛
- د. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه علوم تجربی (در دوره کارشناسی)؛
- هـ. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۱۰۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه علوم انسانی (در دوره کارشناسی)؛
- و. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۴۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه هنر (در دوره کارشناسی)؛
- ز. برگزیدگان دارای رتبه ۱ تا ۲۰ در آزمون سراسری ورود به دانشگاه در گروه زبان‌های خارجی (در دوره کارشناسی)؛
- ح. برگزیدگان جایزه شهید احدی بنیاد ملی (دانش‌آموختگان برگزیده برای تحصیل در دوره دکتری تخصصی).

تبصره ۳: سال‌های مجاز تحصیل برای دوره‌های تحصیلی مختلف به شرح زیر است:

- الف. دوره کارشناسی: چهار سال
- ب. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دو سال
- ج. دوره دکتری تخصصی: چهار سال

دانشجویان سال اول تا چهارم دوره دکتری حرفه‌ای معادل با دوره کارشناسی، دانشجویان سال پنجم تا هفتم دوره دکتری حرفه‌ای معادل با دوره کارشناسی ارشد و دانشجویان دوره تخصص و فوق تخصص پزشکی بالینی معادل با دوره دکتری تخصصی محسوب می‌شوند.

تبصره ۴: مجموع امتیازهای «امتیاز المپیاد علمی + امتیاز آزمون ورودی + امتیاز فعالیت‌های آموزشی» نباید منفی شود.

تبصره ۵: در محاسبه امتیاز ناشی از میانگین کل دانشجوی، ضرایب هم‌ترازی دانشگاه‌ها در هر رشته مورد توجه قرار می‌گیرد.

تبصره ۶: تعیین امتیاز دقیق هر فعالیت مذکور در جدول، بر اساس راستی آزمایی اطلاعات و تشخیص بنیاد ملی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۷: سایر جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد ملی، بر اساس امتیازهای متناظر با جشنواره‌های خوارزمی (دانش آموزی، دانشجویی و آزاد، بین‌المللی) از سوی بنیاد ملی هم‌تراز می‌شود.

ماده ۳: جایزه‌های تحصیلی

جایزه‌های تحصیلی در سه دوره «کارشناسی»، «کارشناسی ارشد» و «دکتری تخصصی»، مطابق تعریف آیین‌نامه و بر اساس منابع اعتباری بنیاد ملی، مطابق بندهای زیر به دانشجویان مشمول اعطا می‌شود.

۱-۳. دوره کارشناسی

جایزه‌های دانشجویان دوره کارشناسی مطابق جدول ۲ به برگزیدگان اعطا می‌شود:

جدول ۲: جایزه دانشجویان دوره کارشناسی

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۱-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۲-۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه کارشناسی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه‌کرد مورد تأیید استاد راهنما
فناوری	۱-۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
فرهنگ	۱-۴	رتبه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متاهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۳-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۴-۴	ودعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش‌آموختگی
	۵-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

تبصره ۱: اعتبار «توان‌مندی آموزشی» برای شرکت دانشجو در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با تحصیل اعطا می‌شود. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها/ دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبت مالی است.

تبصره ۲: اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک هزینه: «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی و شرکت در مجامع علمی، کارگاه‌ها و جشنواره‌های آنها»، «عضویت در و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی» و «خرید کتاب‌های علمی» است که بر اساس مدارک مثبت مالی هر یک قابل تصفیه است.

تبصره ۳: اعتبار «اجرای پایان‌نامه»، منوط به تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه دانشجوی در مؤسسه متبوع برای رشته‌هایی است که پایان‌نامه دارند و بر اساس فهرست هزینه‌های مورد تأیید استاد راهنما، به دانشجو پرداخت می‌شود.

تبصره ۴: اعتبار «توان‌مندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راه‌اندازی کاروکسب، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی اعطا می‌شود. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها / دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبت مالی است.

تبصره ۵: «راتبه دانشجویی» شامل کمک‌هزینه معیشتی است که در قبال ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه متبوع به مدت ۹ ماه (دو نیم سال تحصیلی) به وی تعلق می‌یابد.

تبصره ۶: «بیمه تکمیلی» شامل بیمه‌ای است که برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی، که در تعهد بیمه‌گر پایه نبوده، مورد استفاده قرار می‌گیرد. این بیمه به مدت یک سال (از زمان مشمولیت دانشجو) به مشمولان جایزه تعلق می‌یابد و برای استفاده از آن، دانشجو باید دارای یکی از انواع بیمه‌های پایه باشد. ۷۰ درصد مبلغ حق بیمه تکمیلی از سوی بنیاد ملی و ۳۰ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می‌شود.

