

مقررات و روشهای ارزشیابی دستیاران گروه طب فیزیکی و توانبخشی

قوانین و مقرراتی که ذیلاً شرح داده میشود مصوب آفرین شورای آموزشی گروه (مورف ۹۴/۵/۱۷) بوده و امید است ضمن مطالعه دقیق آنها همگی در رعایت و تمکین به هر یک از شرایط و موارد مطروحه کوشا باشیم :

۱. شروع فعالیت دستیاران و شروع کلیه کلاسها از ساعت ۷:۴۵ صبح بوده و زمان خاتمه فعالیت در بخش ساعت ۴ بعد از ظهر می باشد. (البته زمان مضور در بخشها در روزهاییکه کلاس صبحگاهی نباشد ساعت ۸ صبح و در روزهای برگزاری کلاس صبحگاهی راس ساعت ۹ صبح فواید بود).

۲. مدت زمان تعیین شده جهت سفرناری در کلاسها در مدود نیم ساعت می باشد و ۱۰ تا ۱۵ دقیقه بعدی نیز به سوال و جواب و توضیحات تکمیلی توسط استاد مربوطه اختصاص می یابد (جمعا ۴۵-۶۰ دقیقه زمان هر کلاس).

۳. موضوع سفرناری هر جلسه در جداول انتهایی تعیین شده و لیکن به صورت چند Topic قبل از جلسه توسط استاد راهنما مشخص تر می شود. کیفیت کنفرانس هر جلسه نیز در log book توسط استاد راهنمای آن جلسه ارزیابی می شود که در نمره نهایی تاثیر فواید گذاشت.

۴. اجرای کلیه کنفرانسهای تعیین شده تا آخر فروردین ماه فواید بود و در صورتیکه امیانا بدلیل موجه کلاس مربوطه تشکیل نگردد به اولین زمان مقتضی قبل از اردیبهشت ماه موکول فواید شد.

۵. تعیین وتوزیع وظایف دستیاران معرفی شده به هر بخش در هر ماه توسط اساتید آن بخش ها صورت می گیرد ونه وظایف از پیش تعیین شده. به عنوان مثال شا ید به صلامدید یک استاد رزیدنت سال سوم در انجام EMG شرکت نماید یا به نظر استاد بخش دیگر در تزریقات مشارکت کند و یا اینکه رزیدنت سال دوم سینا مشاورات را بجای سال اول انجام دهد. فلذا تقسیم این وظایف با نظر استاد بخش مربوطه بوده ولازم الاجرا می باشد.

۶. یک نفر از رزیدنتهای سال دوم یا سوم به همراه رزیدنت سال اول انجام مشاوره های بیمارستانهای مربوطه را در ۴ ماه اول (تا پایان آذر ماه) بعهده فواید داشت.

۷. دومین پنجشنبه هر ماه گراندراند در بخش بیمارستان شهدا یا امام رضا ساعت ۸ صبح بامضور کلیه اساتید و رزیدنتها بصورت معرفی بیماران جالب (Case Presentation) برگزار فواید شد.

۸. رعایت نظم و انضباط و مضور بموقع در بخشها و کشیکها الزامی بوده و در صورت تخطی برابر مقررات (فتار) فواید شد.

۹. مرفصی به شرط تعیین جانشین و با موافقت استاد مربوطه بوده و برگه مرفصی به منشی گروه تمویل داده فواید شد.

۱۰. مداکتر زمان مرفصی موجه یکماه در سال و یا ۲/۵ روز در ماه است که ۲ هفته آن مربوط به مرفصی تابستانی می باشد. البته این دو هفته صرفا در صورت موافقت مدیریت وسایر اساتید گروه و در صورت کافی بودن تعداد رزیدنتهای جایگزین امکان پذیر فواید بود و اگر چنانچه منجر به خالی ماندن بخشها و تدافل در برنامه درمانی بیماران گردد به مداقل میزان لازم تقلیل فواید یافت. برنامه مرفصیها طبق قوانین جاری که در بند ۱۲ به آن اشاره شده، می باشد.

۱۱. رزیدنتی که بدلیل موجه نیازمند مرفصی می باشد بایستی تقاضای خود را از ۳ روز قبل به صورت درخواست کتبی تنظیم نماید که این درخواست بایستی مهور به امضاء و نظر موافق استاد بخش مربوطه و همچنین امضاء رزیدنت جانشین باشد و

پس از هماهنگی رزیدنت ارشد، به تایید معاونت آموزشی گروه برسد و در صورت موافقت نهایی، این نامه را به منشی گروه جهت درج در پرونده تمویل دهد.