تبصره ۷: «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده اعطا می‌شود و منوط به ارائه اسناد مثبت مبنی بر ازدواج در سال مشمولیت دانشجو است.

تبصره ۸: «و دیعه اجاره مسکن» به صورت وام قرض الحسنه از طریق صندوق‌های رفاه دانشجویی وزارت علوم/ وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل با ارائه مدارک مربوط به اجاره مسکن، اعطا می‌شود. تصفیه حساب این اعتبار پس از دانش آموختگی دانشجو و مطابق مقررات صندوق وام‌دهنده صورت می‌پذیرد و چنانچه دانشجو بلافاصله به مقطع بالاتر تحصیلی وارد شود، مدت استفاده از این جایزه تا پایان دوره تحصیلی بعد تمدید می‌شود.

۲-۳. دوره کارشناسی ارشد

جایزه‌های دانشجویان دوره کارشناسی ارشد مطابق جدول ۳ به برگزیدگان اعطا می‌شود:

جدول ۳: جایزه‌های دانشجویان دوره کارشناسی ارشد

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حد اکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱-۱	اعتبار آموزش یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۱	اعتبار توان‌مندی آموزشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۱-۲	اعتبار پژوهش یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
پژوهش	۲-۲	اعتبار ارتباطات علمی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۲	اعتبار اجرای پایان‌نامه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴-۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دو بار (در سال مشمولیت)
	۵-۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یکبار (در سال مشمولیت)
	۶-۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۷-۲	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
فناوری	۱-۳	اعتبار فن یاری	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۳	اعتبار توان‌مندی کارآفرینی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳-۳	اعتبار هسته مسئله محور فناوریانه	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
فرهنگ	۱-۴	رأیه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متأهل)	به طور ماهیانه، به ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲-۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش یاری / پژوهش یاری / فن یاری / هسته مسئله محور
	۳-۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴-۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵-۴	ودعه اجاره مسکن	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره‌مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش آموختگی
	۶-۴	برنامه‌های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

تبصره ۹: اعتبار «آموزش یاری» شامل کارمزد دستیاری آموزشی دانشجویان زیر نظر یکی از

اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد آموزش یاری مورد تأیید

بنیاد ملی (و برای فعالیت به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی

اعطا می شود.

تبصره ۱۰: اعتبار «توان‌مندی آموزشی» برای شرکت دانشجویان در دوره‌ها و کارگاه‌های

آموزشی و با هدف ارتقای توانایی‌های وی در موضوع‌های تخصصی مرتبط با

تحصیل اعطا می‌شود. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها/ دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبته مالی است.

تبصره ۱۱: اعتبار «پژوهش‌یاری» شامل کارمزد دستیاری پژوهشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد پژوهش‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی (برای فعالیتی پژوهشی به جز پایان‌نامه و به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می‌شود.

تبصره ۱۲: اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک‌هزینه: «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی» و «خرید کتاب‌های علمی» است که بر اساس مدارک مثبته مالی هر یک قابل تصفیه است.

تبصره ۱۳: اعتبار «اجرای پایان‌نامه»، منوط به تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه دانشجو در مؤسسه متبوع است و بر اساس تأیید هزینه‌ها از سوی استاد راهنما به دانشجو پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۴: اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجو در کفرانس‌ها (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی/ پوستر) و کارگاه‌های علمی درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی اعطا می‌شود که برای هر دانشجو دوبار در سال و با تأیید استاد راهنما، ارائه گواهی نام‌نویسی در مجمع و نیز اسناد مثبته مالی قابل پرداخت است.

تبصره ۱۵: «مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجو در کنفرانس‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی/پوستر) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی، یک‌بار در سال و بر اساس تأیید استاد راهنما و اسناد مثبت نام‌نویسی در مجمع قابل پرداخت است. مجوز مذکور علاوه بر کنفرانس‌های علمی، به منظور شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور با دعوت‌نامه مجمع و تأیید استاد راهنما نیز صادر می‌شود.

تبصره ۱۶: «اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی» به منظور بهره‌مندی دانشجو از امکانات «شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» اعطا می‌شود. ۶۰ درصد از هزینه هر بار بهره‌مندی دانشجو از شبکه، تا مبلغ مذکور در جدول ۳، قابل پرداخت است.

تبصره ۱۷: اعتبار «هسته مسئله محور پژوهشی» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «پژوهش‌یاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

تبصره ۱۸: اعتبار «فن‌یاری» شامل کارمزد دستیاری فناوری دانشجو در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد فن‌یاری مورد تأیید بنیاد ملی (و برای فعالیت به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم‌سال تحصیلی اعطا می‌شود.

تبصره ۱۹: اعتبار «توان‌مندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راه‌اندازی کار و کسب، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن با

هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی است. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها/ دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبت مالی است.

تبصره ۲۰: اعتبار «هسته مسئله محور فناورانه»، برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «فنیاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

تبصره ۲۱: دانشجو مجاز است از بین اعتبارهای «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فنیاری» یا «هسته مسئله محور پژوهشی/ فناورانه» فقط از یکی بهره‌مند شود.

تبصره ۲۲: در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فنیاری» یا «عضویت در هسته‌های مسئله محور پژوهشی/ فناورانه» و در صورت تقاضای وی، بیمه اشتغال (بازنشستگی) نیز در مدت بهره‌مندی دانشجو از این جایزه‌ها به او تعلق می‌یابد. شرط استفاده از این بیمه آن است که دانشجو دارای بیمه دیگری نباشد که از فرایند مزدبگیری ناشی شده باشد. ۷۳ درصد حق بیمه اشتغال از سوی بنیاد ملی و ۲۷ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۳: «راتبه دانشجویی» شامل کمک هزینه معیشتی است که در قبال ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه متبوع به مدت نه ماه (دو نیم سال تحصیلی) به وی تعلق می‌یابد. چنانچه دانشجو مشمول اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری» یا «فنیاری» باشد، این راتبه به او تعلق نمی‌یابد.

تبصره ۲۴: «بیمه تکمیلی» شامل بیمه‌ای است که برای جبران بخشی از هزینه‌های درمانی، که در تعهد بیمه‌گر پایه نبوده، مورد استفاده قرار می‌گیرد. این بیمه به مدت یک سال (از زمان مشمولیت دانشجو) به مشمولان جایزه تعلق می‌یابد و برای استفاده از آن، دانشجو باید دارای یکی از انواع بیمه‌های پایه باشد. ۷۰ درصد مبلغ حق بیمه تکمیلی از سوی بنیاد ملی و ۳۰ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۵: «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده اعطا می‌شود و منوط به ارائه اسناد مثبت مبنی بر ازدواج در سال مشمولیت دانشجو است.

تبصره ۲۶: «ودیعۀ اجاره مسکن» به صورت وام قرض الحسنه از طریق صندوق‌های رفاه دانشجویی وزارت علوم/ وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل با ارائه مدارک مربوط به اجاره مسکن، اعطا می‌شود. تصفیه حساب این اعتبار پس از دانش‌آموختگی دانشجو و مطابق مقررات صندوق وام‌دهنده صورت می‌پذیرد و چنانچه دانشجو بلافاصله به مقطع بالاتر تحصیلی وارد شود، مدت استفاده از این جایزه تا پایان دوره تحصیلی بعد تمدید می‌شود.

۳-۳. دوره دکتری تخصصی

جایزه‌های دانشجویان دوره دکتری تخصصی مطابق جدول ۴ به برگزیدگان اعطا می‌شود:

جدول ۴: جایزه های دانشجویان دوره دکتری تخصصی

نوع جایزه	ردیف	تسهیلات	حداکثر اعتبار	توضیحات
آموزش	۱.۱	اعتبار آموزش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۱	اعتبار توانمندی آموزشی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
پژوهش	۱.۲	اعتبار پژوهش یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
	۲.۲	اعتبار ارتباطات علمی	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳.۲	اعتبار اجرای رساله دکتری	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس هزینه کرد مورد تأیید استاد راهنما
	۴.۲	اعتبار شرکت در مجامع علمی داخلی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دو بار (در سال مشمولیت)
	۵.۲	مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	یکبار (در سال مشمولیت)
	۶.۲	اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (متأهل)	به طور ماهیانه به مدت ۶ ماه (در سال مشمولیت)
	۷.۲	مجوز و اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار (مجرد) معادل ریالی ۱۴۰۰ دلار (متأهل)	به طور ماهیانه به مدت ۶ ماه (در سال مشمولیت)
	۸.۲	اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۹.۲	اعتبار هزینه مسئله محور پژوهشی	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱۳.۲	اعتبار فن یاری	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به طور ماهیانه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فناوری	۲.۳	اعتبار توانمندی کار آفرینی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۳.۳	اعتبار هزینه مسئله محور فناوریانه	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	بر اساس مقررات طرح شهید احمدی روشن
	۱.۴	راتبه دانشجویی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مجرد) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (متأهل)	به طور ماهیانه، در ازای ۲۰ ساعت کار در ماه (در سال تحصیلی مشمولیت)
فرهنگ	۲.۴	بیمه اشتغال	بر اساس حقوق پایه سازمان تأمین اجتماعی	در مدت برخورداری از اعتبار آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری/ هزینه مسئله محور/ فرصت مطالعاتی
	۳.۴	بیمه تکمیلی	مطابق مقررات بنیاد	فرد باید دارای بیمه پایه باشد.
	۴.۴	هدیه ازدواج	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	در سال مشمولیت
	۵.۴	ودعیه اجاره مسکن	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تهران) ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سایر شهرها)	بهره مندی در سال تحصیلی مشمولیت و تصفیه حساب در زمان دانش آموختگی
	۶.۴	برنامه های فرهنگی	مطابق مقررات معاونت فرهنگی نخبگان	در سال مشمولیت