۱۲. از امسال دفتر مضور و غیاب روزانه در تمامی بخشها زیر نظر مسئول مربوطه توسط تک تک رزیدنتها در موقع ورود و فرو ج امضا فواید شد و در پایان هر ماه تعداد مرفصی ها و یا غیبت های هر دستیار به طور دقیق محاسبه فواید شد. به طوریکه اگر از میزان

مجاز که در بند های بالا اشاره گردید تجاوز نماید ، از تعداد روز های مرفعی تابستانی دستیار مربوطه کسر خواهد شد. این قانون از آغاز سال ۹۴ اجرا شده و از این پس نیز لازم الاجرا خواهد بود.

۱۳. البته لازم به ذکر است که با مرفعی رزیدنت های سال دوم بدلیل وظایف مساس در انجام EDX ، موافقت نخواهد شد مگر در شرایط بسیار ضروری و با رعایت شرایط فوق الذکر.

۱۴. تلفن همراه در هنگام معاینه بیمار، انجام EMG ، ژورنال کلاب، کنفرانس و راند باید خاموش باشد مگر با اجازه استاد مربوطه.

۱۵. بعد از ظهرها و روزهای تعطیل بیماران توسط رزیدنت کشیک ویزیت میشوند.

۱۶. روزهای تعطیل بدون هماهنگی بخش و استاد مربوطه بیمار بستری و ترفیص نگردد.

۱۷. کشیک ماهانه در آخر هر ماه توسط رزیدنت ارشد تنظیم می گردد و بایستی لیست کشیک اول هر ماه به منشی گروه تمویل داده شود.

۱۸. ساعت تمویل کشیک روز پنجشنبه ساعت ۱۲ ظهر و جمعه ساعت ۸/۳۰ و روزهای دیگر ساعت ۱۴:۳۰ می باشد. تغییر زمان تمویل کشیک بایستی با هماهنگی دو رزیدنت مربوطه انجام گیرد و در هر حال بخش نبایستی بدون رزیدنت کشیک باشد.

۱۹. مضور و غیاب دستیاران توسط رزیدنت ارشد صورت می گیرد.

۲۰. کشیک تعطیلات توسط رزیدنت سال اول و روزهای قبل وبعد از تعطیل بطور مساوی بین سال اول و دوم تقسیم می شود.

۲۱. مشاوری های بیمارستان امام رضا پس از ساعت ۱ بعد از ظهر توسط رزیدنت مربوطه انجام خواهد شد.

۲۲. هر کدام از دستیاران از روز اول مهر ماه log book دریافت خواهند نمود. هدف از طراحی Log Book جدید، ثبت تمامی Case های نروماسکولر جدید و موسکولواسکلتال آموزشی توسط دستیار و در نهایت جمع بندی تعداد موارد ثبت شده و پی بردن به نواقص و برطرف کردن کمبود ها می باشد. فلذا کلیه دستیاران طبق راهنمای درج شده ملزم به پر کردن log book بوده و بایستی به تایید استاد مربوطه برسانند و در پایان سال تحصیلی ۱۰ نمره از نمرات درون بخشی و معرفی به ارتقا توسط همین log book تعیین خواهد شد.

۲۳. موضوع برنامه ژورنال کلاب یک جلسه در ماه ترمیم از ژورنالهای (فرانس American and Archives Journal of PM&R) شامل یک مقاله مروری و یک مقاله اصیل به همراه چند فلامه مقاله خواهد بود. موضوع برنامه ژورنال کلاب میتواند موضوعی از موضوعات جالب ویا به صورت Case Study توسط استاد راهنما تعیین شده و به همراه مرور اجمالی آن مبحث جالب از کتب درسی و یا از آفرین رفرانسهای معتبر ارائه شود.

۲۴. جلسات ژورنال کلاب در روز های شنبه اواسط هر ماه برگزار می گردد و هر جلسه باید در دفتر مخصوص ثبت ژورنال کلاب که در بیمارستان شهید مدنی می باشد، درج شده و به تایید استاد مربوطه برسد. علاوه بر این کلیه کلاسهای برگزار شده صبحگاهی نیز به انضمام مضور و غیاب کلیه حاضرین در جلسه باید در همین دفتر توسط رزیدنت ارشد ثبت شده و به تایید استاد راهنمای آن جلسه برسد.

۲۵. بر اساس مصوبه شورای آموزشی گروه مقرر شده است که گروه ، اقدام به برگزاری کارگاههای آموزشی ماهیانه نماید که امتیاز بازآموزی از طریق اداره آموزش مداوم (EDC) نیز خواهد داشت و دبیر علمی برنامه هر ماه یکی از اعضای هیات علمی گروه خواهد بود.