تبصره ۲۷: اعتبار «آموزش یاری» شامل کارمزد دستیاری آموزشی دانشجویان زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد آموزش یاری مورد تأیید

بنیاد ملی (و برای فعالیت به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می شود.

تبصره ۲۸: اعتبار «توانمندی آموزشی» برای شرکت دانشجو در دوره ها و کارگاه های آموزشی و با هدف ارتقای توانایی های وی در موضوع های تخصصی مرتبط با تحصیل اعطا می شود. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه ها/ دوره های آموزشی و تحویل مدارک مثبت مالی است.

تبصره ۲۹: اعتبار «پژوهش یاری» شامل کارمزد دستیاری پژوهشی دانشجو زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد پژوهش یاریِ مورد تأیید بنیاد ملی (برای فعالیتی پژوهشی به جز پایان نامه و به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می شود.

تبصره ۳۰: اعتبار «ارتباطات علمی» شامل کمک هزینه: «اشتراک نشریات علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در انجمن های علمی داخلی و خارجی»، «عضویت در و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی تخصصی» و «خرید کتاب های علمی» است که بر اساس مدارک مثبت مالی هر یک قابل تصفیه است.

تبصره ۳۱: اعتبار «اجرای رساله» منوط به تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی دانشجو در مؤسسه متبوع است و بر اساس تأیید هزینه ها از سوی استاد راهنما به دانشجو پرداخت می شود.

تبصره ۳۲: اعتبار «شرکت در مجامع علمی داخلی» به منظور شرکت دانشجو در کنفرانس ها (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی/ پوستر) و کارگاه های علمی

درون کشور و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی اعطا می‌شود که برای هر دانشجو دوبار در سال و با تأیید استاد راهنما، ارائه گواهی نام‌نویسی در مجمع و نیز اسناد مثبتۀ مالی قابل پرداخت است.

تبصره ۳۳: «مجوز و اعتبار شرکت در مجامع علمی خارجی» به منظور شرکت دانشجو در کنفرانس‌های علمی خارج از کشور (همراه با ارائه مقاله به صورت سخنرانی/ پوستر) و با هدف تسهیل ارتباطات پژوهشی، یک‌بار در سال و بر اساس تأیید استاد راهنما و اسناد مثبتۀ نام‌نویسی در مجمع قابل پرداخت است. مجوز مذکور علاوه بر کنفرانس‌های علمی، به منظور شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های علمی خارج از کشور با دعوت‌نامۀ مجمع و تأیید استاد راهنما نیز صادر می‌شود.

تبصره ۳۴: اعتبار «اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوریانه کشور است که پس از تصویب استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع و پذیرش از نهاد مقصد، به طور ماهیانه و حداکثر به مدت نه‌ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می‌شود.

تبصره ۳۵: «مجوز و اعتبار اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی» به منظور ایجاد ارتباط با نهادهای علمی و فناوریانه خارج از کشور است که پس از تصویب فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع، پذیرش از نهاد مقصد و تأیید بنیاد ملی، بر اساس نرخ ارز رسمی مصوب بانک مرکزی محاسبه و به طور ماهیانه حداکثر به مدت شش ماه به دانشجوی مشمول پرداخت می‌شود. نهاد مقصد باید یکی از مؤسسه‌های علمی با رتبه کمتر از ۲۰۰ در رتبه‌بندی‌های معتبر جهانی باشد.

اولویت با فرصت‌هایی است که موضوع آنها مرتبط با اولویت‌های علم و فناوری کشور باشد.

تبصره ۳۶: پرداخت اضافه مبلغ مربوط به اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی / خارجی در صورتی ممکن است که همسر دانشجو در سفر او را همراهی کند.

تبصره ۳۷: در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار فرصت مطالعاتی (داخلی / خارجی)، دانشجو مجاز نیست در دوره فرصت از اعتبارات «رتبه دانشجویی»، «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری» یا «هسته مسئله محور پژوهشی / فناورانه» استفاده کند.

تبصره ۳۸: «اعتبار استفاده از شبکه آزمایشگاهی» به منظور بهره‌مندی دانشجو از امکانات «شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی» اعطا می‌شود. ۶۰ درصد از هزینه هر بار بهره‌مندی دانشجو از شبکه، تا مبلغ مذکور در جدول ۴ قابل پرداخت است.

تبصره ۳۹: اعتبار «هسته مسئله محور پژوهشی» برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «پژوهش یاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته، در اختیار سرپرست هسته قرار می‌گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

تبصره ۴۰: اعتبار «فن یاری» شامل کارمزد دستیاری فناوری دانشجو در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع و بر اساس قرارداد فن یاری مورد تأیید بنیاد

ملی (و برای فعالیت به میزان هشت ساعت در هفته) در هر نیم سال تحصیلی اعطا می شود.

تبصره ۴۱: اعتبار «توانمندی کارآفرینی»، برای شرکت دانشجو در دوره‌های آموزشی راهاندازی کار و کسب، تجاری‌سازی، حقوق مالکیت فکری و مشابه آن با هدف ارتقای توانایی‌های وی در زمینه نوآوری و کارآفرینی است. تصفیه حساب این بند منوط به ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌ها / دوره‌های آموزشی و تحویل مدارک مثبته مالی است.

تبصره ۴۲: اعتبار «هسته مسئله محور فناورانه»، برای تشکیل هسته‌ای است که مطابق مقررات طرح شهید احمدی روشن تشکیل شده باشد. مبلغ پرداختی به دانشجو مطابق حق «فن یاری» است و حداکثر معادل یک چهارم اعتبار پرداختی به هر فرد در هسته، در اختیار سرپرست هسته قرار می گیرد تا برای پیشبرد امور هسته هزینه شود.

تبصره ۴۳: دانشجو مجاز است از بین اعتبارهای «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری» و «هسته مسئله محور پژوهشی / فناورانه» فقط از یکی بهره‌مند شود.

تبصره ۴۴: در صورت بهره‌مندی دانشجو از اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری»، «عضویت در هسته مسئله محور پژوهشی / فناورانه» یا «فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی» و بنا به تقاضای دانشجو، بیمه اشتغال (بازنشستگی) نیز در مدت بهره‌مندی دانشجو از این جایزه‌ها به او تعلق می‌یابد. شرط استفاده از این بیمه آن است که دانشجو دارای بیمه دیگری نباشد که از فرایند مزدگیری

ناشی شده باشد. ۷۳ درصد بیمه اشتغال از سوی بنیاد ملی و ۲۷ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می شود.

تبصره ۴۵: «راتبه دانشجویی» شامل کمک هزینه معیشتی است که در قبال ماهیانه ۲۰ ساعت کار دانشجویی در مؤسسه متبوع به مدت نه ماه (دو نیم سال تحصیلی) به وی تعلق می یابد. چنانچه دانشجو مشمول اعتبار «آموزش یاری»، «پژوهش یاری»، «فن یاری»، «هسته مسئله محور پژوهشی/ فناوریانه» یا «فرصت مطالعاتی داخلی/ خارجی» باشد این راتبه به او تعلق نمی یابد.

تبصره ۴۶: «بیمه تکمیلی» شامل بیمه ای است که برای جبران بخشی از هزینه های درمانی، که در تعهد بیمه گر پایه نبوده، مورد استفاده قرار می گیرد. این بیمه به مدت یک سال (از زمان مشمولیت دانشجو) به مشمولان جایزه تعلق می یابد و برای استفاده از آن دانشجو باید دارای یکی از انواع بیمه های پایه باشد. ۷۰ درصد مبلغ حق بیمه تکمیلی از سوی بنیاد ملی و ۳۰ درصد آن از محل جایزه اعطایی به دانشجو پرداخت می شود.

تبصره ۴۷: «هدیه ازدواج» با هدف ترغیب سنت حسنه تشکیل خانواده اعطا می شود و منوط به ارائه اسناد مثبته مبنی بر ازدواج در سال مشمولیت دانشجو است.

تبصره ۴۸: «ودیه اجاره مسکن» به صورت وام قرض الحسنه از طریق صندوق های رفاه دانشجویی وزارت علوم/ وزارت بهداشت یا سایر نهادهای مالی مورد تأیید بنیاد ملی و صرفاً به دانشجویان متأهل با ارائه مدارک مربوط به اجاره مسکن، اعطا می شود. تصفیه حساب این اعتبار پس از دانش آموختگی دانشجو و بر اساس مقررات صندوق وام دهنده صورت می پذیرد.