عناوین اصلی این کارگاهها شامل: ۱- استئوآرتریک زانو و تزریقات داخل مفصلی ۲- Kinesiotaping ۳- طب سوزنی ۴- تزریق با گاید سونوگرافی ۵- مانی پولاسیون ۶- تزریقات اسپینال می باشند که سعی براین است از مهر ماه تا بهار سال آینده هر ماه به ترتیب به برگزاری تک تک کارگاهها اقدام شود.

۲۶. کلاسهای ارتز و پروتز بصورت ۷ کارگاه تئوری و عملی توسط آقای دکتر سالک زمانی در روزهای پنجشنبه آخر هر ماه و در محل جمعیت هلال امامر استان برگزار خواهد شد.

۲۷. کنفرانسهای رادیولوژی یا کارگاه آموزشی با متفصص بیهوشی (جهت بلوکه های رژیونال یا تزریقات spinal) با هماهنگی بخشهای رادیولوژی یا بیهوشی می تواند تشکیل شود. رزیدنت ارشد مسئول تشکیل و تعیین موضوعات می باشد.

۲۸. در مورد رزیدنت‌های سال سوم مضور در بخش کلاترال به صورت زیر تنظیم شده است: در ۳ ماهه اول: روماتولوژی به مدت ۱۵ روز، نورولوژی ۱۵ روز، سپس کلاترال دوم سه ماهه دوم: درمانگاه جراحی مغز و اعصاب ۱۵ روز و اتاق عمل بیهوشی ۱۵ روز (جمعا دو ماه). و بخش کودکان یک ماه.

۲۹. البته اگر رزیدنتی ترجیح دهد یکی از چهار کلاترال را می‌تواند به پرفه کودکان تغییر دهد بعنوان مثال به جای دو هفته جراحی مغز دو هفته کودکان را انتخاب نماید و یا یک پرفه را بجای ۱۵ روز بمدت یک ماه طی نماید. ولی دو هفته مضور در بخش کلاترال بیهوشی اجباری است.

۳۰. بر اساس قوانین معاونت آموزش تخصصی دانشکده پزشکی ابلاغ شده از سوی وزارتخانه، انجام یک نوبت امتحان OSCE (معادل ۶۰ نمره از ۱۵۰ نمره درون بخشی) در ماه اسفند و دو نوبت امتحان میان دوره ای کتبی در ماه‌های اسفند و اردیبهشت الزامی است.

۳۱. نمرات کتبی میان دوره ای معادل ۶۰ نمره از ۱۵۰ نمره نهایی بوده و طبق مقررات با نمرات کتبی سالیانه یا همان آزمون ارتقا (معادل ۹۰ نمره) جمع بندی می‌شود. بنابراین جمع نمرات درون بخشی از ۱۵۰ نمره و جمع نمرات کتبی نیز از ۱۵۰ نمره مناسبه شده و جمع کل نمرات حاصل شده دستیار از ۳۰۰ نمره اعلام می‌گردد. جهت اطلاع از معیار قبولی در آزمونهای ارتقا و همچنین گواهینامه به آئین نامه های وزارتتی مربوطه مراجعه نمایید.

۳۲. در طول سال هر رزیدنت یک امتحان DOPS توسط یکی از اساتید فواید داشت که با هماهنگی فود رزیدنت در زمان آماده بودن وی انجام فواید شد.

۳۳. معیار معرفی رزیدنتها برای امتحانات ارتقاء و بورد، نمره امتحانات داخلی فواید بود و این نمره داخلی مجموعه ای از نمرات کسب شده در امتحانات OSCE، DOPS، درون بخشی، امتحان کتبی و Log Book فواید بود و در صورت عدم معرفی، رزیدنت ملزم فواید بود یکسال اضافی طبق نظر گروه در بخش مضور داشته باشد.

۳۴. آزمون کتبی سراسری ارتقاء و پره بورد در تاریخ تعیین شده (معمولا آفرین پنج شنبه تیر ماه) در دانشکده پزشکی برگزار می‌گردد.

۳۵. رزیدنتهای هر بخش لازم است در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مربوطه هماهنگی لازم با اساتید مربوطه را داشته باشند.

۳۶. نقل و انتقال دستیاران از فرداد تا شهریور ماه هر سال امکان پذیر می‌باشد و در خارج از این چهارچوب زمانی به هیچ وجه با انتقال دستیار موافقت فواید گردید.

۳۷. نظارت بر استفاده صمیم از تجهیزات پزشکی بخشها و نگهداری از آنها بر عهده رزیدنت ارشد هر بخش می‌باشد.

۳۸. رعایت اصول اخلاق پزشکی در ارائه خدمات به بیماران الزامی می‌باشد.