مادۀ ۴: فرایند اجرا

برای اجرای شیوه‌نامه، گام‌های ذیل طی می‌شود:

- ۱-۴. فراخوان شرکت در فرایند انتخاب دانشجویان از سوی بنیاد ملی در بهار منتشر می‌شود.
- ۲-۴. دانشجویان متقاضی، اطلاعات خود را تا تاریخ اعلام شده در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی بارگذاری می‌کنند.
- ۳-۴. بنیادهای استانی با کمک مؤسسه‌های متبوع دانشجویان، با بررسی اطلاعات و امتیاز متقاضیان مطابق جدول ۱، مشمولان اولیه را شناسایی و به بنیاد ملی اعلام می‌کنند.
- ۴-۴. بنیاد ملی با بررسی فرایند اجرا شده و براساس تعداد مورد تأیید رئیس بنیاد ملی، فهرست نهایی برگزیدگان را تعیین می‌کند.
- ۵-۴. با انتخاب برگزیدگان نهایی، جایزه‌ها بر اساس جدول‌های ۲ تا ۴، به مشمولان اعطا می‌شود.

تبصره ۵: چنانچه در هر مرحله از بررسی مشخص شود متقاضی اطلاعاتی خلاف واقع را بارگذاری کرده است، متقاضی نه فقط از این درخواست بلکه از تمامی تسهیلات بنیاد محروم می‌شود و عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام و به لحاظ حقوقی موضوع پیگیری می‌شود.

مادۀ ۵: نظارت

نظارت کلان بر اجرای صحیح آیین‌نامه و شیوه‌نامه، بر عهده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی است و لازم است در هر سال، گزارشی از اجرای آن را تهیه کند.

تبصره: بنیادهای استانی وظیفه نظارت بر حسن اجرای شیوهنامه و ارزیابی نتایج آن را در مؤسسه‌های استان متبوع خود دارند و لازم است در هر سال گزارش عملکرد آن در استان خود را تدوین و به بنیاد ملی ارسال کنند.

ماده ۶: تفسیر مفاد

شرح مواد مسکوت و تفسیر مفاد شیوهنامه بر عهده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد ملی است و این معاونت مجاز است در صورت لزوم، مصادیق دیگری از فعالیت‌های نخبگانی و جایزه‌ها را ذیل هر یک از چهار نوع جایزه مذکور، شناسایی و پس از تصویب رئیس بنیاد ملی در تسهیلات این شیوهنامه لحاظ کند.

ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوهنامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و پنجاه و هفت تبصره، در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و برای سال تحصیلی ۱۳۹۶-۹۷ اجرا می‌شود.

پیوست ۳

الگوی قرارداد آموزش یاری

قرارداد آموزشی یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکارخانم / جناب آقای، معاون آموزشی دانشگاه و سرکارخانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کد ملی به نشانی:، که در این قرارداد «آموزش یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار آموزشی از سوی «آموزش یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

الف. برگزاری کلاس‌های حل تمرین در درس‌های ، ،

ب. کمک در تصحیح برگه‌های تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان

ج. کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه آن در محیط الکترونیکی

د. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی

تبصره ۱: تمامی فعالیت‌های آموزش یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.

تبصره ۲: مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت آموزش یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.
تبصره ۲: سرکار خانم / جناب آقای، استاد درس / مدیر گروه آموزش یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت‌های آموزش یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم‌ارزش به امضای طرفین رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم‌الاجراست.

.....
 معاون آموزشی دانشگاه استاد درس / مدیر گروه دانشجو (آموزش یار)

رونوشت

معاونت آموزشی دانشگاه □، دانشجو (آموزش یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۴

الگوی قرارداد پژوهش یاری

قرارداد پژوهش‌یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کدملی به نشانی:، که در این قرارداد «پژوهش‌یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار پژوهشی از سوی «پژوهش‌یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

- الف. کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه
 - ب. کمک در راه‌اندازی آزمایشگاه‌های آموزشی / پژوهشی
 - ج. کمک در تدوین کتاب‌های علمی و تخصصی زیر نظر استاد راهنما
 - د. کمک در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (برگزاری کنفرانس‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی دانشگاه و سایر موارد مشابه)
- تبصره ۱: تمامی فعالیت‌های پژوهش‌یار باید زیر نظر استاد راهنما / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.
- تبصره ۲: وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پایان‌نامه / رساله دانشجویی باشد.
- تبصره ۳: مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت پژوهش‌یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می‌شود.

تبصره ۲: سرکار خانم / جناب آقای، استاد راهنما/ مدیر گروه پژوهش‌یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تأیید فعالیت‌های پژوهش‌یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم‌ارزش به امضای طرفین رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم‌الاجراست

.....
 معاون پژوهشی دانشگاه استاد/ مدیر گروه دانشجو (پژوهش‌یار)

رونوشت

معاونت پژوهشی دانشگاه □، دانشجو (پژوهش‌یار) □، بنیاد نخبگان استان □

پیوست ۵

الگوی قرارداد فن یاری

قرارداد فن یاری

ماده ۱. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف فناورانه دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم / جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم / جناب آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی □ در رشته دارای کدملی به نشانی:، که در این قرارداد «فن یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌شود.

ماده ۲. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار فناورانه از سوی «فن یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر:

الف. کمک در تولید دانش فنی در شرکت‌های زایشی دانشگاه

ب. کمک در فعالیت‌های نوآورانه شرکت‌های زایشی دانشگاه

ج. کمک در فرایند نیمه‌صنعتی‌سازی محصولات و خدمات شرکت‌های زایشی دانشگاه

د. کمک در تجاری‌سازی محصولات و خدمات شرکت‌های دانش‌بنیان دانشگاه

تبصره ۱: تمامی فعالیت‌های فن یار باید زیر نظر استاد / مدیر گروه ذی‌ربط باشد.

تبصره ۲: مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

ماده ۳. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ تا به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده ۴. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر با بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲,۵۰۰,۰۰۰) ریال □، چهل میلیون و پانصد هزار (۴۰,۵۰۰,۰۰۰) ریال □ است که در صورت تأیید فعالیت فن یار، مطابق مقررات در دو قسط به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱: تأمین اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان تأمین می شود.

تبصره ۲: سرکار خانم / جناب آقای، استاد/ مدیر گروه فن یار، به عنوان ناظر در اجرای قرارداد وظیفه بررسی و تأیید فعالیت های فن یار را بر عهده دارد.

ماده ۵. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای طرفین رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....
معاون پژوهش دانشگاه

.....
استاد/ مدیر گروه

.....
دانشجو (فن یار)

رونوشت

معاونت پژوهش دانشگاه □، دانشجو (فن یار) □، بنیاد نخبگان استان □

فصل هفتم

کاربرگ‌های جایزه‌های تحصیلی
بنیاد ملی نخبگان

کار برگ شماره ۱: نامه معرفی دانشجویان برای دریافت جوایز تحصیلی

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای دکتر موسوی کوهپیر معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

با سلام و احترام، در اجرای آیین نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر، خواهشمند است مقرر فرمایید مبالغ مذکور در جدول پیوست بابت پرداخت اعتبار جایزه های تحصیلی، به دانشجویان برگزیده در سال تحصیلی جاری پرداخت شود. همچنین یادآور می شود اطلاعات مرتبط با هر جایزه در سامانه اطلاعاتی بنیاد بار گذاری شده است.

با تشکر

.....

رئیس بنیاد نخبگان استان.....

رونوشت

- ☐ جناب آقای دکتر منتظر، معاون محترم برنامه ریزی و نظارت، برای استحضار
- ☐ سرکار خانم / جناب آقای، کارشناس محترم جوایز تحصیلی بنیاد استان.....، برای درج شماره و تاریخ نامه در پایگاه اطلاعاتی مرتبط با جایزه

جدول ۱: پرداخت اعتبار جوایز تحصیلی

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	نام دانشگاه	مقطع تحصیلی	عنوان جایزه	مبلغ اعتبار	کسورات*	ضریب**	قابل پرداخت به (ریال)

* «کسورات» ناظر بر کسر کردن اعتبار پرداخت شده بابت راتبه تحصیلی/ بیمه اشتغال در دوره استفاده از اعتبار آموزش یاری/ پژوهش یاری / فن یاری است.

** منظور از «ضریب»، مشخص کردن درصد مبلغ قابل پرداخت نسبت به کل مبلغ جایزه است. در مواردی که پرداخت اعتبار در یک مرحله صورت می گیرد، «ضریب» برابر با ۱ لحاظ می شود.

یادآوری: لازم است بنیادهای استانی درخواست های پرداخت مبالغ مربوط به جایزه ها را در دو نوبت در ماه (ابتدا و نیمه هر ماه) به بنیاد ملی ارسال کنند.

کار برگ شماره ۲: گواهی استفاده از جایزه تحصیلی بنیاد ملی نخبگان

گواهی

گواهی می‌شود سرکار خانم/ جناب آقای..... با شماره ملی، دانشجوی دوره رشته دانشگاه در سال تحصیلی بر اساس «آیین‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» مصوب بنیاد ملی نخبگان، به عنوان یکی از دانشجویان برتر برگزیده و تاکنون از تسهیلات زیر بهره‌مند شده است:

۱. اعتبار ماهیانه به مبلغ ریال از تاریخ تا تاریخ ؛
۲. اعتبار به مبلغ ریال.
۳.

شایان ذکر است بنیاد ملی نخبگان عضو ندارد و تسهیلات فوق صرفاً به دلیل احراز شرایط مقررات مذکور، به ایشان اعطا شده است و به منزله بهره‌مندی از سایر تسهیلات بنیاد نیست. این گواهی به درخواست نامبرده صادر شده است.

با تشکر

.....

رئیس بنیاد نخبگان استان

رونوشت

- ☐ رئیس محترم مرکز اطلاعات و پایش فعالیت‌های نخبگانی، برای استحضار
- ☐ سرکار خانم/ جناب آقای، کارشناس محترم جوایز تحصیلی بنیاد استان.....، برای درج در پرونده نامبرده

این گواهی بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

کار برگ شماره ۳: کار برگ تأیید هزینه کرد بابت پایان نامه / رساله

سرکار خانم/ جناب آقای

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

تأیید می شود موارد زیر بابت هزینه های اجرایی پایان نامه/ رساله سرکار خانم/ جناب آقای به شماره ملی دانشجوی دوره کارشناسی ☐، کارشناسی ارشد ☐، دکتری حرفه ای ☐، دکتری تخصصی ☐، رشته در دانشگاه هزینه شده است.

ردیف	شرح هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

نام و نام خانوادگی

استاد راهنما

تاریخ و امضا

کاربرگ شماره ۴: معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی داخلی از سوی مؤسسه

سرکار خانم/ جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام، به استحضار می‌رسد درخواست سرکار خانم/ جناب آقای..... دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه/ پژوهشگاه و مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره‌مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی داخلی» به تأیید این دانشگاه/ پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

الف. اطلاعات متقاضی شامل:

۱. شماره ملی:

۲. رشته تحصیلی:

ب. اطلاعات دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی مقصد شامل:

۱. نام دانشگاه / مؤسسه پژوهشی:

۲. دلیل انتخاب دانشگاه / مؤسسه پژوهشی به عنوان مقصد فرصت مطالعاتی

۳. شاخص‌های برتر بودن دانشگاه / مؤسسه پژوهشی نسبت به سایر مؤسسه‌های علمی کشور

۴. نام و سوابق علمی استاد میزبان دانشجو و آزمایشگاه تخصصی نامبرده

۵. تصویر تفاهم‌نامه میان مؤسسه مبدأ و مقصد برای پذیرش فرصت مطالعاتی و تعهدات مبدأ و مقصد

همچنین یادآوری می‌شود اطلاعات مذکور مطابق روال در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری شده است؛ از این رو خواهشمند است مطابق مقررات اقدام لازم صورت پذیرد.

با تشکر

.....

معاون دانشگاه / پژوهشگاه.....

کار برگ شماره ۵: معرفی دانشجو برای اعزام به فرصت مطالعاتی خارجی از سوی مؤسسه

سرکار خانم/ جناب آقای دکتر

رئیس محترم بنیاد نخبگان استان

با سلام و احترام، به استحضار می‌رسد درخواست سرکار خانم/ جناب آقای، دانشجوی دوره دکتری تخصصی این دانشگاه/ پژوهشگاه و مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی جاری، برای بهره‌مندی از «اعتبار فرصت مطالعاتی خارجی» به تأیید این دانشگاه/ پژوهشگاه رسیده است. همچنین اطلاعات تکمیلی به شرح زیر است:

الف. اطلاعات متقاضی شامل:

۱. شماره ملی:
 ۲. رشته تحصیلی:
 ۳. کشور مقصد:
 ۴. موضوع فعالیت (پژوهش):
 ۵. تاریخ اعزام به فرصت:
 ۶. مدت اقامت:
 ۷. متقاضی به همراه همسر اعزام می‌شود: ☐ بله ، ☐ خیر
- ب. اطلاعات دانشگاه یا مؤسسه پژوهشی مقصد شامل:

۱. نام دانشگاه / مؤسسه پژوهشی:
 ۲. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی بین‌المللی در سال:
- شانگهای (Shanghai) تایمز (Times) کیو.اس. (QS)
۳. رتبه دانشگاه مقصد در رتبه‌بندی تخصصی متقاضی در سال:
- شانگهای (Shanghai) تایمز (Times) کیو.اس. (QS)
- همچنین یادآوری می‌شود اطلاعات مذکور مطابق روال در سامانه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری شده است؛ از این رو خواهشمند است مطابق مقررات اقدام لازم صورت پذیرد.

.....

معاون دانشگاه



بنیاد ملی اسناد و کتابخانه ملی

معاونت برنامه ریزی و نظارت